



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 27 » марта 2020 года № 16

г. Кострома

#### **Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

Р.Б.Гусев



Приложение  
к приказу управления ветеринарии  
Костромской области  
от 27 марта 2020 № 16

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими управления**  
**ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями**

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации управления ветеринарии Костромской области (далее - управление), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие (далее - Заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют Заявление на имя начальника управления до начала участия в отдел экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения (далее - отдел экономики).

5. Заявление регистрируется главным специалистом-экспертом отдела экономики, ответственным за кадровое обеспечение управления (далее - специалист), в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в Заявлении;

2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются начальнику управления для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник управления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

10. Решение начальника управления оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

11. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления уведомляет гражданского служащего о принятом начальником управления решении в письменной виде либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими управления ветеринарии  
Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

Начальнику управления ветеринарии  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, идентификационный номер, адрес места некоммерческой организации)  
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа  
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться  
в  
свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения (возможности  
возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей  
(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в журнале)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими управления ветеринарии  
Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистра ции заявлени я	Должность, ФИО гражданског о служащего подавшего заявление	Подпись гражданского служащего подавшего заявление	Должность, фамилия инициалы и подпись лица, зарегистрирова вшего заявление	Решение начальника управления ветеринарии Костромско й области	Сведения о направлении заявителю
1	2	3	4	5	6	7