



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«26» апреля 2019 года № *155*

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 06.07.2015 № 290

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2017 года № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», от 26 ноября 2018 года № 476-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 18.08.2015 № 291-а», от 25 марта 2019 года № 83-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 12.10.2010 № 353-а»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 6 июля 2015 года № 290 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 23.03.2016 № 99) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Беляев

Приложение
к приказу департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области
от «26» апреля 2019 года № 155

Административный регламент
предоставления департаментом природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области государственной услуги по
предоставлению права пользования участками недр местного значения

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением права пользования участками недр местного значения по результатам аукциона и без проведения аукциона, выдачей лицензий на пользование недрами, их регистрацией, переоформлением, внесением изменений (дополнений), исправлением технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению права пользования участками недр местного значения, а также порядок взаимодействия департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Порядок и условия проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения настоящим административным регламентом не регулируется.

2. Основанием возникновения права пользования участками недр местного значения на территории Костромской области является решение департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области о:

1) предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

2) предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений

местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

4) предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

5) предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

6) предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

7) предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);

8) предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

3. Переоформление лицензий на пользование недрами осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр;

5) юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с лицензией, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр местного значения составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

6) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации;

7) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

8) передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним

обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения аукциона на право пользования данным участком недр местного значения, условиям лицензии и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также передача права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

9) заключение концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются:

1) в случаях, установленных подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 2 настоящего административного регламента, - субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица;

2) в случае, установленном подпунктом 4 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица (операторы);

3) в случае, установленном подпунктом 7 пункта 2 настоящего административного регламента, - юридические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) в случае, установленном подпунктом 8 пункта 2 настоящего административного регламента, - садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества;

5) в случае подачи заявления о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами, об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами - владельцы лицензий на пользование недрами.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (www.dpr44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и регистрационного номера заявления.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела водных ресурсов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в случаях, установленных подпунктами 6, 8

пункта 2 настоящего административного регламента) и отдела недропользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в случаях, установленных подпунктами 1-5, 7 пункта 2 настоящего административного регламента), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – предоставление права пользования участками недр местного значения (далее – государственная услуга).

8. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – ДПР Костромской области).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральное казначейство в части представления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Федеральная налоговая служба в части представления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуальных предпринимателей;

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части представления копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

9. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

1) лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о предоставлении права пользования участком недр местного значения или заявлением о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области;

2) изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами;

3) дубликата лицензии на пользование недрами - при обращении с заявлением о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами (в случае утраты лицензии);

4) дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами и лицензии на пользование недрами (с исправленными техническими ошибками) - при обращении с заявлением об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами;

5) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) 30 дней с даты утверждения результатов аукциона (при предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам проведения аукциона);

2) 45 дней с даты обращения заявителя (в случае предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона);

3) 60 дней со дня поступления документов на переоформление лицензии на пользование недрами;

4) 30 дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами;

5) 30 дней со дня подачи заявления о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами;

6) 60 дней со дня подачи заявления об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Костромской области не предусмотрено.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823);

3) Закон Костромской области от 27 июня 2008 года № 325-4-ЗКО «О некоторых вопросах недропользования на территории Костромской области» («СП - нормативные документы», № 30 (154), 03.07.2008);

4) постановление администрации Костромской области от 12 октября 2010 года № 353-а «О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области» (далее - постановление № 353-а) («СП - нормативные документы», № 45, 22.10.2010);

5) постановление администрации Костромской области от 26 ноября 2010 года № 389-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области» (далее – постановление № 389-а) («СП - нормативные документы», № 51, 03.12.2010);

6) постановление администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 529-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области» (далее – постановление № 529-а) («СП - нормативные документы», № 53, 21.12.2012);

7) постановление администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 291-а «Об утверждении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области» (далее – постановление № 291-а)

(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 19.08.2015);

8) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 201-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения в результате открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области» (далее – постановление № 201-а) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.06.2016);

9) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 202-а «О порядке предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области» (далее – постановление № 202-а) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.06.2016);

10) постановление администрации Костромской области от 18 июня 2018 года № 240-а «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» (далее – постановление № 240-а) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 19.06.2018).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ДПР Костромской области в сети Интернет (www.dpr44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

