



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 14 » апреля 2020 года № 43

г. Кострома

### **Об утверждении формы отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела**

В связи с оптимизацией процесса осуществления контроля департаментом культуры Костромской области за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела и в соответствии с Законом Костромской области от 19 декабря 2005 года № 347-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области в сфере архивного дела», постановлением администрации Костромской области от 11 февраля 2010 года № 17-а «О порядке предоставления и учёта средств субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Костромской области от 22 ноября 2018 года № 159/1 «Об утверждении формы отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела по делам архивов департамента культуры Костромской области А.Н. Шайнова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Директор департамента



Е.В. Журина

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом департамента культуры  
 Костромской области  
 от « 14 » 04 2020 г. № 43

ФОРМА

Отчёт органов местного самоуправления муниципальных районов и  
 городских округов Костромской области об осуществлении отдельных  
 государственных полномочий в сфере архивного дела  
 за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование основных направлений деятельности	Единица измерения	План на год	Отчет за _____ квартал	
				всего	в том числе по архивным докумен- там, архивным кол-во фондовам, относя- щимся к собствен- ности Костромской области
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Подготовка проектов НПА по архивному делу</b>				
	программа развития	кол-во шт.			X
	постановления	кол-во шт.			X
	распоряжения	кол-во шт.			X
2.	<b>Улучшение физического состояния документов на бумажной основе</b>				
	подшивка	кол-во ед. хр.			
	картонирование	кол-во ед. хр.			
	обеспыливание	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			

	дезинфекция	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	дезинсекция	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
3.	<b>Проверка наличия и состояния документов</b>	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
4.	<b>Прием документов от организаций:</b>				
	управленческая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	документы по личному составу	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	научно-техническая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фонодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фотодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	документы личного происхождения	кол-во ед. хр.			
		кол-во документов			
	кинодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
5.	<b>Передача документов из (муниципального архива):</b>				
	в ОГКУ «Государственный архив Костромской области»	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	в ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Костромской области»	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	в другие муниципальные архивы	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	ведомственные архивы	кол-во фондов			

		кол-во ед. хр.			
6.	<b>Утверждение описей на ЭПК (включение документов в состав Архивного фонда РФ)</b>				
	управленческая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	документы личного происхождения	кол-во ед. хр.			
	научно-техническая документация	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	кинодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фотодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	фонодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	видеодокументы	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
7.	<b>Согласование на ЭПК:</b>				
	описей документов по личному составу от организаций-источников комплектования	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	кол-во ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования	кол-во организаций			
		кол-во ед. хр.			
	номенклатур дел организаций – источников комплектования	кол-во ед.хр.			
	инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования	кол-во ед. хр.			
8.	<b>Создание информационно-поисковых систем</b>				
	описание документов	кол-во фондов			

		кол-во ед. хр.			
	описание документов по личному составу, принятых от ликвидированных организаций в неупорядоченном виде	кол-во фондов			
		кол-во ед. хр.			
	усовершенствование и переработка описей в ОПДА	кол-во фондов			
		кол-во ед.хр.			
	составление итоговых записей к описям	кол-во фондов			
		кол-во ед.хр.			
	ведение наблюдательных дел организаций источников комплектования	кол-во заведённых наблюдательных дел			
	ведение БД «Архивный кол-во фондов»	кол-во фондов			
		кол-во описей			
		кол-во ед.хр.			
	оцифровка	кол-во ед.хр.			
		кол-во изображений			
9.	<b>Предоставление информационных услуг и использование документов</b>				
	выставки	кол-во выставок			
	издания (сборники документов, исторические очерки, путеводители, буклеты и т.д.)	кол-во опубликованных изданий			
	разделы сайтов	есть/нет			
		кол-тво посетителей раздела сайта			
	конференции	кол-во конференций			
		кол-во участников конференции			
	встречи с общественностью	кол-во встреч			
		кол-во участников встречи			
	круглые столы	кол-во организованных круглых столов			
		кол-во участников			

