



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 9 » января 2020 г. № 01-Н

г. Кострома

Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по выбору оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28 января 2019 года № 21-а «О внедрении электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса по выбору оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.В. Капанин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от « 9 » сентября 2020 года
№ 01-Н

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по выбору оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения открытого конкурса по выбору оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области (далее – конкурс), устанавливает требования к участникам конкурса, критерии конкурса, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, подавшие заявку на участие в конкурсе;

заявка – комплект документов, предоставленный претендентом для участия в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

договор – договор осуществления функций оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области, устанавливающий права и обязанности сторон по организации безналичной оплаты проезда граждан, заключаемый департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области с победителем конкурса.

1.3. Конкурс проводится в открытой форме. К конкурсу допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.4. Целью конкурса является обеспечение внедрения, эксплуатации и сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) информационной системы «Электронный проездной» для

безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области.

1.5. Предметом конкурса является выбор оператора (уполномоченной организации), обеспечивающего внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное финансовое) при осуществлении безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области, а также защиту персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства о персональных данных при осуществлении данной деятельности.

1.6. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и сопоставления заявок участников конкурса конкурсной комиссией.

1.7. Организатором конкурса является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – Организатор конкурса).

Организатору конкурса, членам конкурсной комиссии запрещается проводить переговоры с участниками конкурса в отношении заявки до выявления победителя конкурса, а также осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо участников конкурса.

1.8. Организатор конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) организует размещение в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса, Конкурсной документации, протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 3) разъясняет положения конкурсной документации;
- 4) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;
- 5) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее деятельность;
- 6) обеспечивает иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. По результатам поведения конкурса Организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса.

1.10. Договор заключается на срок, установленный Конкурсной документацией, но не более чем на 5 (пять) лет.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и количество членов конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Организатора конкурса.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и не может быть менее чем пять человек.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.3. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
2) сверяет наличие документов на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;

3) проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки, на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

4) устанавливает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка и Конкурсной документацией;

5) допускает претендентов на участие в открытом конкурсе и признает их участниками конкурса или отказывает претендентам в допуске на участие в конкурсе;

6) осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса, определяет победителя конкурса;

7) признает конкурс состоявшимся;

8) признает конкурс несостоявшимся.

2.6. В ходе заседаний конкурсной комиссии ведутся протоколы об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе и определении участников конкурса и об итогах конкурса. Ответственным за ведение указанных протоколов, является секретарь конкурсной комиссии. Протоколы оформляются в одном экземпляре и подписываются председателем конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.7. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса обязаны:

1) принимать решения самостоятельно, независимо, руководствуясь настоящим Порядком и действующим законодательством;

2) не разглашать информацию, касающуюся работы конкурсной комиссии, рассмотрения и оценки заявок до момента официального опубликования протоколов.

2.8. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса вправе вести обсуждение вопросов, высказывать особое мнение без оказания воздействия на других членов конкурсной комиссии. Особое мнение оформляется членом комиссии в письменном виде в день проведения заседания, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение о проведении (об отмене) конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области: trans.adm44.ru (далее – официальный сайт департамента) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурса, указанного в данном извещении.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование конкурса;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок;
- 3) наименование, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- 4) место, дата и время начала и окончания приема заявок;
- 5) требования к заявителям;
- 6) форма заявки, перечень прилагаемых одновременно с ней документов, в том числе требования к их оформлению;
- 7) условия участия и порядок проведения конкурса;
- 8) критерии оценки и сопоставления заявки для определения победителя конкурса;
- 9) информация о конкурсной документации (порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес официальных сайтов, на которых размещается конкурсная документация).

3.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте департамента. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 20 (двадцати) календарных дней.