ДПР Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

12. Документы для предоставления государственной услуги по результатам аукциона представляются на этапе проведения аукциона, в соответствии с аукционной документацией, утвержденной для конкретного участка недр. Представление дополнительных документов и материалов для получения государственной услуги, в случае признания заявителя победителем аукциона, не требуется.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 529-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средств, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

2) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных

сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 389-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участка недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участка недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) документы, содержащие данные о виде подземного сооружения местного значения и его целевом назначении, способах и сроках его эксплуатации, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) документы, содержащие данные о размере участка недр местного значения, необходимого для строительства и эксплуатации подземного сооружения местного значения, включая схему участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных точек) и площади участка, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) план мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению требований промышленной безопасности по намечаемым к строительству и эксплуатации объектам, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

3) для предоставления в пользование участка недр местного значения, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр

местного значения в результате открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 201-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или)

о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участка недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участка недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средств, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) предложения заявителя по условиям пользования недрами, которые включают в себя сведения о планируемых объемах, видах и сроках разведочных работ, сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, планируемых сроках выхода на проектную мощность, сведения о предлагаемых уровнях добычи минерального сырья, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 202-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов юридического лица (оператора) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица (оператора), на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, финансовых возможностях юридического лица (оператора), подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета юридического лица (оператора), полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях юридического лица (оператора), а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности юридическому лицу (оператору) (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе юридического лица (оператора) и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью юридического лица (оператора);

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с

приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

5) для предоставления в пользование участка недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о намечаемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации гидрогеолога, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

е) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая

населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) схема участка недр местного значения (контур с последовательной нумерацией угловых точек) с географическими координатами (градусы, минуты, секунды) угловых точек участка недр местного значения в системе координат СК-42, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

з) предложения по геологическому изучению участка недр местного значения с указанием видов, сроков и объемов проведения работ, в том числе сведения, подтверждающие обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития; целевое назначение использования подземных вод, требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, возможность организации зоны строгого режима санитарной охраны; проектируемая наблюдательная сеть скважин, ее характеристика, сведения о методах наблюдения за подземными водами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

и) схема системы водопотребления с наложением сетей водоснабжения на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод на территории Костромской области:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения,

финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о намечаемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации гидрогеолога, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов

приема-передачи), заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

е) обзорная схема расположения участка недр местного значения масштаба не менее 1:10 000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

ж) дополнительные сведения на бумажном носителе, в 1 экземпляре, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

целевое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами;

7) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 291-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя,

оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) схема расположения участка недр с указанием географических координат водозаборных скважин на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) обоснованная потребность в подземных водах, расчет планируемого водопотребления и водоотведения, подписанный уполномоченным лицом заявителя, для определения уровня добычи подземных вод, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

8) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

а) заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по форме согласно приложению к Порядку предоставления в пользование участков недр местного значения, включенных в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утвержденному постановлением № 240-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) данные о необходимых и достаточных для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, финансовых возможностях заявителя, подтвержденные оригиналом выписки о состоянии банковского счета заявителя, полученной (оформленной) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и (или) договор займа или кредитный договор, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

д) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также привлекаемых им организациях в качестве подрядчиков, на бумажном носителе, в 1 экземпляре, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о планируемых к применению технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, копии договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

сведения о кадровом составе заявителя и квалификации геолога, маркшейдера, руководителя или специалиста, имеющего право технического руководства горными работами, специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя;

копии договоров подряда со сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика;

сведения о кадровом составе подрядчика и квалификации специалистов, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр местного значения, с приложением копий документов о трудовой деятельности и документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика, и технических средствах, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ, с доказательством их принадлежности подрядчику (копии документов на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационных документов, актов приема-передачи, заверенных подписью и печатью (при наличии) подрядчика);

9) для переоформления лицензии на пользование недрами:

а) заявление о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование

участками недр местного значения на территории Костромской области, утвержденному постановлением № 353-а, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей) на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, необходимо представить:

по подпункту 3 пункта 3 настоящего административного регламента - данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

по подпункту 5 пункта 3 настоящего административного регламента - документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо (заявитель) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами. Также заявитель должен представить данные о том, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

по подпункту 6 пункта 3 настоящего административного регламента - данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации, а также документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему

недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

по подпункту 8 пункта 3 настоящего административного регламента - в случае передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписку из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае передачи права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписку из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами.

