



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 декабря 2019 года № 8

г. Кострома

Об утверждении административного регламента исполнения департаментом экономического развития Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области

В целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области, в соответствии с Федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения департаментом экономического развития Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента экономического развития Костромской области от 1 августа 2012 года № 11 «Об утверждении административного регламента по

исполнению государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Костромской области»;

приказ департамента экономического развития Костромской области от 25 сентября 2017 года № 80 «Об утверждении административного регламента департамента экономического развития Костромской области по исполнению государственной функции по приему деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществлению государственного контроля за их представлением».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела проектного управления Ю.В. Цареву.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.А.Свистунов

Приложение
к приказу департамента
экономического развития
Костромской области
от «10» 12 2019 года № 8

**Административный регламент
исполнения департаментом экономического развития Костромской области
государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Костромской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения департаментом экономического развития Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области (далее – государственная функция) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области.

Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, за

исключением государственного контроля за представлением деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2. Государственную функцию исполняет департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент).

При исполнении государственной функции департамент взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

1) прокуратурой Костромской области в части согласования проведения внеплановых проверок;

2) Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка и ее территориальными органами (межрегиональными управлениями) в части получения сведений из единой государственной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в части получения сведений из реестра уведомлений о начале предпринимательской деятельности, а также информации о штрафах, назначенных в области производства и оборота алкогольной продукции;

5) Управлением Министерства внутренних дел по Костромской области в части получения информации о штрафах, назначенных в области производства и оборота алкогольной продукции, а также проведения совместных проверок;

6) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в части получения сведений, внесенных в государственный реестр недвижимости;

7) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – органы местного самоуправления) в части уточнения дислокации торговых объектов, а также получения информации о нормативных правовых актах, устанавливающих границы территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

8) с экспертами, экспертными организациями для оценки соответствия объектов лицензиата лицензионным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;

9) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в части получении информации о нарушениях обязательных требований в сфере оборота алкогольной продукции.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря

2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Российская газета», № 231, 29 ноября 1995 года) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года);

Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 253, 30 декабря 2009 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» («Российская газета», № 21, 4 февраля 1998 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 декабря 2005 года, № 52 (3 ч.), ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2012 года № 775 «Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 августа 2012 года, № 32, ст. 4562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 января 2006 года, № 3, ст. 299);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» («Российская газета», № 10, 20 января 2006 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года № 297 «О порядке маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками» («Российская газета», № 93, от 29 апреля 2011 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 августа 2012 года, № 34, ст. 4735);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 августа 2012 года, № 34, ст. 4743);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Российская газета», 11 января 2013 года, № 3);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 июля 2014 года, № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 мая 2015 года, № 19, ст. 2825);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 мая

2016 года, № 18, ст. 2647);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства РФ», 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 года № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» («Российский налоговый курьер», № 11, 2000 (Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации));

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 года, № 85) (далее – приказ Минэкономразвития № 141);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 года № 231 «О порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» («Российская газета», 13 сентября 2012 года, № 210);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 июля 2015 года);

Законом Костромской области от 29 декабря 2010 года № 22-5-ЗКО «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 56, 31 декабря 2010 года);

постановлением губернатора Костромской области от 22 июня 2017 года № 137 «О департаменте экономического развития Костромской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.06.2017);

постановлением администрации Костромской области от 22 октября 2013 года № 419-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а» («СП - нормативные документы», № 44, 1 ноября 2013 года);

постановлением администрации Костромской области от 28 декабря 2012 года № 565-а «Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 54 29 декабря 2012 года);

постановлением администрации Костромской области от 24 декабря 2018 года № 562-а «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костромской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018);

приказом департамента экономического развития Костромской области от 4 октября 2017 года № 5 «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (Портал правовой информации Костромской области www.adm44.ru, 06.10.2017).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение департаментом государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (dep-economy44.ru), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области» (далее – РПГУ) (44gosuslugi.ru).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

4. Субъектами, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, являются организации, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиат), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания (далее - субъект, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции), розничную продажу спиртосодержащей продукции (далее - субъект, осуществляющий розничную продажу спиртосодержащей продукции).

