



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июля 2020 года № 24

г. Кострома

О порядке составления и сроках представления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, и об установлении дополнительных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьями 8, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

департамент финансов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных

бюджетных и автономных учреждений Костромской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить:

1) сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников дефицита областного бюджета сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) сроки представления финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Костромской области сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) сроки представления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

4) сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников дефицита областного бюджета сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

5) сроки представления финансовым органом Костромской области, финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Костромской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области и бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

б) следующие дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности:

форму «Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387_а)» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

форму «Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф.R44_0503169 А)» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

форму «Информация о просроченной задолженности прошлых лет казенных учреждений областного бюджета (R44_008)» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

форму «Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

1) постановление департамента финансов Костромской области от 3 апреля 2009 года № 6 «О порядке составления бюджетной отчетности»;

2) постановление департамента финансов Костромской области от 11 апреля 2011 года № 9 «О внесении изменений в постановление департамента финансов Костромской области от 03.04.2009 № 6»;

3) постановление департамента финансов Костромской области от 10 февраля 2012 года № 2 «О внесении изменений в постановление департамента финансов Костромской области от 03.04.2009 № 6».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



И.Н. Замураев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

ПОРЯДОК

составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области (далее - отчетность) главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, финансовым органом Костромской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области, финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Костромской области (далее – субъекты отчетности) и её представления в департамент финансов Костромской области (далее – департамент финансов).

2. Отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления,

представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н).

3. Субъекты отчетности представляют отчетность в департамент финансов в сроки, установленные постановлением департамента финансов.

4. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Состав отчетности определяется нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, положениями совместных писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Особенности составления отчетности, а также требования к форматам и способам передачи отчетности в электронном виде доводятся до субъектов отчетности письмами департамента финансов.

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

7. Отчетность формируется на основании отчетности субъектов отчетности и отчетности, представленной подведомственными им получателями средств областного бюджета (администраторами доходов областного бюджета), с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам отчетности, а также исключением в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм отчетности.

8. Перед составлением годовой отчетности субъектами отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отчетность представляется субъектами отчетности в департамент финансов в электронном виде посредством программного комплекса «Web-Консолидация» с использованием электронно - цифровой подписи

(далее - программный комплекс).

10. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности. Если формы отчетности содержат плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели – отчетность дополнительно подписывается руководителем финансово-экономической (планово-экономической, планово-финансовой) службы субъекта отчетности или лицом, ответственным за формирование аналитической информации (далее - руководитель финансово-экономической службы).

Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение учета и (или) составление отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению учета и (или) составлению отчетности субъекта отчетности (далее - должностные лица централизованной бухгалтерии).

11. Департамент финансов осуществляет проверку отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, настоящим Порядком, а также проверку показателей отчетности на соблюдение контрольных соотношений, установленных Министерством финансов Российской Федерации, с использованием программного продукта (далее - контрольные соотношения) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления отчетности в программном комплексе со статусом «На проверку».

12. В случае несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, настоящим Порядком, а также обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений департамент финансов уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения статуса представленной отчетности в программном комплексе - «На доработку».

Субъекты отчетности вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности в департамент финансов в течение 3 рабочих дней с даты изменения статуса отчетности в программном комплексе - «На доработку».

Отчетность, представленная субъектами отчетности, считается принятой департаментом финансов в электронном виде при наличии в программном комплексе статуса «Принято».

13. В случае непредставления отчетности субъектом отчетности в сроки, установленные постановлением департамента финансов, последним направляется субъекту отчетности требование о представлении им в

течение 2 рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, отчетности. Одновременно департамент финансов письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, представляемой в департамент финансов, несут руководитель, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической службы, должностные лица централизованной бухгалтерии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

СРОКИ

представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников дефицита областного бюджета сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета

№ п/п	Наименование и код формы отчетности	Срок представления
1	2	3
I. Месячная бюджетная отчетность		
1.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ¹⁾	3 число месяца, следующего за отчетным
2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	9 число месяца, следующего за отчетным
3.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	9 число месяца, следующего за отчетным
4.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	3 число месяца, следующего за отчетным
5.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) ²⁾	9 число месяца, следующего за отчетным
6.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП)	20 число месяца, следующего за отчетным
7.	Пояснительная записка (ф.0503160)	9 число месяца, следующего за отчетным
8.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	9 число месяца, следующего за отчетным
9.	Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387_А) ³⁾	9 число месяца, следующего за отчетным