4. Требования к претендентам

4.1. При проведении конкурса к претендентам предъявляются следующие требования:

1) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2) отсутствие просроченной задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетом Костромской области;

3) отсутствие в соответствии с действующим законодательством возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве);

4) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5. Порядок организации конкурса

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается распоряжением Организатора конкурса и должна содержать:

1) предмет конкурса;

2) условия конкурса (требования к заявителям, содержанию и форме заявки, порядку подачи, отзыва заявки, внесению в нее изменений; перечень документов, входящих в состав заявки; основания отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе; критерии оценки и сопоставления заявок);

3) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

4) формы заявлений, иные формы документов;

5) техническое задание.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Прием заявок осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Заявки подаются, принимаются и регистрируются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

5.5. В случае если конкурсной документацией не предусмотрено иное, претендент может изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, о чем до истечения срока подачи заявок уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, установленной Конкурсной документацией.

5.6. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки и подаются в письменной форме в запечатанном конверте и регистрируются в сроки и в порядке, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Заявление об отзыве заявки регистрируются в срок, указанный в пункте 6.2. раздела 6 настоящего Порядка.

5.8. Представленные заявки остаются у Организатора конкурса в составе архивных дел и не возвращаются. Срок хранения заявок – три года.

5.9. Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны представлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили Организатору конкурса или в конкурсную комиссию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса или конкурсной комиссией претенденту в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

1) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении всех претендентов, подавших заявки;

3) для участия в конкурсе подана одна заявка;

4) для участия в конкурсе из нескольких поданных заявок допущена одна заявка.

5.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, договор заключается с единственным претендентом при условии соответствия претендента требованиям, установленным в пунктах 4.1., 6.1. настоящего Порядка и требованиям Конкурсной документации.

5.12. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Организатор конкурса объявляет проведение нового конкурса. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Претендент подает заявку по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования информационного извещения, или копия такой выписки, заверенная нотариально;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц);

3) справка об отсутствии возбужденных в отношении Претендента дел о несостоятельности (банкротстве) по форме, установленной Конкурсной документацией;

4) справка об отсутствии применения административного наказания в виде приостановления деятельности по форме, установленной Конкурсной документацией;

5) справка об отсутствии задолженностей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций выданную налоговым органом (документ должен быть получен не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетом Костромской области;

7) справка по форме, установленной Конкурсной документацией о наличии квалифицированного руководителя и сотрудников в штате Претендента;

8) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном праве пользования имущества и программного обеспечения, необходимого для выполнения работ в соответствии с техническим заданием;

9) документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с критериями оценки, установленными Конкурсной документацией;

10) сведения, подтверждающие соответствие требований к Претенденту конкурса, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

11) опись представленных документов по форме, установленной Конкурсной документацией.

Претенденты могут по своему усмотрению представить иные документы в рамках предмета конкурса, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка предоставляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. На конверте указывается наименование «Открытый конкурс по выбору оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области».

6.2. Конверт с заявкой регистрируется непосредственно в день ее поступления. На зарегистрированном конверте с заявкой и документами Организатором конкурса проставляется номер, соответствующий порядковому номеру, указанному в журнале регистрации заявок, в отношении данного конверта.

6.3. Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью претендента (при наличии).

6.4. Регистрация заявок ведется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок по мере их поступления. Запись регистрации заявки в указанном журнале должна включать порядковый номер записи, дату приема заявки, точное время подачи заявки (час., мин.), наименование претендента, подпись претендента (представителя).

6.5. В случае если заявка подается представителем претендента, предъявляется для обозрения оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени претендента, копия которого представляется секретарю конкурсной комиссии.

По требованию претендента (представителя претендента) ему выдается расписка, в которой указываются регистрационный номер заявки согласно порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок, дата и точное время (час. мин.) подачи заявки, телефон, фамилия, инициалы и подпись секретаря конкурсной комиссии, принявшего заявку.

Расписка составляется в двух экземплярах, один экземпляр которой передается претенденту, второй экземпляр закрепляется за представленной претендентом заявкой.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, вышеуказанные действия осуществляются любым членом конкурсной комиссии.

6.6. Претендент может подать только одну заявку.