Также должны быть представлены данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения.

10) для внесения изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами:

а) заявление о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, с подробным пояснением возникших обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была

выдана лицензия на пользование недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) предлагаемые изменения (дополнения) в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов (при их наличии), в том числе графическими материалами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

г) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

11) для исправления технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

а) заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) лицензия на пользование недрами;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) копии документов (сведений), подтверждающих наличие допущенных технических ошибок, на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

12) для выдачи дубликата лицензии на пользование недрами:

а) заявление о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе, в 1 экземпляре;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени заявителя без доверенности), на бумажном носителе, в 1 экземпляре.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

2) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

г) сведения в отношении участка недр местного значения, намечаемого для строительства подземных сооружений местного значения, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

об отсутствии действующих лицензий на пользование участком недр местного значения и государственных контрактов на выполнение работ по геологическому изучению недр;

об отсутствии запасов полезных ископаемых, поставленных на территориальный баланс запасов полезных ископаемых;

об отсутствии особо охраняемых природных территорий в пределах соответствующего участка недр местного значения;

3) для предоставления в пользование участка недр местного значения, содержащего месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выданное заявителю в установленном порядке, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

г) документальные данные о проведенных заявителем работах по поискам и оценке месторождения полезных ископаемых на представленном ему в пользование участке недр местного значения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, на бумажном носителе, в 1 экземпляре – ДПР Костромской области;

4) для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

5) для предоставления в пользование участка недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод на территории Костромской области:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

7) для предоставления в пользование участка недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

8) для предоставления в пользование участка недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре – заказчики работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

9) для переоформления лицензии на пользование недрами:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба;

в) передаточный акт (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего административного регламента) в электронном виде или на бумажном носителе, в 1 экземпляре – Федеральная налоговая служба.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются ДПР Костромской области самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документы предоставляются заявителем на бумажном носителе в 1 экземпляре.

15. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДПР Костромской области, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора ДПР Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

16. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом ДПР Костромской области на основании представленного подлинника этого документа.

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в предоставлении права пользования участком недр местного значения:

заявление о предоставлении права пользования участком недр местного значения подано с нарушением установленных требований;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

2) в переоформлении лицензии на пользование недрами:

переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего административного регламента, а также требованиям, установленным Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

отсутствие документов, необходимых для переоформления лицензии, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

заявитель представил о себе неверные сведения;

если до наступления событий, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» процедура досрочного прекращения права пользования недрами;

3) во внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами:

заявление о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами подано с нарушением требований, установленных, подпунктом 10 пункта 13 настоящего административного регламента;

необоснованность предложений заявителя и их несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, стандартами (правилами, нормами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ;

заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей;

4) в исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 11 пункта 13 настоящего административного регламента;

заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей;

5) в выдаче дубликата лицензии на пользование недрами:

заявление о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами подано с нарушением требований, установленных подпунктом 12 пункта 13 настоящего административного регламента;

заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей.

20. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в ДПР Костромской области.

24. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в ДПР Костромской области при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

25. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению ДПР Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

¹применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения ДПР Костромской области;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем ДПР Костромской области для получения государственной услуги не

превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)

27. Предоставление государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) оформление и регистрация лицензии на пользование недрами;

5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

28. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

29. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий

право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте;

6) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

7) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации и контроля поступающих документов, в том числе по электронной почте, заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо специалисту, ответственному за истребование документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

31. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место быть) является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Федеральную налоговую службу для получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

в Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

32. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

33. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов заявителя.

34. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

формирует дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении права пользования недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о предоставлении права пользования недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

35. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о предоставлении права пользования недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями

законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о предоставлении права пользования недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии на пользование недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку лицензии);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

36. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о предоставлении права пользования недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

37. Основанием для начала административной процедуры оформления и регистрации лицензии на пользование недрами является получение дела заявителя и приказа о предоставлении права пользования недрами специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

38. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

- 1) готовит проект лицензионного соглашения;
- 2) направляет заявителю уведомление о принятом решении и проект лицензионного соглашения.