II. Месячная бухгалтерская отчетность			
10.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП)	20	число месяца, следующего за отчетным
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5) ⁴⁾	9	число месяца, следующего за отчетным
III. Квартальная бюджетная отчетность			
12.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	11	число месяца, следующего за отчетным
13.	Пояснительная записка (ф.0503160)	11,15,17	числа месяца, следующего за отчетным
14.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	11	число месяца, следующего за отчетным
15.	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	15	число месяца, следующего за отчетным
16.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)	15	число месяца, следующего за отчетным
17.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324) ⁵⁾	15	число месяца, следующего за отчетным
18.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	17	число месяца, следующего за отчетным
19.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	17	число месяца, следующего за отчетным
20.	Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф.Р44_0503169 А) ⁶⁾	17	число месяца, следующего за отчетным
21.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	17	число месяца, следующего за отчетным
22.	Информация о просроченной задолженности прошлых лет казенных учреждений областного бюджета (R44_008) ⁷⁾	15	число месяца, следующего за отчетным
VI. Квартальная бухгалтерская отчетность			
23.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)	19	число месяца, следующего за отчетным
24.	Отчет о движении денежных средств учреждения	19	число месяца,

	(ф. 0503723)	следующего за отчетным
25.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	19 число месяца, следующего за отчетным
26.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)	22 число месяца, следующего за отчетным
27.	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760)	19,22 число месяца, следующего за отчетным
28.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)	22 число месяца, следующего за отчетным
29.	Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503169 А) ⁶⁾	22 число месяца, следующего за отчетным
30.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)	19 число месяца, следующего за отчетным
31.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)	22 число месяца, следующего за отчетным

1) Форма отчетности приведена в письме Министерства финансов Российской Федерации от 22.03.2005 № 06-02-10.

2) Форма отчетности приведена в письме Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2016 № 06-02-11/30516.

3) Форма отчетности установлена в приложении № 7 к настоящему постановлению.

4) Форма отчетности установлена в приложении № 10 к настоящему постановлению.

5) Форма отчетности приведена в письме Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704.

6) Форма отчетности установлена в приложении № 8 к настоящему постановлению.

7) Форма отчетности установлена в приложении № 9 к настоящему постановлению.

Приложение № 3
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

СРОКИ

представления финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Костромской области сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области

№ п/п	Наименование и код формы отчетности	Срок представления
1	2	3
I. Месячная бюджетная отчетность		
1.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ¹⁾	3 число месяца, следующего за отчетным
2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503325)	8 число месяца, следующего за отчетным
3.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	3 число месяца, следующего за отчетным
4.	Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117 НП)	4 число месяца, следующего за отчетным
5.	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	11 число месяца, следующего за отчетным
6.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) ²⁾	11 число месяца, следующего за отчетным
7.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП)	15 число месяца, следующего за отчетным
8.	Пояснительная записка (ф.0503360)	3,8,11,15 число месяца, следующего за отчетным
9	Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387_А) ³⁾	11 число месяца, следующего за отчетным
II. Месячная бухгалтерская отчетность		
10.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП)	15 число месяца, следующего за отчетным

11.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5) ⁴⁾	11 число месяца, следующего за отчетным
III. Квартальная бюджетная отчетность		
12.	Пояснительная записка (ф.0503360)	12,15,20 числа месяца, следующего за отчетным
13.	Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323)	15 число месяца, следующего за отчетным
14.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324) ⁵⁾	15 число месяца, следующего за отчетным
15.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369)	20 число месяца, следующего за отчетным
16.	Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373)	20 число месяца, следующего за отчетным
VI. Квартальная бухгалтерская отчетность		
17.	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)	22 число месяца, следующего за отчетным
18.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	22 число месяца, следующего за отчетным
19.	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760)	22,24 число месяца, следующего за отчетным
20.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)	24 число месяца, следующего за отчетным
21.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)	22 число месяца, следующего за отчетным
22.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)	24 число месяца, следующего за отчетным

1) Форма отчетности приведена в письме Министерства финансов Российской Федерации от 22.03.2005 № 06-02-10.

2) Форма отчетности приведена в письме Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2016 № 06-02-11/30516.

3) Форма отчетности установлена в приложении № 7 к настоящему постановлению.

4) Форма отчетности установлена в приложении № 10 к настоящему постановлению.

