

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 4 » июня 2020 года № 448

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 27.11.2019 № 928**

В целях приведения нормативного правового акта департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с положениями Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (приложение), утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 27 ноября 2019 года № 928 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», следующие изменения:

1) в пункте 3:

слова «(www.socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.adm44.ru)»;

в абзацах первом и двадцать первом слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

в абзаце девятом слова «службы занятости» заменить словами «службы занятости населения»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

2) в абзаце девятом пункта 9 слова «(www.socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.adm44.ru)»;

3) подпункт 3 пункта 10 признать утратившим силу;

4) дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендованном характере и условиях труда (в случае, если заявителем является инвалид).

Сведения из указанного документа получаются специалистом центра занятости населения из федерального реестра инвалидов (если такие сведения содержатся в указанном реестре).

В случае отсутствия указанных сведений в федеральном реестре инвалидов документ, указанный в настоящем пункте, представляется заявителем самостоятельно.»;

5) в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»;

в абзаце девятом слова «, работника многофункционального центра» исключить;

6) абзац девятый пункта 12 после цифры «10» дополнить цифрой «10.1»;

7) пункт 17 признать утратившим силу;

8) в пункте 24 слова «в том числе в МФЦ» исключить;

9) в пункте 25:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак

«Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным»;

в абзаце третьем подпункта 11 слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 2 минут;

2) анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее — регистр получателей государственных услуг), получение сведений из федерального реестра инвалидов (в случае необходимости).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

3) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

4) предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) (далее — методики).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 15 минут;

5) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 2 часов;

6) обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должен превышать 1 часа;

7) обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту;

8) согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги;

9) проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения;

10) обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации;

11) подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги (далее – рекомендации).

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного заявителя не должен превышать 15 минут;

12) обсуждение рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации;

13) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры не должны превышать 15 минут;

14) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг.

Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры в отношении одного заявителя не должен превышать 15 минут.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 3–5, 7–13 настоящего пункта, по групповой форме предоставления государственной услуги.

Сроки осуществления административных процедур (действий) без учета времени тестирования (анкетирования), включая затраты времени на обработку материалов тестирования заявителей, не должно превышать при индивидуальной форме предоставления – 90 минут, при групповой форме предоставления – 4 часов.»;

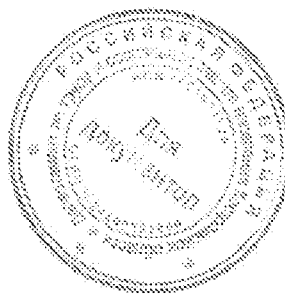
11) заголовок «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги» исключить;

12) пункт 29 изложить в следующей редакции»

«29. Специалист центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги (далее – специалист), с целью ознакомления с индивидуальными особенностями заявителя задает параметры поиска сведений о заявителе, заполнившем заявление о предоставлении государственной услуги или выразившем письменное согласие с предложением специалиста центра занятости населения, в программно – техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а также осуществляет получение сведений из федерального реестра инвалидов об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (в случае, если заявителем является инвалид). В случае отсутствия указанных сведений в федеральном реестре инвалидов, предоставление государственной услуги осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, представленной заявителем.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



А.В. Дроздник