Проект лицензионного соглашения согласовывается заявителем в трехдневный срок со дня его получения и направляется в ДПР Костромской области;

3) на основании согласованного лицензионного соглашения готовит проект лицензии на пользование недрами в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и обеспечивает ее подписание заявителем и директором ДПР Костромской области;

4) осуществляет государственную регистрацию лицензии на пользование недрами (далее также - лицензия) в Реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области;

5) в течение 3 календарных дней со дня государственной регистрации лицензии уведомляет заявителя о необходимости ее получения;

6) передает дело заявителя, оригинал и копию лицензии специалисту, ответственному за выдачу результата;

7) в течение 5 календарных дней со дня государственной регистрации лицензии направляет две копии лицензии в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

39. Результатом исполнения административной процедуры является оформленная и зарегистрированная в установленном порядке лицензия на пользование недрами и передача ее специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 24 календарных дня.

40. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, оформленной и зарегистрированной в установленном порядке лицензии на пользование недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

41. Специалист, ответственный за выдачу результата:

регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и вручает заявителю под роспись либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке;

вручает заявителю лицензию на пользование недрами лично под роспись;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи дела в архив.

42. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю лицензии на пользование недрами или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3

часа.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 календарных дней.

43. Государственная услуга по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, предоставляется с учетом следующей особенности:

прием заявлений о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации информации о приеме заявлений на официальном сайте ДПР Костромской области (www.dpr44.ru) в сети Интернет.

44. Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, запрос в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случаях, установленных подпунктами 6, 7 пункта 14 настоящего административного регламента);

2) документы заявителя рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участком недр местного значения и прилагаемых материалов (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии, ее состав, полномочия утверждаются приказом ДПР Костромской области.

Организационная работа по подготовке, проведению заседаний Комиссии, оформлению протоколов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Комиссия проводит проверку документов заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

Результаты рассмотрения документов заявителя оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами в течение 1 дня со дня проведения заседания Комиссии.

Подписанный протокол Комиссии секретарь Комиссии передает специалисту отдела водных ресурсов ДПР Костромской области для подготовки проекта приказа о предоставлении права пользования недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист отдела водных ресурсов ДПР Костромской области передает протокол Комиссии и проект приказа о предоставлении права пользования недрами или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

Дальнейшие административные процедуры (действия) осуществляются в соответствии с пунктами 35 - 42 настоящего административного регламента.

45. Предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Костромской области включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- 3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) оформление и регистрация лицензии на пользование недрами;
- 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

46. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего административного регламента.

48. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (если она имеет место быть), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

49. Административная процедура истребования документов

(сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего административного регламента, с учетом следующей особенности:

специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, кроме запросов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, запрос в Федеральную налоговую службу для получения передаточного акта (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего административного регламента).

50. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов заявителя.

51. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

52. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Если проект приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствуют законодательству, директор

ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о переоформлении лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

53. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 24 календарных дня.

54. Основанием для начала административной процедуры оформления и регистрации лицензии на пользование недрами является получение дела заявителя и приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами специалистом, ответственным за подготовку лицензии.

55. Административная процедура оформления и регистрации лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с пунктами 38 - 39 настоящего административного регламента.

56. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата,

оформленной и зарегистрированной в установленном порядке лицензии на пользование недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

57. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 41 - 42 настоящего административного регламента.

58. Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата лицензии на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) экспертиза документов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата лицензии на пользование недрами;
- 3) оформление дубликата лицензии на пользование недрами;
- 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

59. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего административного регламента.

61. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата лицензии на пользование недрами является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

62. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

на основании анализа документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку

проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги; передает дело заявителя с проектом приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

63. Директор ДПР Костромской области определяет правомерность предоставления государственной услуги.

Если проект приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствует законодательству, директор ДПР Костромской области возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проекта приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения директору ДПР Костромской области.

В случае соответствия действующему законодательству проекта приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, директор ДПР Костромской области:

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, заверяя соответствующий проект документа личной подписью;

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и приказ о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку дубликата лицензии на пользование недрами (далее - специалист, ответственный за подготовку дубликата лицензии);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает дело заявителя и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

64. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата лицензии на пользование недрами и передача приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку дубликата лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 календарных дней.

65. Основанием для начала административной процедуры оформления дубликата лицензии на пользование недрами является получение специалистом, ответственным за подготовку дубликата лицензии, дела заявителя и приказа о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами.

66. Специалист, ответственный за подготовку дубликата лицензии: готовит проект дубликата лицензии на пользование недрами в 1 экземпляре и обеспечивает его подписание директором ДПР Костромской области;

передает дело заявителя и оригинал дубликата лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата.