		круглого стола			
	уроки для студентов и школьников	кол-во проведенных уроков			
		кол-во студентов школьников			
	лекции	кол-во проведенных лекций			
		кол-во слушателей			
	доклады	кол-во подготовленных докладов			
		кол-во слушателей			
	семинары	кол-во проведенных семинаров			
		кол-во слушателей			
	экскурсии	кол-во проведенных экскурсий			
		кол-во экскурсантов			
	статьи	кол-во подготовленных статей			
	информации	кол-во подготовленной архивной информации			
	подборки документов	кол-во подготовленных подборок			
		кол-во подготовленных документов			
	предоставление копий документов средствам массовой информации для статей, информации, передач	кол-во статей			
		кол-во информации			
		кол-во теле-радио передач			
		кол-во документов			
10.	<b>работа читального зала</b>	кол-во пользователей			

		кол-во посещений			
	<b>тематических:</b>				
	поступило	кол-во запросов			
	исполнено	кол-во запросов			
	в том числе по документам архива	кол-во запросов			
	из них с положительным результатом	кол-во запросов			
	сделано ксерокопий документов по запросам	кол-во листов			
	запросы социально- правового характера:	кол-во запросов направленных организациями			
	поступило	кол-во запросов			
	исполнено	кол-во запросов			
	в том числе по документам архива	кол-во запросов			
	из них с положительным результатом	кол-во запросов			
	сделано ксерокопий документов по запросам	кол-во листов			
	<b>количество единиц хранения, выданных:</b>				
	пользователям в читальный зал	кол-во ед. хр.			
	во временное пользование	кол-во ед. хр.			
	сотрудникам архива	кол-во ед. хр.			
11.	<b>Материально-техническая база:</b>				
	площадь помещений архивохранилищ:				
	всего	кв. м			
	в том числе введенных в эксплуатацию за отчетный период	кв. м			
	<b>площадь помещений архивохранилищ, оснащенных современными системами пожарной сигнализации</b>				
	всего	кв. м			
	в том числе оснащенных за отчетный период	кв. м			
	<b>площадь помещений архивохранилищ, оснащенных</b>				



	<b>современными системами охранной сигнализации</b>				
	всего	КВ. М			
	в том числе оснащенных за отчетный период	КВ. М			
	<b>площадь помещений архивохранилищ, оснащенных современными системами автоматического пожаротушения</b>				
	всего	КВ. М			
	в том числе оснащенных за отчетный период	КВ. М			
	<b>протяженность архивных полок</b>				
	всего	ПОГ. М			
	металлических	ПОГ. М			
	деревянных	ПОГ. М			
	смешанных	ПОГ. М			
	<b>прирост протяженности архивных полок за отчетный период</b>				
	всего	ПОГ. М			
	металлических	ПОГ. М			
	деревянных	ПОГ. М			
	смешанных	ПОГ. М			
	<b>количество компьютеров</b>				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	в том числе современных моделей	КОЛ-ВО ШТ.			
	количество работников архива на один компьютер современных моделей на конец отчетного периода	КОЛ-ВО ЧЕЛ.			
	<b>копировальное оборудование</b>				
	<b>ксероксы</b>				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	приобретено за отчетный период	КОЛ-ВО ШТ.			
	<b>сканеры</b>				
	всего	КОЛ-ВО ШТ.			
	приобретено за отчетный период	КОЛ-ВО ШТ.			

	период						
	<b>факсы</b>						
	всего	кол-во шт.					
	приобретено за отчетный период	кол-во шт.					
	<b>интернет</b>						
	всего	кол-во оборудованных рабочих мест					
	подключено за отчетный период	кол-во рабочих мест					
12.	<b>Сведения об объемах архивных фондов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</b>						
№ п/п	Номер фонда Название фонда	Общее кол-во ед. хр.	В том числе, относ-ся к собст-ти Костромской области (кол- во ед. хр.)	Прием док-тов (кол-во ед.хр.)	В том числе, относ-ся к собст-ти Костромск ой области (кол-во ед. хр.)	Выбытие док-тов (кол- во,ед.хр)	В том числе, относ-ся к собст-ти Костромск ой области (кол-во ед. хр.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава администрации  
муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление отчёта

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)