



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «27» апреля 2021 года № 34-од

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 03.07.2017 № 31-од

В целях приведения нормативного правового акта департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования охранных зон газораспределительных сетей (приложение), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 3 июля 2017 года № 31-од «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования охранных зон газораспределительных сетей» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных

отношений Костромской области от 01.02.2021 № 12-од) следующие изменения:

подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на бумажном носителе, в одном экземпляре (в случае направления почтовым отправлением документов в Департамент), оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае личного обращении в Департамент, МФЦ представляется для обозрения);»;

раздел 3 дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном в Департаменте, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Иванова