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) проверка исполнения лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания установленных нормативными правовыми актами, регуливающими розничную продажу алкогольной продукции, следующих требований (далее – обязательные (лицензионные) требования):

соблюдение лицензиатом требований статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

соблюдение лицензиатом требования об оснащении оборудования техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме розничной продажи алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему;

выполнение лицензиатом ранее выданных предписаний об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

выполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

2) проверка исполнения субъектами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) проверка исполнения субъектами, осуществляющими розничную продажу спиртосодержащей продукции, установленных нормативными правовыми актами обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции;

4) проверка соблюдения субъектами, указанными в пункте 4 настоящего административного регламента достоверности, порядка и сроков при представлении деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции и об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее - декларации).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

6. Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля вправе:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа департамента о проведении проверки посещать торговые объекты и складские помещения, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции, объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от лицензиатов, субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, или субъектов, осуществляющих розничную продажу спиртосодержащей продукции, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

направлять лицензиату, субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, или субъектам, осуществляющим розничную продажу спиртосодержащей продукции, информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицензиатом, субъектом, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, или субъектом, осуществляющим розничную продажу спиртосодержащей продукции, не соответствуют документам и (или) информации, полученным департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать лицензиатам, субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, или субъектам, осуществляющим розничную продажу спиртосодержащей продукции, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных (лицензионных) требований;

рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями в части розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных (лицензионных) требований;

проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых лицензиатов, субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, или субъектов, осуществляющих розничную продажу спиртосодержащей продукции при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7. Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничной

продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, или субъектов, осуществляющих розничную продажу спиртосодержащей продукции, в отношении которых проводятся проверки;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента и в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ и в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрещается требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, субъекта, осуществляющего

розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами, субъектами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, или субъектами, осуществляющими розничную продажу спиртосодержащей продукции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

не требовать от лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам,

имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

вносить информацию в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8. На должностных лиц департамента, осуществляющих проверки, распространяются ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, или субъекта, осуществляющего розничную продажу спиртосодержащей продукции (далее - подконтрольные субъекты), при проведении проверки вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного субъекта

при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию в проверке.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных подконтрольным субъектом, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным департаментом в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется проверяемому подконтрольному субъекту, с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме. Проверяемый подконтрольный субъект, представляющий в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия указанных в настоящей части сведений вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в департамент.

Подконтрольные субъекты имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).

10. Представители подконтрольных субъектов обязаны:

при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса департамента, направленного в процессе проведения документарной проверки, направлять в департамент указанные в запросе документы;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей подконтрольных субъектов, присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами при проведении проверок;

не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта, обязаны представить должностным лицам департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц департамента и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым техническим средствам, реализуемым товарам.

исполнять в установленный срок предписания органов государственного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных правовыми актами.

11. Результатом исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции либо установление факта отсутствия нарушения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в установленной сфере деятельности, анализ состояния исполнения требований законодательства при осуществлении подконтрольными субъектами своей деятельности.

Результатом исполнения государственной функции является:

1) акт проверки или акт мероприятия по контролю;

2) при выявлении нарушений:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований с указанием срока их устранения;

составление протокола об административном правонарушении;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных (лицензионных) требований;

приостановление действия лицензии (в отношении лицензиатов);

направление заявления об аннулировании лицензии (в отношении лицензиатов).

3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ).

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора) обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке,

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у подконтрольного субъекта:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, непосредственно присутствующего при проведении проверки;

документ, подтверждающий наличие контрольно-кассовой техники, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

документ, подтверждающий наличие у проверяемого лица, осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который используется для предоставления услуг общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица, являющегося бюджетным учреждением, осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который используется для предоставления услуг общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица, являющегося бюджетным учреждением, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в безвозмездном пользовании стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления деятельности;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права проверяемого лица оказывать в них услуги общественного питания (при наличии лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

сертификат соответствия или декларация о соответствии;

информация на русском языке, содержащая сведения о:

наименовании алкогольной продукции;

цене алкогольной продукции;

наименовании производителя алкогольной продукции (юридическом адресе);

стране происхождения алкогольной продукции;

сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;

государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;

объеме алкогольной продукции в потребительской таре;

наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

содержании в алкогольной продукции вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;

дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования алкогольной продукции;

содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;

вреде употребления алкогольной продукции для здоровья;

журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

квитанция о приеме декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции в форме электронного документа;

квитанция о приеме декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи в форме электронного документа.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы подконтрольный субъект вправе представить в департамент по собственной инициативе.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

14. Информирование об осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется посредством:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи в департаменте по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции;

размещения справочной информации на стендах департамента, официальном сайте департамента в сети Интернет по адресу: www.dep-ecopomy44.ru, на ЕПГУ (gosuslugi.ru), на РПГУ (44gosuslugi.ru), а также в РГУ.

департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.dep-ecopomy44.ru, в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

К справочной информации относится:

место нахождения и график работы департамента, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора) в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети Интернет.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания департамента, также размещается следующая информация:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственной функции, сведений о ходе осуществления государственной функции, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в осуществлении государственной функции.

На официальном сайте департамента размещается в том числе следующая информация:

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования;

настоящий административный регламент;

информация об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;

информация о правах и обязанностях подконтрольных субъектов при проведении проверок;

информация о сроках и основаниях проведения проверок;

порядок организации проведения проверок;
порядок оформления результатов проверок;
порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок;

информация по обобщению практики осуществления контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушения обязательных требований.

Департамент осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

15. Государственная функция исполняется бесплатно.

16. Исполнение государственной функции осуществляется постоянно.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении (приказе) о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах подконтрольного субъекта.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не

более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформление их результатов;

2) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственной функции;

3) подготовка приказа о проведении проверки;

4) проведение документарной проверки и оформление ее результатов;

5) проведение выездной проверки и оформление ее результатов;

6) принятие мер по результатам проверки:

оформление и выдача предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований;

составление протокола об административном правонарушении и его направление для рассмотрения дела об административном правонарушении;

контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований;

приостановление (возобновление) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

7) проведение контрольной закупки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформление их результатов

18. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений

обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформление их результатов, является программа профилактики нарушений, ежегодно утверждаемая департаментом.

19. В целях профилактики нарушений обязательных требований департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции государственного контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

20. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок департамент.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

22. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие департамента с подконтрольными субъектами (далее - мероприятие по контролю), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

23. Основанием для проведения мероприятия по контролю, является получение должностным лицом департамента, ответственным за проведение мероприятия по контролю, задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей

продукции, утвержденного директором департамента или лицом, его замещающим.

24. Мероприятие по контролю проводится должностными лицами департамента в сроки, установленные в задании на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

25. В ходе проведения мероприятия по контролю должностным лицом департамента, ответственным за проведение мероприятия по контролю, устанавливается исполнение подконтрольными субъектами, обязательных (лицензионных) требований.

26. Должностное лицо департамента, ответственное за проведение мероприятия по контролю, непосредственно после завершения мероприятия по контролю, составляет акт мероприятия по контролю. Акт мероприятия по контролю составляется не позднее даты, указанной в задании на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

27. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений подконтрольными субъектами обязательных (лицензионных) требований должностные лица департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме директору департамента либо лицу, его замещающему, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки в отношении подконтрольного субъекта, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 39 настоящего административного регламента.

28. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта мероприятия по контролю.

29. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в «Журнале регистрации заданий и результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции

30. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации,

необходимых для исполнения государственной функции является принятие приказа о проведения проверки.

31. В рамках межведомственного информационного взаимодействия департаментом запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень запрашиваемых документов), от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

32. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

33. Должностное лицо департамента, ответственное за истребование документов, оформляет и направляет, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, запросы в органы и организации:

Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка и ее территориальные органы (межрегиональные управления) в части получения сведений из единой государственной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в части получения сведений из реестра уведомлений о начале предпринимательской деятельности, а также информации о штрафах, назначенных в области производства и оборота алкогольной продукции;

Управлением Министерства внутренних дел по Костромской области в части получения информации о штрафах, назначенных в области производства и оборота алкогольной продукции;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в части получения сведений, внесенных в государственный реестр недвижимости;

органы местного самоуправления в части уточнения дислокации торговых объектов, а также получения информации о нормативных правовых актах, устанавливающих границы территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

34. Порядок, сроки направления запроса и ответа, а также состав сведений, которые необходимы для исполнения государственной функции, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

35. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля (надзора) или муниципального контроля);
- 4) дата и номер приказа департамента о проведении проверки;
- 5) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;
- 6) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне запрашиваемых документов;
- 7) дата направления запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов 1, 2, 6 - 8 настоящего пункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

36. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо департамента, ответственное за истребование документов:

оформляет полученные ответы на запросы на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

передает документы должностному лицу департамента, ответственному за проведение проверки.

37. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и (или) информации и передача комплекта документов должностному лицу департамента, ответственному за проведение проверки.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Подготовка приказа о проведении проверки

38. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки в отношении лицензиатов являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований;

2) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) поступление в департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

5) наличие приказа, изданного департаментом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

39. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки в отношении субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, или субъектов, осуществляющих розничную продажу спиртосодержащей продукции, являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований;

2) мотивированное представление должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

40. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 38, подпункте 2 пункта 39 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 38, подпунктом 2 пункта 39 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

41. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 38, 39 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

42. При отсутствии достоверной информации о подконтрольных субъектах, допустивших нарушение обязательных (лицензионных) требований, достаточных данных о нарушении обязательных (лицензионных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 38, 39 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами департамента в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального № 294-ФЗ может быть

проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольных субъектов, имеющих в распоряжении департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований департамента. В рамках предварительной проверки подконтрольного субъекта, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

43. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных (лицензионных) требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных (лицензионных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 38, 39 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным подпункте 2 пункта 39 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольных субъектов к ответственности не принимаются.

44. По решению директора департамента (или лица его заменяющего) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

45. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

46. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов может быть проведена департаментом по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 38, абзацах второго, третьего подпункта 2 пункта 39 настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки подконтрольных субъектов установлена приказом Минэкономразвития № 141.

Порядок согласования департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подконтрольных субъектов, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

47. В день подписания приказа руководителя департамента о проведении внеплановой выездной проверки подконтрольного субъекта в целях согласования ее проведения департамент представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Костромской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия приказа руководителя департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 46 настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

48. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 39 настоящего административного регламента, подконтрольные субъекты уведомляются департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в департамент, адресу электронной почты лицензиата по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи в соответствии с пунктом 19 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

49. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе

уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного департаментом предписания.

50. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа департамента о проведении проверки.

Проведение документарной проверки и оформление ее результатов

51. Основанием для начала проведения документарной проверки является получение должностным лицом департамента, ответственным за проведение проверки, копии приказа о проведении документарной проверки.

52. Должностные лица департамента, ответственные за проведение документарной плановой проверки, перед проведением проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу подконтрольных субъектов или их уполномоченным представителям, содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных документах подконтрольных субъектов, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

54. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы подконтрольного субъекта, имеющиеся в распоряжении департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении подконтрольного субъекта государственной функции. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента.

55. В случае если сведения, содержащиеся в рассмотренных документах, позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных (лицензионных) требований должностное лицо департамента, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки в двух экземплярах на основе типовой формы, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер приказа руководителя департамента о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 5) наименование проверяемого субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются материалы анализа представленных документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Подконтрольные субъекты, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований в целом или его отдельных положений. При этом они вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

57. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных (лицензионных) требований, должностное лицо департамента, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня с даты начала проведения проверки готовит в адрес субъекта проверки

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении субъекту проверки, при этом уведомляя его, посредством телефонной связи или электронной почты о направлении такого запроса либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа департамента о проведении документарной проверки.

58. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подконтрольный субъект обязан направить в департамент указанные в запросе документы.

59. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица подконтрольного субъекта. Кроме того субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. В случае если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня с момента выявления таких ошибок и (или) противоречий готовит проект письма подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащего перечень вопросов, требующих пояснения (далее - письмо) и передает его на подпись директору департамента. В течение одного рабочего дня с момента подписания письма подконтрольный субъект, посредством телефонной связи или электронной почтой уведомляется о направлении ему письма.

62. При поступлении в письменной форме пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов подконтрольного субъекта должностное лицо департамента, ответственное за проведение проверки, обязано рассмотреть такие пояснения и документы в день их поступления. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных (лицензионных) требований, департамент вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подконтрольных субъектов представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

63. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

64. Сроки административных действий не более 20 рабочих дней
Срок административной процедуры не более 20 рабочих дней.

Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

65. Основанием для начала проведения выездной проверки является получение должностными лицами департамента, ответственными за проведение проверки, копии приказа о проведении выездной проверки и в случае организации внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой предусмотрены в подпункте 3 пункта 38, подпункте 2 пункта 39 настоящего административного регламента, - согласования с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки.

66. Проверка проводится должностными лицами в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

67. Должностные лица отдела, ответственные за проведение проверки, выезжают по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, которые используются подконтрольными субъектами при осуществлении розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции либо по месту нахождения подконтрольного субъекта.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами.