6.7. Заявка не подлежит регистрации в случае, если:

1) заявка не оформлена претендентом в порядке, предусмотренном абзацем четырнадцатым пункта 6.1. настоящего раздела;

2) заявка представлена ранее или позднее срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.8. В случаях, указанных в пункте 6.7. настоящего раздела, секретарь конкурсной комиссии в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии составляет акт, удостоверяющий причины невозможности зарегистрировать заявку, которой подписывается двумя членами конкурсной комиссии.

Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня составления акта направляет претенденту уведомление, в котором указываются причины отказа в регистрации заявки.

Уведомление об отказе в регистрации заявки не является препятствием для повторной ее подачи, если документы представлены повторно в пределах срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.9. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

6.10. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявкой и документами и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после их вскрытия на заседании конкурсной комиссии.

6.11. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.

7. Порядок проведения конкурса, критерии отбора победителя конкурса

7.1. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, а также конверты с документами, содержащими изменения заявки, после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

Конверты с заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день в порядке их поступления Организатору конкурса.

Претенденты, и (или) их представители, желающие присутствовать при вскрытии конвертов, до вскрытия конвертов с заявками регистрируются у секретаря конкурсной комиссии, при этом они должны предъявить документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие полномочия представителя претендента на представление интересов на конкурсе от имени претендента.

7.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день вскрытия конвертов.

7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте департамента в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, при условии предварительного устного уведомления Организатора конкурса, вправе осуществлять аудио-и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

7.5. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Рассмотрение, поступивших заявок претендентов и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, обозначенном в информационном извещении.

7.6. По результатам рассмотрения заявок председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса;
- 2) об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

7.7. Результаты голосования вносятся в протокол об определении участников конкурса. Выписка из протокола доводится до сведения претендентов на допуск к участию в открытом конкурсе путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением в течение 2 (двух) рабочих дней).

7.8. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления претендентом или представления ненадлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6.1 настоящего порядка и в Конкурсной документации;

2) проведении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации юридического лица, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

3) подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе;

4) несоответствия представленной заявки на участие в конкурсе по форме, установленной Конкурсной документацией;

5) несоответствия конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, критериям оценки, установленным Конкурсной документацией;

6) не указания, неполного указания либо указания недостоверных сведений в заявке и прилагаемых к ней документах.

7.9. На третьем этапе конкурсной комиссией выявляется победитель, путем оценки и сопоставления условий, предложенных в заявках участников конкурса.

7.10. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

1) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами открытого конкурса;

2) факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

3) факта проведения в отношении претендента открытого конкурса процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности;

4) наличия ареста на имущество и программное обеспечение, необходимых для выполнения работ по внедрению оператора электронной информационной системы «Электронный проездной» для безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

5) наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

7.11. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии со следующими критериями:

№	Наименование критерия	Порядок оценки	Баллы
1.	Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда с помощью банковских карт, получаемый Оператором электронной информационной системы «Электронный проездной», включая обеспечение наличия терминального оборудования, комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание электронной информационной системы	1,00 % и менее	20
		1,01 %-2,00%	18
		2,01%-3,00%	16
		3,01%-4,00%	14

