



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2020 года

№ 5-НП

г. Кострома

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
директор департамента

И.Р. Пицаев

Утвержден
постановлением департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Костромской области
от «13» мая 2020 г. № 5-НП

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее соответственно - гражданские служащие, Департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (кроме участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления такой организации (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (далее - заявление), составленного в письменном виде

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел организационной и кадровой работы Департамента (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление в день поступления регистрируется Отделом в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим, в пояснении к заявлению (при ее наличии);

2) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

3) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

4) мнение руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. После принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Отдел в течение трех рабочих дней уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме, либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской
области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Заместителю губернатора Костромской области
– директору департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
Костромской области _____

инициалы, фамилия

от _____

Ф.И.О., должность гражданского служащего

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, ИНН,

адрес организации, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Департамента о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Департамента)

(подпись, дата)

**Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений**

Дата регистрации уведомления

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии) гражданского служащего,

(дата)

(подпись)

зарегистрированного уведомления)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской
области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиального органа управления

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении заявления
1	2	3	4	5	6