5) Форма отчетности приведена в письме Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704.

Приложение № 4
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

СРОКИ

представления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области

№ п/п	Наименование и код формы отчетности	Срок представления
1	2	3
I. Месячная бюджетная отчетность		
1.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503325)	8 число месяца, следующего за отчетным
2.	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317)	11 число месяца, следующего за отчетным
3.	Пояснительная записка (ф.0503360)	8,11 число месяца, следующего за отчетным
II. Квартальная бюджетная отчетность		
4.	Пояснительная записка (ф.0503360)	12,15,20 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323)	15 число месяца, следующего за отчетным
6.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369)	20 число месяца, следующего за отчетным
7.	Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373)	20 число месяца, следующего за отчетным

Приложение № 5
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

СРОКИ

представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников дефицита областного бюджета сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, главного администратора доходов областного бюджета, главного администратора источников дефицита областного бюджета	Сроки представления	Наименование и код форм бюджетной и бухгалтерской отчетности
1	2	3
<p>Уполномоченный по правам человека в Костромской области и его аппарат</p> <p>Контрольно-счетная палата Костромской области</p> <p>Избирательная комиссия Костромской области</p> <p>Департамент финансового контроля Костромской области</p> <p>Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области</p> <p>Комитет по архитектуры и градостроительства Костромской области</p> <p>Уполномоченный по</p>	<p>с 23 по 25 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>1. Бюджетная отчетность</p> <p>1.1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);</p> <p>1.2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);</p> <p>1.3) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);</p> <p>1.4) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников</p>

<p>правам ребенка в Костромской области и его аппарат</p>		<p>финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);</p>
<p>Управление записи актов гражданского состояния Костромской области Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области Государственная жилищная инспекция Костромской области</p>	<p>с 26 по 28 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>1.5) Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128); 1.6) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121); 1.7) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123); 1.8) Пояснительная записка (ф. 0503160) содержащая:</p>
<p>Костромская областная Дума Департамент финансов Костромской области Департамент АПК Костромской области</p>	<p>с 29 по 31 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1); Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3); Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164); Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169); Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171); Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172); Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);</p>

		<p>Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);</p> <p>Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);</p> <p>Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);</p> <p>1.9) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственных внебюджетным фондом (ф.0503324);</p> <p>1.10) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387).</p>
<p>Департамент экономического развития Костромской области</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области</p> <p>Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области</p> <p>Комитет по делам молодежи Костромской области</p>	<p>с 32 по 34 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>2. Бюджетная отчетность областных государственных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств областного бюджета</p> <p>2.1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);</p>
<p>Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области</p> <p>Администрация</p>	<p>с 35 по 37 календарный день года, следующего за отчетным финансовым</p>	<p>2.2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);</p> <p>2.3) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного</p>

<p>Костромской области</p> <p>Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области</p> <p>Комитет по физической культуре и спорту Костромской области</p>	<p>годом</p>	<p>финансового года (ф. 0503110);</p> <p>2.4) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);</p>
<p>Департамент региональной безопасности Костромской области</p> <p>Управление ветеринарии Костромской области</p> <p>Информационно-аналитическое управление Костромской области</p>	<p>с 38 по 40 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>2.5) Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);</p> <p>2.6) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);</p> <p>2.7) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);</p>
<p>Департамент лесного хозяйства Костромской области</p> <p>Департамент культуры Костромской области</p> <p>Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.</p>	<p>с 41 по 43 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>2.8) Пояснительная записка (ф. 0503160) содержащая:</p> <p>Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);</p> <p>Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);</p>
<p>Департамент образования Костромской области</p> <p>Департамент здравоохранения Костромской области</p> <p>Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.</p>	<p>с 44 по 46 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);</p> <p>Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);</p> <p>Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);</p> <p>Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);</p> <p>Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);</p>

		<p>Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);</p> <p>Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);</p> <p>Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);</p> <p>Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);</p> <p>Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);</p> <p>2.9) Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324);</p> <p>2.10) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387).</p> <p style="text-align: center;">3. Бухгалтерская отчетность</p> <p>3.1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);</p> <p>3.2) Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);</p> <p>3.3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);</p> <p>3.4) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной</p>
--	--	---

		<p>деятельности (ф. 0503737);</p> <p>3.5) Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);</p> <p>3.6) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);</p> <p>3.7) Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);</p> <p>3.8) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) содержащая:</p> <p>Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);</p> <p>Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);</p> <p>Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);</p> <p>Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);</p> <p>Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);</p> <p>Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);</p> <p>Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);</p> <p>Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);</p> <p>Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);</p> <p>Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);</p>
--	--	---

