



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«2» декабря 2020 года № 367

г. Кострома

О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.10.2018 № 609

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 1754 «О внесении изменений в Правила определения границ рыболовных участков»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31 октября 2018 года № 609 «О порядке деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.03.2019 № 98, от 31.05.2019 № 218, от 16.09.2019 № 347) следующее изменение:

порядок деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

 А.В. Беляев

Приложение
к приказу департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Костромской области
от « 2 » декабря 2020 года № 367

Порядок
деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков
на территории Костромской области

I. Общие положения

1. Комиссия по определению границ рыболовных участков на территории Костромской области (далее - Комиссия) создается департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - Департамент) для выработки согласованных решений по определению границ рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства, а также для организации любительского рыболовства на территории Костромской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной Костромской области, а также настоящим Порядком.

II. Состав Комиссии

3. В состав Комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, в том числе представители федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), главного бассейнового управления по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, а также научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

4. Комиссия образовывается правовым актом департамента. Указанным актом утверждается состав Комиссии

III. Полномочия Комиссии

5. Для решения поставленных задач Комиссия:

1) запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, необходимую для реализации своих задач информацию;

2) заслушивает на заседании Комиссии информацию представителей органов и организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

IV. Основные принципы, функции работы Комиссии

6. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

1) эффективное использование водных объектов Костромской области в целях формирования на них рыболовных участков;

2) определение границ рыболовных участков с учетом предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству;

3) соблюдение баланса интересов пользователей рыболовных участков.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает материалы, необходимые для работы Комиссии, представленные Департаментом:

список рыболовных участков с указанием их границ, цели использования, площади, географических координат (с указанием системы используемых координат).

В случае, если границы рыболовного участка включают в себя всю акваторию водного объекта, то границы рыболовного участка устанавливаются в виде географического названия конкретного водного объекта (при необходимости с указанием района местонахождения, населенного пункта), а при определении границ рыболовного участка на реке, границы речного рыболовного участка определяются в расстояниях (метрах, километрах) от устья к верховью реки в пределах русла с учетом географического рельефа местности.

географические карты водных объектов рыбохозяйственного значения с нанесенными границами рыболовных участков в бумажном виде.

2) подготавливает рекомендации по определению границ рыболовных участков. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии

V. Орган управления Комиссией

8. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Председательствующий на заседании Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия, связанные с организацией работы Комиссии.

10. Председательствующий на заседании Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

VI. Организация деятельности и делопроизводства Комиссии

11. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии;

3) своевременно, но не позднее чем за 3 календарных дня информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии путем направления почтовых отправлений, либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами;

4) подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии.

VII. Порядок деятельности Комиссии

12. Повестка дня заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении от Департамента материалов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Выносимые на заседание Комиссии предложения по определению (изменению) границ рыболовных участков, исключению рыболовных участков должны иметь соответствующие правовые, экономические и биологические обоснования.

15. Каждый член Комиссии имеет один голос.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии правомочны при участии в ее работе не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии,

отсутствующий на заседании, может выразить свое мнение, представив его в письменном виде до начала работы Комиссии.

18. Обеспечение работы Комиссии осуществляется Департаментом.

VIII. Протокол заседания Комиссии

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии;
- 2) время и место проведения заседания Комиссии;
- 3) список членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- 4) повестка дня заседания Комиссии;
- 5) решения, принятые по рассматриваемым вопросам;
- 6) результат голосования по каждому вопросу повестки дня.

20. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

21. Подписанный протокол Комиссии вместе с материалами, указанными в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, передаются в Департамент для дальнейшей работы.
