



Департамент образования и науки  
Костромской области

**П Р И К А З**

«16» 06 2019 года

г. Кострома

№ 1137

**О внесении изменений в приказ департамента образования и науки  
Костромской области от 25.06.2015 № 1385**

В целях приведения нормативного правового акта департамента образования и науки Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента образования и науки Костромской области от 25 июня 2015 года № 1385 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Костромской области, услуги по предоставлению информации, в том числе в электронном виде, об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Костромской области» (в редакции приказа департамента образования и науки Костромской области от 08.12.2015 № 2446), следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «постановлением губернатора Костромской области от 17 ноября 2013 года № 223 «О департаменте образования и науки Костромской области» заменить словами «постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205 «О департаменте образования и науки Костромской области»;

2) в пункте 2 приказа слова «Антонова М.О.» заменить словами «Хасанова О.В.»;

3) в административном регламенте предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Костромской области, услуги по предоставлению информации, в том числе в электронном

виде, об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Костромской области (приложение):

по тексту слово «глава» заменить словом «раздел»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области (<http://www.eduportal44.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте образования и науки Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента образования и науки Костромской области, государственных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области (далее – общеобразовательные организации), обращение в которые необходимо для получения услуги;

справочные телефоны общеобразовательных организаций, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций в сети Интернет.

Департамент образования и науки Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявитель обращается в департамент образования и науки Костромской области, общеобразовательные организации лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления услуги заявитель обращается в департамент образования и науки Костромской области, общеобразовательные организации лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистами отдела дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования и науки

Костромской области, общеобразовательных организаций, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций;

срок принятия департаментом образования и науки Костромской области, общеобразовательными организациями решения о предоставлении услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом образования и науки Костромской области, общеобразовательными организациями в ходе предоставления услуги.

Информация по вопросам предоставления услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 30.11.2018);»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением, составленным в произвольной форме, следующим образом:

1) личное обращение в общеобразовательную организацию;

2) направление заявления по почте;

3) направление заявления по электронной почте или через официальный сайт общеобразовательной организации в сети Интернет (при наличии соответствующего раздела).



Устное обращение заявителя осуществляется при его обращении за получением услуги в общеобразовательную организацию лично или по телефону.

Общеобразовательная организация не вправе для предоставления услуги требовать от заявителя предоставления каких-либо документов (их копий или сведений содержащихся в них), а также осуществления иных действий, в том числе согласований или обращений в иные органы и организации.

Услуга может быть предоставлена в форме публичного информирования путем размещения информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Костромской области на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах общеобразовательных организаций.»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

При предоставлении услуги не требуется обращение заявителя в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Помещения, в которых предоставляется услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным

местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется услуга (далее – здания), и условий доступности услуги инвалидам, департамент образования и науки Костромской области, общеобразовательные организации обеспечивают:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности услуги.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций;

справочные телефоны департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательных организаций в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

пункт 19 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) соблюдение срока предоставления услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении услуги.»;

пункт 20 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 21 признать утратившим силу;

пункт 24 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) направление заявления по электронной почте или через официальный сайт общеобразовательной организации в сети Интернет (при наличии соответствующего раздела).»

подпункт 4 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«4) вручает (направляет по почте, электронной почте) ответ заявителю.»;



пункт 32 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) сотрудника общеобразовательной организации при предоставлении услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом общеобразовательной организации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ общеобразовательной организации, сотрудника общеобразовательной организации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

Жалоба на решения и действия (бездействие) общеобразовательной организации, сотрудника общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», на официальный сайт департамента образования и науки Костромской области, общеобразовательной организации, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба должна содержать:

1) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, сотрудника общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, сотрудника общеобразовательной организации, предоставляющей услугу;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, сотрудника общеобразовательной организации, предоставляющей услугу.»;

Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба подлежит рассмотрению сотрудником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с

заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, общеобразовательную организацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

пункты 45 и 46 признать утратившими силу;

приложения № 1, № 2 к административному регламенту предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Костромской области, услуги по предоставлению информации, в том числе в электронном виде, об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Костромской области, признать утратившими силу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 25 июня 2019 года № 2018 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 25.06.2015 № 1385».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



Е.Г. Кульмач