



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 8 » июня 2023 года № 28

г. Кострома

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения их к коррупционным правонарушениям, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения их к коррупционным правонарушениям, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Отделу правового и методического обеспечения цифрового развития департамента цифрового развития Костромской области ознакомить государственных гражданских служащих департамента цифрового развития Костромской области с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Д.Н. Диденко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
цифрового развития
Костромской области
от « 8 » июня 2023 года № 28

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения их к коррупционным правонарушениям, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок регулирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области (далее соответственно – департамент, гражданский служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения их к коррупционным правонарушениям, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендованному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Директор департамента уведомляет о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном постановлением губернатора Костромской области от 10 августа 2017 года № 173 «Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в отдел правового и методического обеспечения департамента в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента с целью склонения их к коррупционным правонарушениям, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал храниться в отделе правового и методического обеспечения цифрового развития департамента не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и

времени его регистрации направляется отделом правового и методического обеспечения цифрового развития департамента гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

Отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

11. Уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается директору департамента для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия директором департамента решения об организации проверки содержащихся в нем сведений отделом правового и методического обеспечения цифрового развития департамента, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору департамента для принятия решения о направлении в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента цифрового
развития Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения с целью склонения
их к коррупционным правонарушениям,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки
содержащихся в них сведений

Директору департамента
от _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность,
место жительства, телефон)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

1. Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный гражданский служащий)

4. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента с целью склонения их к коррупционным правонарушениям за № ___ от « ___ » _____ 20__ года.

дата

подпись, Ф.И.О. ответственного лица

