



**Департамент образования и науки  
Костромской области**

**П Р И К А З**

**от 13 марта 2020 г.**

**г. Кострома**

**№ 509**

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области

Во исполнение постановления администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 48-а «О порядке предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области, возврата единовременных компенсационных выплат», с целью проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

И.Н. Морозов

## Приложение

Утверждено  
приказом департамента  
образования и науки  
Костромской области  
от 13.03.2020 г. № 509

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Костромской области в 2020-2022 годах (далее – Положение о конкурсном отборе) и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

4. Задачами конкурсной комиссии является:

1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

2) проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов

в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

4) формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

5) определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

6) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

## **Глава 2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (далее - региональный оператор) без права голоса, члены конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих департамента образования и науки Костромской области, представителей общественности и утверждается нормативным актом департамента образования и науки Костромской области.

## **Глава 3. Права и обязанности конкурсной комиссии**

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора;

2) сообщить остальным членам конкурсной комиссии об имеющемся конфликте интересов в случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности относительно любой из рассматриваемых заявок;

3) знакомиться с документами претендентов.

## **Глава 4. Организация деятельности конкурсной комиссии**

10. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной

комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

13. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

14. Региональный оператор:

1) по завершению 1 этапа конкурсного отбора передает полученные документы секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения конкурсной комиссией документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

2) на основании документов, признанных конкурсной комиссией отвечающими условиям конкурсного отбора, оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

3) по завершению 2 этапа конкурсного отбора передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

Передача указанных документов осуществляется по акту приема-передачи, составленному региональным оператором.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов;

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на

заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его в департамент образования и науки Костромской области;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт департамента образования и науки Костромской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

16. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по допуску претендентов к участию в конкурсном отборе и определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после заседания комиссии.

17. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

18. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании принимает решение о дате и времени нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

20. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

21. Документы претендентов конкурсного отбора и материалы конкурсной комиссии хранятся в департаменте образования и науки Костромской области в течение пяти лет, по истечении срока хранения подлежат уничтожению. Срок хранения исчисляется с 1 января года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.