		<p>Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);</p> <p>Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4).</p>
--	--	---

Приложение № 6
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

СРОКИ

представления финансовым органом Костромской области, финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Костромской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области и бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области

Наименование финансовых органов муниципальных районов и городских округов Костромской области, финансового органа Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области	Срок представления	Наименование и код форм бюджетной и бухгалтерской отчетности
1	2	3
Финансовый орган городского округа город Буй	с 38 по 40 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	1. Бюджетная отчетность 1.1) Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);
Финансовый орган городского округа город Волгореченск		
Финансовый орган городского округа город Галич		
Финансовый орган городского округа город Шарья	с 39 по 41 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	1.2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110); 1.3) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
Финансовый орган городского округа город Мантурово		
Финансовый орган городского округа город Кострома		
Финансовый орган Буйского муниципального района	с 40 по 42 календарный день года, следующего за отчетным	1.4) Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
Финансовый орган Парфеньевского муниципального района		

	финансовым годом	<p>1.5) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);</p> <p>1.6) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);</p> <p>1.7) Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе следующих приложений:</p> <p>Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368);</p> <p>Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369);</p> <p>Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371);</p> <p>Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф. 0503372);</p> <p>Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373);</p> <p>Сводные Отчеты бюджетов (ф. 0503128-НП);</p> <p>Отчеты (ф. 0503117-НП).</p> <p>2. Бухгалтерская отчетность</p> <p>2.1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);</p> <p>2.2) Справка по консолидируемым</p>
Финансовый орган Пыщугского муниципального района	с 41 по 43 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый орган Антроповского муниципального района		
Финансовый орган Островского муниципального района		
Финансовый орган Судиславского муниципального района	с 42 по 44 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый орган Межевского муниципального района		
Финансовый орган Октябрьского муниципального района		
Финансовый орган Поназыревского муниципального района		
Финансовый орган Павинского муниципального района	с 43 по 45 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый орган Галичского муниципального района		
Финансовый орган Кологривского муниципального района		
Финансовый орган города Нерехта и Нерехтского муниципального района		
Финансовый орган Вохомского муниципального района	с 44 по 46 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый орган Солигаличского муниципального района		
Финансовый орган Кадыйского муниципального района		
Финансовый орган Сусанинского муниципального района	с 45 по 47 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый орган Чухломского муниципального района		
Финансовый орган Макарьевского муниципального района		
Финансовый орган города Нея и Нейского муниципального района	с 46 по 48 календарный день года,	

Финансовый орган Шарьинского муниципального района	следующего за отчетным финансовым годом	расчетам учреждения (ф. 0503725); 2.3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
Финансовый орган Красносельского муниципального района	с 47 по 49 календарный день года,	2.4) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
Финансовый орган Костромского муниципального района	следующего за отчетным финансовым годом	
Орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области	50 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	2.5) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721); 2.6) Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
Департамент финансов Костромской области	66 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	2.7) Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) содержащая: Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769); Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773); Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779); Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

Приложение № 7
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности
казенных учреждений (ф.0503387_А)

на 01 _____ 20__ г.

(наименование казенного учреждения)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «6» июля 2020 года № 24

ФОРМА

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о движении просроченной дебиторской задолженности
(ф.Р44_0503169 А)
на 1 _____ 20__ года

Наименование ГРБС _____

Вид деятельности _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
<i>Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:</i>	010	
ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	
<i>Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:</i>	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	
направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
<i>Исполнено с начала года, всего</i>	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
<i>Уточнено, с начала года, всего</i>	040	
из них: переоценено	041	
<i>Списано на финансовый результат</i>	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
<i>Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:</i>	060	
ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	
иная задолженность	066	

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «б» июля 2020 года № 24

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о просроченной задолженности прошлых лет
казенных учреждений областного бюджета (R44_008)
на 01 _____ 20__ г.

(наименование казенного учреждения)

Год возникновения	на 01.01.20_	на 01.01.20_	снижение, всего	В том числе			
				списано	погашено за счет бюджетных средств	погашено за счет внебюджетных средств	другие причины
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «б» июля 2020 года № 24

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о просроченной кредиторской задолженности
бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)

на 01 _____ 20__ г.

(наименование учредителя)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)
