



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 14 » 07 2019 года № 1777

г. Кострома

**Об утверждении Положений
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
государственной жилищной инспекции Костромской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области», в целях осуществления нематериальной мотивации государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) положение о Почетной грамоте государственной жилищной инспекции Костромской области (приложение № 1);
- 2) положение о Благодарственном письме государственной жилищной инспекции Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 14 марта 2011 года № 158 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме государственной жилищной инспекции Костромской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Т. Н. Шорохова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте государственной жилищной инспекции Костромской области

1. Настоящее положение о Почетной грамоте государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО, постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области», в целях осуществления нематериальной мотивации государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области.

2. Почетная грамота государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой и формой нематериального поощрения за значительный вклад в осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами, обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, сохранность жилищного фонда, за достигнутые успехи в работе, добросовестное и эффективное выполнение своих профессиональных обязанностей.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Инспекция), работники Инспекции, не являющиеся государственными гражданскими служащими, имеющие стаж работы в Инспекции не менее 5 лет, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную и эффективную работу, высокие профессиональные достижения, чьи заслуги отмечены поощрениями Инспекции, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) граждане Российской Федерации за значительный вклад в обеспечении прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг,

сохранность жилищного фонда, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам Инспекции, учреждения, предприятия, организации, граждан, государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, профессиональным праздникам и памятным датам.

Юбилейными датами для Инспекции, учреждения, предприятия, организации являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для граждан, государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, являются 40 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащее сведения о трудовой и общественной деятельности, достижениях и наградах лица, представленного к награждению:

на гражданина Российской Федерации - за подписью руководителя учреждения, предприятия, организации, независимо от форм собственности, заверенное печатью;

на руководителя учреждения, предприятия, организации, независимо от форм собственности - за подписью заместителя начальника Инспекции;

на государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими - за подписью начальника отдела Инспекции;

2) выписка из трудовой книжки гражданина, представляемого к награждению;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя начальника Инспекции не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого награждения, принимается и подается в отдел правовой и кадровой работы Инспекции.

Если представленные материалы не соответствуют установленным требованиям, то они подлежат возврату с указанием требований, которым они не соответствуют.

8. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Инспекции «О награждении Почетной грамотой».

Подготовка проектов приказов Инспекции «О награждении почетной грамотой», оформление Почетных грамот производится отделом правовой и кадровой работы Инспекции. В Почетную грамоту заносится текст из приказа о награждении Почетной грамотой.

9. Почетная грамота подписывается начальником Инспекции и заверяется гербовой печатью Инспекции.

10. Почетная грамота, выписка из приказа Инспекции о награждении Почетной грамотой вручается в торжественной обстановке начальником Инспекции или по его поручению заместителем начальника Инспекции, руководителем учреждения, предприятия, организации, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, либо направляется почтовым отправлением в адрес награжденного в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Инспекции «О награждении Почетной грамотой».

11. При награждении Почетной грамотой возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего учреждения, предприятия, организации, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой.

12. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, является основанием для выплаты единовременного поощрения или вручения ценного подарка в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда (при наличии).

13. Запись о награждении государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, Почетной грамотой вносится в трудовую книжку и его личное дело.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
государственной жилищной инспекции
Костромской области

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой государственной
жилищной инспекции Костромской области

1. Ф.И.О. _____

2. Должность, место работы _____

_____ точное наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой и общественной деятельности) _____

5. Имеющиеся награды в сфере осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами, обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, сохранности жилищного фонда _____

6. Предполагаемая формулировка награждения _____

Кандидатура рекомендована _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
государственной жилищной инспекции
Костромской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется) - полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях представления меня к награждению Почетной грамотой государственной жилищной инспекции Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы государственной жилищной инспекции Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с приказом государственной жилищной инспекции Костромской области «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме государственной жилищной инспекции Костромской области», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется), дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «14» _____ 2019 года № 1774

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме государственной жилищной
инспекции Костромской области

1. Настоящее положение о Благодарственном письме государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО, постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области», в целях осуществления нематериальной мотивации государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области.

2. Благодарственное письмо государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой и формой нематериального поощрения граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Инспекция), работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, внесших значительный вклад осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами, обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, сохранность жилищного фонда, за достигнутые успехи в работе, добросовестное и эффективное выполнение своих профессиональных обязанностей.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Инспекции, работники Инспекции, не являющиеся государственными гражданскими служащими, за достигнутые успехи в работе, добросовестное и эффективное выполнение своих профессиональных обязанностей, имеющие стаж работы в Инспекции не менее 1 года;

2) граждане Российской Федерации за значительный вклад в обеспечении прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг,

сохранности жилищного фонда, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 1 года.

4. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан, государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, а также осуществлено по итогам работы за год.

Юбилейными датами для граждан, государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, являются 30 лет, 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, поощренные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к поощрению за новые заслуги, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к поощрению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащее сведения о трудовой и общественной деятельности, достижениях и наградах лица, представленного к награждению:

на гражданина Российской Федерации - за подписью руководителя учреждения, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, заверенное печатью;

на руководителя учреждения, предприятия, организации, независимо от форм собственности -- за подписью заместителя начальника Инспекции;

на государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими - за подписью начальника отдела Инспекции;

2) выписка из трудовой книжки гражданина, представляемого к награждению;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя начальника Инспекции не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого поощрения, принимается и подается в отдел правовой и кадровой работы Инспекции.

Если представленные материалы не соответствуют установленным требованиям, то они подлежат возврату с указанием требований, которым они не соответствуют.

8. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Инспекции «О поощрении Благодарственным письмом».

Подготовка проектов приказов Инспекции «О поощрении Благодарственным письмом», оформление Благодарственных писем производится отделом правовой и кадровой работы Инспекции. В Благодарственное письмо заносится текст из приказа о поощрении Благодарственным письмом.

9. Благодарственное письмо подписывается начальником Инспекции и заверяется гербовой печатью Инспекции.

10. Благодарственное письмо, выписка из приказа Инспекции о поощрении Благодарственным письмом вручается в торжественной обстановке начальником Инспекции или по его поручению заместителем начальника Инспекции, руководителем учреждения, предприятия, организации, ходатайствующего о поощрении Благодарственным письмом, либо направляется почтовым отправлением в адрес поощренного в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Инспекции «О поощрении Благодарственным письмом».

11. При поощрении Благодарственным письмом возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего учреждения, предприятия, организации, ходатайствующего о поощрении Благодарственным письмом.

12. Поощрение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, является основанием для выплаты единовременного поощрения в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда (при наличии).

13. Запись о поощрении государственных гражданских служащих Инспекции, работников Инспекции, не являющихся государственными гражданскими служащими, Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку и его личное дело.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
государственной жилищной инспекции
Костромской области

Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом государственной
жилищной инспекции Костромской области

1. Ф.И.О. _____

2. Должность, место работы _____

_____ точное наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Характеристика лица, представляемого к награждению Благодарственным письмом, с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой и общественной деятельности) _____

5. Имеющиеся награды в сфере осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами, обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг, сохранности жилищного фонда _____

6. Предполагаемая формулировка награждения _____

Кандидатура рекомендована _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
государственной жилищной инспекции
Костромской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется) - полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях представления меня к поощрению Благодарственным письмом государственной жилищной инспекции Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы государственной жилищной инспекции Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с приказом государственной жилищной инспекции Костромской области «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме государственной жилищной инспекции Костромской области», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется), дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)