68. Должностные лица департамента, ответственные за проведение проверки, перед проведением проверки обязаны:

предъявить служебные удостоверения;

ознакомить руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо подконтрольного субъекта с копией приказа о проведении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц департамента, с положениями настоящего административного регламента.

69. В ходе проведения проверки должностными лицами департамента, ответственными за проведение проверки, устанавливается исполнение подконтрольными субъектами обязательных (лицензионных) требований.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения подконтрольным субъектом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного департаментом предписания.

70. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта обязаны предоставить должностным

лицам департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

Департамент привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

71. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.

72. В ходе проверки подлежат рассмотрению следующие документы и материалы:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, непосредственно присутствующего при проведении проверки;

документ, подтверждающий наличие контрольно-кассовой техники, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

документы, подтверждающие наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного

подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

документы, подтверждающие наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

документы, подтверждающие наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений.

документ, подтверждающий наличие у проверяемого лица, осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который используется для предоставления услуг общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица, являющегося бюджетным учреждением, осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который используется для предоставления услуг общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица, являющегося бюджетным учреждением, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в безвозмездном пользовании стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления деятельности;

документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права проверяемого лица оказывать в них услуги общественного питания (при наличии лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования

междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования);

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

сертификат соответствия или декларация о соответствии;

наличие на реализуемой алкогольной и спиртосодержащей продукции информации, предусмотренной пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Должностные лица департамента, уполномоченные на проведение проверки, изучают представленные документы, материалы и содержащиеся в них данные и сведения, относящиеся к предмету проверки, принимают решения о соответствии фактов деятельности субъекта проверки обязательным требованиям. При необходимости делаются копии представленных документов, материалов (выписки из них).

73. По результатам анализа представленных документов и материалов, на основании принятых решений должностные лица департамента, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

74. При проведении внеплановой выездной проверки, проводимой в целях контроля выполнения предписаний департамента, в акте проверки указываются нарушения, выявленные в ходе проведения такой проверки, а также дается анализ мероприятий по их устранению.

При отсутствии у субъекта проверки журнала учета проверок должностные лица, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

Должностные лица департамента, ответственные за проведение проверки, вручают акт проверки с копиями приложений и предписание об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, проверяемому субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подконтрольным субъектом.

75. Подконтрольные субъекты, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольные субъекты, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

76. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

77. Сроки административных действий:

Мероприятия по контролю по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта - не более 3 часов по каждому месту осуществления деятельности;

Составление и направление акта проверки – не более 5 рабочих дней.

Срок административной процедуры не более 20 рабочих дней.

Принятие мер по результатам проверки

78. Основанием для начала административной процедуры является составление должностным лицом департамента, ответственным за проведение проверки, акта проверки.

79. Оформление и выдача предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований.

79.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений подконтрольным субъектом обязательных (лицензионных) требований должностное лицо департамента, ответственное за проведение проверки, непосредственно после составления акта проверки готовит и выдает субъекту проверки, предписание об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

79.2. Предписание об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований вручается вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном 73-75 настоящего административного регламента.

80. Составление протокола об административном правонарушении и его направление для рассмотрения дела об административном правонарушении.

80.1. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

80.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении согласно статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

80.3. Перечень должностных лиц департамента, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, устанавливается в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

80.4. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом департамента, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии поводов, указанных в пункте 80.2 настоящего административного регламента, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В соответствии с примечанием к статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при непосредственном обнаружении должностными лицами департамента, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения,

дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении проверки.

80.5. Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии со статьями 28.2 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о подконтрольном субъекте, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В этом случае должностное лицо департамента, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, оформляет извещение о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту и вручает его под роспись руководителю (законному представителю) подконтрольного субъекта.

В случаях, предусмотренных статьями 27.8 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо департамента, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном указанными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов и (или) протокол изъятия вещей и документов.

80.6. В случае явки законного представителя подконтрольного субъекта протокол подписывается должностным лицом департамента, его составившим, и законным представителем подконтрольного субъекта, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола об административном правонарушении в нем делается соответствующая запись.

80.7. Один экземпляр протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом департамента, его составившим, под расписку законному представителю подконтрольного субъекта, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа от получения протокола об административном правонарушении законного представителя подконтрольного субъекта, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, должностное лицо департамента, уполномоченное составлять протоколы, не позднее двух рабочих дней направляет его в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру протокола об административном правонарушении, находящемуся в департаменте.