Дубликат лицензии на пользование недрами подготавливается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в ДПР Костромской области, при сохранении лицензионного номера и вида прежней лицензии с указанием в левом нижнем углу бланка лицензии штампа «Дубликат».

67. Результатом исполнения административной процедуры является оформленный в установленном порядке дубликат лицензии на пользование недрами и передача его специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 15 календарных дней.

68. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, оформленного в установленном порядке дубликата лицензии на пользование недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

69. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

70. Предоставление государственной услуги по внесению изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) оформление изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами;
- 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

71. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя

заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

72. Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего административного регламента.

73. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

74. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

формирует дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;

устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

проверяет представленные документы (сведения) с целью выявления обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия на пользование недрами;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами или проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

75. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

76. Результатом исполнения административной процедуры является

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 14 календарных дней.

77. Основанием для начала административной процедуры оформления изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами является получение специалистом, ответственным за подготовку лицензии, дела заявителя и приказа о внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование недрами.

78. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

1) готовит проект изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в 4 экземплярах;

2) направляет заявителю уведомление о принятом решении и проект изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами для согласования.

Проект изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами согласовывается заявителем в трехдневный срок со дня его получения и направляется в ДПР Костромской области;

3) при получении согласованного проекта изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами от заявителя обеспечивает их подписание директором ДПР Костромской области;

4) передает дело заявителя и два экземпляра изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата;

5) направляет два экземпляра изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

79. Результатом исполнения административной процедуры являются оформленные в установленном порядке изменения (дополнения) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами и передача их специалисту, ответственному за выдачу результата, с делом заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

80. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, оформленных в установленном порядке изменений (дополнений) в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

81. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

82. Предоставление государственной услуги по исправлению технических ошибок в лицензии на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами;
- 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

83. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в ДПР Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура приема и регистрации документов осуществляется в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего административного регламента.

84. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, документов заявителя.

85. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- формирует дело заявителя;
- проверяет комплектность представленных документов и соответствие их установленным требованиям;
- устанавливает принадлежность заявителя к категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;
- проверяет представленные документы с целью выявления

допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами технических ошибок;

на основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

передает дело заявителя с проектом приказа об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами либо проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директору ДПР Костромской области.

86. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента.

87. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача приказа об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за подготовку лицензии, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 37 дней.

88. Основанием для начала административной процедуры исправления технических ошибок в лицензии на пользование недрами является получение специалистом, ответственным за подготовку лицензии, приказа об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами и дела заявителя.

89. Специалист, ответственный за подготовку лицензии:

1) готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в 4 экземплярах и направляет его заявителю для согласования;

Проект дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами согласовывается заявителем в трехдневный срок со дня его получения и направляется ДПР Костромской области;

2) на основании согласованного дополнительного соглашения о

внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами исправляет технические ошибки в лицензии на пользование недрами методом зачеркивания и проставления надписи «Исправленному с «...» на «...» верить» и обеспечивает подписание таких исправлений и дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами заявителем и директором ДПР Костромской области;

3) передает дело заявителя и два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами специалисту, ответственному за выдачу результата;

4) направляет два экземпляра дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами в Костромской филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу».

90. Результатом исполнения административной процедуры является исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами и передача дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами и лицензии на пользование недрами (с исправленными техническими ошибками) специалисту, ответственному за выдачу результата.

Максимальный срок исполнения административных действий - 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 17 календарных дней.

91. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дополнительного соглашения о внесении изменений в лицензионное соглашение к лицензии на пользование недрами и лицензии на пользование недрами (с исправленными техническими ошибками) либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

92. Административная процедура выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

93. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами ДПР Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором ДПР

Костромской области, а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора ДПР Костромской области.

94. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

95. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

97. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом ДПР Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

98. Персональная ответственность должностных лиц ДПР Костромской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

99. Должностные лица ДПР Костромской области в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. ДПР Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

101. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес ДПР Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в ДПР Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

102. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

103. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ДПР Костромской области, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ДПР Костромской области (www.dpr44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

ДПР Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

104. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и

рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

105. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 15 настоящего административного регламента.

106. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ДПР Костромской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) директора ДПР Костромской области подается на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды (далее – заместитель губернатора).

