



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «6» июня 2023 года № 215

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23.09.2022 № 314

В целях совершенствования правового регулирования предоставления государственной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» (приложение), утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 23 сентября 2022 года № 314 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» (в редакции приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 14.03.2023 № 100) следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).»;

2) пункт 13 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).»;

3) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).»;

4) пункт 22 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) за исправление допущенных по вине территориального органа Департамента и (или) должностного лица территориального органа Департамента опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 31 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

6) в пункте 44

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) уведомляет заявителя об отказе в допуске к сдаче экзаменов путем выдачи заявителю копии заявления с мотивированным отказом лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, ЕПКО.»;

7) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При отсутствии оснований для отказа в допуске к сдаче экзаменов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, специалист территориального органа Департамента назначает место, дату и время проведения экзаменов и извещает об этом заявителя.»;

8) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом исполнения административной процедуры является извещение заявителя о месте, дате и времени проведения экзаменов, а в случае отказа в допуске к сдаче экзаменов - выдача заявителю копии заявления с мотивированным отказом лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, ЕПКО.»;

9) в пункте 51 после слова «национальное» дополнить словом «водительское»;

10) дополнить пунктами 86.1, 86.2 следующего содержания:

«86.1. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в территориальный орган Департамента с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, а также юридически значимых документов, содержащих правильные данные и фотографию размером 3 x 4 см. на матовой бумаге (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем заявления об исправлении

опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за оформление и выдачу документов, осуществляет оформление документа, в котором допущена ошибка.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за оформление и выдачу документов сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Отсутствие факта опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

86.2. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок исполнения административного действия – 45 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Жалоба заявителя на отказ территориального органа Департамента в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.»;

11) пункт 87 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

12) в пункте 100:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги путем выдачи заявителю копии заявления с мотивированным отказом лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, ЕПКО.»;

13) дополнить пунктом 112.1 следующего содержания:

«112.1. Административная процедура исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в порядке, установленном пунктами 86.1, 86.2 настоящего Административного регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п. Директор департамента

А.А. Плотников