80.8. Протокол об административном правонарушении направляется в соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в

течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

80.9. Материалы дела об административном правонарушении приобщаются к экземпляру акта проверки.

81. Контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований.

81.1. Предписание об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

81.2. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований проводится в форме внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

81.3. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных (лицензионных) требований осуществляют должностные лица департамента.

81.4. Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований является основанием для привлечения подконтрольного субъекта к административной ответственности, а в случае невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных) требований лицензиатом также основанием для приостановления департаментом действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

82. Приостановление (возобновление) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

82.1. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания приостанавливается решением департамента на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе самого департамента в пределах его компетенции в следующих случаях:

невыполнение в установленный срок предписаний департамента об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

использование оборудования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ), не оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением требований, предусмотренных статьями 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а спиртосодержащей непищевой продукции, кроме того, с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4 статьи 10.1 Федерального закона

№ 171-ФЗ, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность производства и (или) оборота такой продукции (в том числе путем дублирования);

неуплата лицензиатом в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

82.2 Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

82.3. Должностное лицо департамента в случае наступления условий, предусмотренных пунктом 82.1 настоящего административного регламента, в течение одного рабочего, следующего за днем составления акта проверки, поступления материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и передает его на подпись директору департамента.

82.4. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ копия приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не позднее чем через три дня со дня его подписания директором департамента направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

82.5. В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ после получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, департамент в течение 14 дней принимает решение о

возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

82.6. В случае принятия департаментом решения о возобновлении действия лицензии должностное лицо департамента в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит проект приказа о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и передает его на подпись директору департамента.

82.7. Копия приказа о возобновлении действия лицензии не позднее рабочего дня после дня подписания приказа вручается лицензиату либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

82.8. В случае непринятия департаментом в течение 14 дней со дня получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, одного из решений, предусмотренных пунктом 82.5. настоящего административного регламента, действие лицензии считается возобновленным.

82.9. Принятое департаментом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

83. Направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

83.1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции аннулируется решением суда по обращению департамента или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации органа исполнительной власти. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие решения об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке, является Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (далее - уполномоченный орган).

83.2. Основанием для аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в судебном порядке является:

обнаружение недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения такой лицензии;

оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

невыполнение решения департамента о приостановлении действия лицензии;

повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведениях в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в департамент;

повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

непредставление департаменту возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям, контроль за эксплуатацией технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему и снятие с них показателей;

оборот алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ;

83.3. Должностное лицо департамента в течение трех рабочих дней со дня наступления условий, предусмотренных пунктом 83.2 настоящего административного регламента, готовит проект приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляет на подпись директору департамента.

83.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ копия приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не позднее чем через три дня со дня его подписания директором департамента направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

83.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо департамента готовит проект заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которое направляется на подпись директору департамента.

83.6. Копия заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением документов, направляемых в суд, в течение одного рабочего дня после подписания директором департамента направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Заявление в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов, уведомления о вручении или иного документа, подтверждающего направление копии заявления лицензиату, в отношении которого принято решение об аннулировании лицензии, в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, направляется в электронном виде посредством официального сайта Арбитражного суда Костромской области kostroma.arbitr.ru, либо сдается должностным лицом департамента, непосредственно в канцелярию Арбитражного суда Костромской области.

83.7. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции аннулируется уполномоченным органом по обращению департамента в следующих случаях:

осуществление лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

нарушения лицензиатом особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

83.8. Случаи, предусмотренные пунктом 83.7 настоящего административного регламента, должны быть подтверждены вступившими в законную силу постановлениями или судебными актами по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенными в отношении лицензиата (далее - постановления, судебные акты).

83.9. Для подтверждения случаев, предусмотренных пунктом 83.7 настоящего административного регламента, копии постановлений, судебных актов направляются департаментом в уполномоченный орган по истечении тридцати рабочих дней после вступления в силу постановления, судебного акта (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

83.10. Для направления копии постановления, судебного акта должностное лицо департамента в течение двух рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 83.9 настоящего административного регламента, готовит проект письма в адрес уполномоченного органа с приложением к нему копий постановлений, судебных актов и направляет его на подпись директору департамента.

83.11. Письмо с приложенными к нему копиями постановлений, судебных актов в течение одного рабочего дня со дня подписания директором департамента направляется в адрес уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением.