107. Жалоба на решения и действия (бездействие) ДПР Костромской области, должностного лица ДПР Костромской области, государственного служащего, директора ДПР Костромской области, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта ДПР Костромской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

108. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего.

109. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- 3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

110. Жалоба, поступившая в ДПР Костромской области либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДПР Костромской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

111. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

112. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

113. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной

форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДПР Костромской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
государственной услуги
по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения

ФОРМА

Фирменный бланк
или угловой штамп
заявителя
(при наличии)

Директору департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Костромской
области

Заявление
о внесении изменений (дополнений)
в лицензию на пользование недрами

На основании статьи 22 Закона Российской Федерации «О недрах»
по причине _____

*(подробное пояснение возникших обстоятельств, существенно отличающихся от тех,
при которых была выдана лицензия на пользование недрами)*

прошу внести следующие изменения (дополнения) в условия пользования
недрами, установленные лицензией на пользование недрами (серия
_____ номер _____ вид лицензии _____),
выданной _____

(полное наименование предприятия-заявителя)

для: _____ :

(целевое назначение и вид работ)

(краткая суть предложений по изменениям (дополнениям) с указанием причин)

Наименование и адрес заявителя:

(наименование, почтовый индекс,

адрес, телефоны, факс)

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
 (наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения разрешения на право пользования участком недр местного значения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование уполномоченного органа)

для получения разрешения на право пользования участком недр местного значения.<*>

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением разрешения на право пользования участком недр местного значения индивидуального предпринимателя.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
государственной услуги
по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения

ФОРМА

Фирменный бланк
или угловой штамп
заявителя
(при наличии)

Директору департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Костромской
области

Заявление
об исправлении технических ошибок в лицензии
на пользование недрами

(полное наименование заявителя)
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
адрес: _____,
является пользователем участка недр _____
(наименование, координаты участка недр)
на основании лицензии № _____ от «__» _____ Г., выданной с
целью _____.

При оформлении (или: переоформлении) лицензии _____ были
допущены следующие технические ошибки (описки, опечатки,
грамматические или арифметические ошибки): _____,
что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного, и руководствуясь ст. 7.1 Закона
Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», просим
исправить следующие технические ошибки в лицензии № _____ на
пользование недрами:

- 1) техническая ошибка - _____,
должно быть: _____;
- 2) техническая ошибка - _____,

должно быть: _____.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие необходимость исправления технических ошибок.

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
 (наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения разрешения на право пользования участком недр местного значения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование уполномоченного органа)

для получения разрешения на право пользования участком недр местного значения.<*>

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением разрешения на право пользования участком недр местного значения индивидуального предпринимателя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
государственной услуги
по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения

ФОРМА

Фирменный бланк
или угловой штамп
заявителя
(при наличии)

Директору департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Костромской
области

Заявление
о выдаче дубликата лицензии на пользование недрами

(полное наименование заявителя)
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
адрес: _____
является пользователем участка недр _____
(наименование, координаты участка недр)
на основании лицензии _____ от «__» _____ Г., выданной с
целью _____
Лицензия утрачена _____
(указать обстоятельства утраты лицензии)
На основании вышеизложенного просим выдать дубликат лицензии
на пользование недрами.

Приложения: (при наличии)

1. _____

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения разрешения на право пользования участком недр местного значения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование уполномоченного органа)
для получения разрешения на право пользования участком недр местного значения.<*>

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением разрешения на право пользования участком недр местного значения индивидуального предпринимателя.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
государственной услуги
по предоставлению права
пользования участками недр
местного значения

ФОРМА

Лицевая сторона



(наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ
на пользование недрами

--	--	--

серия

--	--	--	--	--

номер

--	--

вид лицензии

Выдана _____
(субъект предпринимательской деятельности, получивший данную лицензию)

в лице _____
(Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

с целевым назначением и видами работ _____

Участок недр расположен _____
(наименование населенного пункта, района, области)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии
топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении _____

(номер приложения)

Участок недр имеет статус _____

(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____

(число, месяц, год)

Департамент природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« _____ » _____ 20__ года

В реестре за № _____

Директор департамента _____

М.П.

Оборотная сторона

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются
следующие документы (приложения):

(должность, Ф.И.О. лица,
подписавшего лицензию)

Подпись _____

Дата _____

М.П.