



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2019 года

№ 10-НП

г. Кострома

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 26 февраля 2013 года № 2-НП «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области представителя (нанимателя) о

фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»;

2) приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 7 апреля 2015 года № 02-НП «О внесении изменений в приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 26.02.2013 № 2-НП».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Костромской области –
директор департамента



А.И. Дмитриев

Утвержден
постановлением департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Костромской области
от «22» мая 2019 г. № 10-НП

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса Костромской области представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений,
содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру
уведомления государственными гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской области (далее – гражданский
служащий) представителя нанимателя (работодателя) (далее – заместитель
губернатора Костромской области – директор департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области) о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление),
содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается
гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по
рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в
отдел организационной и кадровой работы департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Костромской области (далее – отдел департамента
строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области) не позднее рабочего
дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в
отпуске, вне места работы уведомление заместителя губернатора

Костромской области – директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется отделом департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и

времени его регистрации направляется отделом департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение заместителю губернатора Костромской области – директору департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия заместителем губернатора Костромской области – директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, отделом департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, подразделениями департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению заместителя губернатора Костромской области – директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области направляется отделом департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся отделом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в течение 5 лет с момента регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Костромской области представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, перечня
сведений, содержащихся в уведомлениях,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

Заместителю губернатора Костромской области
– директору департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
Костромской области _____
от _____

Ф.И.О. государственного гражданского служащего
департамента строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской области,
должность, место жительства, телефон)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный гражданский служащий департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области)

4. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение: _____

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