84. Результатом административной процедуры являются:

выдача лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием срока их устранения;

составление протокола об административном правонарушении;

приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Проведение контрольной закупки

85. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого департаментом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным для проведения внеплановых выездных проверок.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Контрольная закупка проводится по согласованию с органами прокуратуры. В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо департамента должно предъявить служебное удостоверение и приказ директора департамента или лица, его замещающего, о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом департамента, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась контрольная закупка. При отказе представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

86. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем департамента экономического развития Костромской области и заместителем директора департамента, курирующим данное направление.

87. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

88. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, - комплексные проверки или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица.

89. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при осуществлении государственного контроля (надзора);

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

90. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

91. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

92. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

93. Должностные лица департамента в случае ненадлежащего осуществления государственного контроля (надзора) и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора) обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

95. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству осуществления

государственного контроля (надзора), в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

96. Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

97. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых департаментом, его должностными лицами при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений департамента, должностных лиц департамента в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), принятые департаментом либо его должностными лицами при исполнении государственной функции.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

государственных гражданских служащих департамента - директору департамента;

директора департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области при осуществлении государственного контроля (надзора) и лицензирования.

99. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

100. Жалоба может быть направлена по почте с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

101. Заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование департамента, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации

обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

102. Жалоба, поступившая в департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

103. Жалоба, поступившая в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, директор департамента, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

104. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

105. Директор департамента при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

106. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

107. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель департамента, либо иное уполномоченное на

то лицо вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в департамент. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

108. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

109. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в департамент.

110. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

111. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры или в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения департаментом
экономического развития Костромской
области государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории Костромской
области

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных (лицензионных)
требований

Регистрационный номер _____ «__» _____ 20__ года

В ходе проведения _____ проверки в отношении
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

были выявлены следующие факты несоблюдения обязательных (лицензионных)
требований: _____

_____ ,
что является нарушением _____
(указать конкретную норму нормативного правового акта)

В связи с изложенным _____
(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Необходимо:

1. Принять меры к устранению допущенных нарушений, в срок, не
превышающий _____ со дня получения настоящего предписания.

2. В случае несогласия с выявленными нарушениями, юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель в течение пятнадцати дней с даты получения
настоящего предписания, вправе представить в соответствующий орган
государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения
относительно выданного предписания об устранении выявленных нарушений в
целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям
документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их
заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган
государственного контроля (надзора).

Предписание составлено: _____
(Ф.И.О. должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю)
_____ (подпись должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю)

Предписание получил: _____
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата получения, подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения департаментом
экономического развития Костромской
области государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории Костромской
области

ФОРМА

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Калиновская ул., 38, г. Кострома, 156013, тел. (4942) 455-011; факс (4942) 453-423,
E-mail: der@adm44.ru

Исх.№ _____ от _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о необходимости явки для составления протокола
об административном правонарушении**

Настоящим уведомляем руководителя _____
(наименование, ИНН, ОГРН адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О., адрес регистрации, ИНН, ОГРНИП индивидуального
предпринимателя)

о составлении протокола об административном правонарушении по статье _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001
№ 195-ФЗ (далее – КоАП) по факту _____

(указываются нарушенные положения нормативных правовых актов).

В соответствии со статьей 28.2 КоАП законному (уполномоченному)
представителю _____ необходимо явиться _____ 20__ года в ___ ч. ___ м. по
адресу: *г. Кострома, ул. Калиновская, 38, департамент экономического развития
Костромской области, каб. № 333* для дачи объяснений и составления протокола об
административном правонарушении по статье _____.

При себе иметь:

законному представителю юридического лица:

1. паспорт;

уполномоченному представителю юридического лица:

1. паспорт;

2. доверенность на представление интересов организации по административным
делам (образец на обороте).

Должностное лицо _____

(должность, Ф.И.О. подпись должностного лица)

Доверенность

Место совершения доверенности прописью

Дата совершения доверенности прописью

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____,

ОГРН (ОГРИП) _____,

КПП _____,

место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя),

дата регистрации,

ФИО доверителя,

дата рождения,

доверяет

по вопросу составления в отношении _____,
(наименование, ИНН, ОГРН адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О.,
адрес регистрации, ИНН, ОГРИП индивидуального предпринимателя)

протокола об административном правонарушении в Департаменте экономического развития Костромской области, для чего предоставляю ему право подавать и получать все необходимые справки и документы, подавать любые заявления, ходатайства, давать пояснения, расписываться, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком:

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Должность доверителя _____ ФИО доверителя (и.п.)

Печать (при наличии)