	«Электронный проездной», а также условие безвозмездного использования Перевозчиком установленного оборудования (терминалов) на транспортных средствах на протяжении всего срока действия договора между Оператором системы и Перевозчиком в рамках осуществления функций оператора электронной информационной системы «Электронный проездной».	4,01% -5,00%	12
		5,01%-6,00%	10
		6,01%-7,00%	8
		7,01%-8,00%	6
		8,01%-9,00%	4
		9,01%-10,00%	2
		10,1% и более	0
2.	Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда с помощью транспортных карт, получаемый Оператором электронной информационной системы «Электронный проездной», включая обеспечение наличия терминального оборудования, комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание электронной информационной системы «Электронный проездной», а также условие безвозмездного использования Перевозчиком установленного оборудования (терминалов) на транспортных средствах на протяжении всего срока действия договора между Оператором системы и Перевозчиком в рамках осуществления функций оператора электронной информационной системы «Электронный проездной».	1,00 % и менее	20
		1,01 %-2,00%	18
		2,01%-3,00%	16
		3,01%-4,00%	14
		4,01% -5,00%	12
		5,01%-6,00%	10
		6,01%-7,00%	8
		7,01%-8,00%	6
		8,01%-9,00%	4
9,01%-10,00%	2		
10,1% и более	0		
3.	Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда с помощью наличных денежных средств, получаемый Оператором электронной информационной системы «Электронный проездной», включая обеспечение наличия терминального оборудования, комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание электронной информационной системы «Электронный проездной», а также условие безвозмездного использования Перевозчиком установленного оборудования (терминалов) на транспортных средствах на протяжении всего срока действия договора между Оператором системы и	1,00% и менее	16
		1,01%-1,50%	14
		1,51%-2,00%	12
		2,01%-2,50%	10
		2,51%-3,00%	8
		3,01%-3,50%	6
		3,51%-4,00%	4

	Перевозчиком в рамках осуществления функций оператора электронной информационной системы «Электронный проездной».	4,01% и более	2
4.	Количество пунктов реализации транспортных карт. Подтверждается соответствующим соглашением с юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, организовавшим специализированные пункты выдачи/продажи транспортных карт и пополнения с использованием терминалов пополнения, либо гарантийным письмом юридического лица либо индивидуального предпринимателя, которое гарантирует претенденту в последующем заключение данного соглашения для нужд электронной информационной системы «Электронный проездной».	51 и более	18
		от 41 - 50	15
		от 31 до 40	12
		от 21 до 30	9
		от 11 до 20	6
		10 и менее	3
5.	Количество терминалов пополнения карт. Подтверждается соответствующим соглашением с юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, организовавшим специализированные пункты выдачи/продажи транспортных карт и пополнения с использованием терминалов пополнения, либо гарантийным письмом юридического лица либо индивидуального предпринимателя, которое гарантирует претенденту в последующем заключение данного соглашения для нужд электронной информационной системы «Электронный проездной».	500 и более	12
		с 401 до 500	10
		от 301 до 400	8
		от 201 до 300	6
		от 101 до 200	4
		менее 100	2

7.12. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и количества присвоенных претенденту баллов, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения количества присвоенных баллов.

7.13. Претенденту, заявка на участие которого, набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям набрали одинаковое количество баллов, первый номер присваивается претенденту, подавшему заявку раньше. При совпадении даты подачи заявки решение о присваивании номеров принимается открытым голосованием в отношении каждого претендента простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.14. Победителем конкурса признаётся претендент, заявке которого присвоен первый номер.

7.15. Итоги конкурса вносятся в протокол об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. К протоколу прикладываются справки по каждому конкурсному предложению участников конкурса.

7.16. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.17. Организатор конкурса в письменной форме информирует победителя конкурса о его праве на заключение договора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.18. Организатор конкурса по результатам проведения конкурса определяет правовым актом оператора электронной информационной системы «Электронный проездной».

8. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

8.1. Победитель конкурса подписывает договор и возвращает его Организатору конкурса не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Подписанный Организатором конкурса один экземпляр договора возвращается победителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если победитель конкурса не представляет Организатору подписанный договор в течение срока, установленного настоящим пунктом, то победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя конкурса от подписания договора, победителем признается следующий по количеству набранных по результатам конкурса баллов участник.

8.2. Если после подведения итогов конкурса Организатору конкурса станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс победителем, или последний откажется от подписания договора в течение срока, установленного пунктом 8.1. настоящего раздела, победителем признается следующий по количеству избранных по результатам конкурса баллов участник.

8.3. В случае если по истечении одного календарного месяца после подписания договора победитель конкурса не обеспечил внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное финансовое) электронной информационной системы «Электронный проездной» для осуществления безналичной оплаты проезда граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме

такси) межмуниципального и пригородного сообщения на территории Костромской области, Организатор конкурса в одностороннем порядке расторгает договор с победителем конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

Решения, действия (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
