



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04 2020 года № 7

г. Кострома

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

департамент лесного хозяйства Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее — Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директора департамента

А.С. Голубев

Утверждён
постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской
области

от «28» 04 2011 г. № 7

Порядок

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Костромской области (департамент), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в соответствии с настоящим порядком.

2. Под государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, в Порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются государственные гражданские служащие, замещающие должности

государственной гражданской службы в департаменте (далее — гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы департамента (отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел правовой и кадровой работы департамента:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) представляет ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента.

8. При рассмотрении ходатайства гражданского служащего и копии учредительного документа некоммерческой организации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента, с согласия гражданского служащего, проводит беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, получает от них необходимые пояснения.

9. По результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа некоммерческой организации и заключения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента директор департамента или лицо, исполняющее обязанности директора (руководитель департамента) выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента, а также решение руководителя департамента приобщаются к личному делу гражданского служащего. Учредительный документ некоммерческой организации приобщается к заключению Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента.

12. Отдел правовой и кадровой работы департамента в течение трёх рабочих дней с момента принятия руководителем департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем департамента.

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности государственной
гражданской службы в
департаменте лесного хозяйства
Костромской области, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Директору департамента лесного
хозяйства Костромской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Я, _____,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____ ,
_____ ,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ ,
_____ ,
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации _____

" " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

" " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности государственной
гражданской службы в
департаменте лесного хозяйства
Костромской области, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела правовой и кадровой работы департамента, принявшего ходатайство	Решение директора департамента от " " 20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					