



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 11 » ноября 2020 года № 948

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 29.04.2020 № 326**

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 апреля 2020 года № 326 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.07.2020 № 658), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов

граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (далее - заявители):

пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома),;

члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.»;

2) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (socdep.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44.gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).»;

3) в абзаце втором подпункта 6 пункта 6 слова «; соглашения о погашении задолженности с поставщиками жилищно-коммунальных услуг (при наличии у семьи задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги)» исключить;

4) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления государственной услуги может быть приостановлена ЦСВ для выяснения причин неисполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более чем на один месяц.»;

5) в пункте 10:

в абзаце первом подпункта 3 слова «, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить;

абзац шестой подпункта 3 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

б) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также собственником жилого помещения в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре:

паспорт заявителя и членов его семьи;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти супруга (супруги) для вдов и вдовцов;

свидетельство о рождении ребенка (с вкладышем о гражданстве),
свидетельство об установлении отцовства;

выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;

4) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, в электронном виде или на бумажном носителе в 1 экземпляре:

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего с вкладышем о наличии гражданства Российской Федерации;

свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей, одного из родителей или единственного родителя (в случаях, предусмотренных пунктом 45.3 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»);

свидетельство о рождении, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом полномочного органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации (в случаях, предусмотренных пунктами 40, 45.4, 46, 48, 48.1 и 49 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»);

5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о суммах пенсий, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются ЦСВ самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы, их содержащие), а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений (документов, их содержащих) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для отказа в приеме документов, полученных от заявителя на бумажном носителе, является отсутствие у представителя заявителя полномочий на подачу заявления на предоставление государственной услуги от имени заявителя.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Рассмотрение ЦСВ заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил в ЦСВ всех или части документов, необходимых для назначения субсидии. ЦСВ уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

получение ЦСВ информации о наличии у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

неисполнение получателем субсидий обязанности по представлению в ЦСВ в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства получателя субсидии, изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) документов, подтверждающие такие изменения.

ЦСВ приостанавливает предоставление субсидий в случае неисполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, но не более чем на один месяц.»;

8) подпункт 4 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«4) наличие у заявителя непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.»;

9) подпункт 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) — для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей — инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

10) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и

организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

1) в органы местного самоуправления - для получения:
 договора социального найма жилого помещения;
 акта (договора) о приватизации жилого помещения;
 декларации о размере доходов от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения в маневренном фонде, жилого помещения в доме социального обслуживания населения, жилого помещения в доме вынужденных переселенцев);

договора безвозмездного пользования жилым помещением (для социальной защиты отдельных категорий граждан);

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) в Пенсионный фонд Российской Федерации - для получения справки о размере пенсии, получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности;

4) в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области - для получения:

справки о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплаченной гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справки, подтверждающей отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

5) в Федеральную службу судебных приставов - для получения справки о размере алиментов, получаемых членами семьи;

6) в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации - для получения:

справки о размере всех социальных выплат, выплачиваемых заявителю и членам его семьи;

удостоверения инвалида Великой Отечественной войны, удостоверения Ветерана труда, удостоверения Ветерана труда Костромской области, удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, удостоверения инвалида ЧАЭС;

7) в Министерство обороны Российской Федерации - для получения: справки об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

справки о размере получаемой пенсии военнослужащих;

справки о прохождении военной службы по призыву;

выписки из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;

8) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - для получения справки:

о получении пенсии проходившим службу в органах внутренних дел;

о нахождении лица в розыске;

о регистрации по месту пребывания или месту проживания заявителя и членов его семьи;

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

9) в Федеральную службу безопасности Российской Федерации - для получения справки о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);

10) в Федеральную службу исполнения наказаний - для получения справки:

о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний;

о нахождении лиц под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;

11) в Федеральную службу охраны Российской Федерации - для получения справки о начисляемой пенсии;

12) в Федеральную таможенную службу Российской Федерации - для получения справки о суммах пенсии (пенсий);

13) в Фонд социального страхования Российской Федерации - для получения справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14) в Федеральную налоговую службу - для получения справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

15) в органы записи актов гражданского состояния - для получения сведений: о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о рождении ребенка (детей).

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, образовавшейся за период не более чем 3 последних года, специалист, ответственный за истребование документов, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.»;

11) в абзаце седьмом пункта 37 слова «абзацем 10 пункта 15» заменить словами «абзацем третьим пункта 15»;

12) в пункте 40 слова «абзацами шестым-восьмым пункта 15» заменить словами «абзацами пятым-шестым пункта 15».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



Е.В. Журина