



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 1 » февраля 2019 года № 41

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента
социальной защиты населения, опеки и попечительства
Костромской области от 29.06.2012 № 469**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 29 июня 2012 года № 469 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Костромской области, государственной услуги по выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 17.09.2012 № 626, от 18.10.2012 № 686, от 01.07.2013 № 336, от 05.05.2014 № 203, от 22.10.2014 № 567, от 28.12.2015 № 743, приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.06.2016 № 463, от 13.06.2018 № 458) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов

предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области»;

2) в административном регламенте предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Костромской области, государственной услуги по выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (приложение):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Костромской области (далее – органы местного самоуправления), в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), на официальных сайтах органов местного самоуправления, департамента (socdep.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органов местного самоуправления, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, департамента, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны органов местного самоуправления, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органов местного самоуправления, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в сети Интернет.

Органы местного самоуправления и департамент обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в орган местного самоуправления, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органов местного самоуправления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами органов местного самоуправления;

срок принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых органом местного самоуправления в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», № 12, 20.01.1996);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

5) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 03.10.2018) (далее - Приказ Минюста России от 1 октября 2018 года № 200);

6) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 18.09.2015);

7) Закон Костромской области от 19 февраля 2018 года № 348-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 21.02.2018);

8) постановление губернатора Костромской области от 27 ноября 2015 года № 220 «О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 30.11.2015).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном

сайте органа местного самоуправления, департамента, в сети Интернет, в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Органы местного самоуправления и департамент обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своих официальных сайтах в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о назначении социального пособия на погребение согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе в 1 экземпляре;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (предоставляется оригинал документа для обозрения и снятия копии в 1 экземпляре), а именно один из следующих:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П согласно приложению № 2 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13 ноября 2017 года № 851 (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

удостоверение личности моряка;

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

3) для выплаты социального пособия на погребение в случае, если умерший гражданин не подлежал обязательному социальному страхованию и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером - справка о смерти, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния (далее - органами ЗАГС) по форме № 11, утвержденной Приказом Минюста России от 1 октября 2018 года № 200, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

4) для выплаты социального пособия на погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - справка

о рождении, выдаваемая органами ЗАГС по форме № 3, утвержденной Приказом Минюста России от 1 октября 2018 года № 200, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя на бумажном носителе в 1 экземпляре.»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за

подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац седьмой пункта 11 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.»;

подпункт 10 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем органа местного самоуправления для получения государственной услуги не превышает двух раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

2) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и

регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от органа местного самоуправления при подаче документов;

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.»;

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения)»;

абзац шестой пункта 20 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 21 после слов «орган местного самоуправления» дополнить словами «по месту жительства умершего»;

пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист, ответственный за экспертизу документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Фонд Социального Страхования Российской Федерации о представлении сведений подлежал ли умерший обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

в Пенсионный Фонд Российской Федерации о представлении сведений о нахождении умершего на учете в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за экспертизу документов, готовит уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.»;

пункты 31 - 34 изложить в следующей редакции:

«31. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта решения о выплате (об отказе в выплате) социального пособия на погребение (далее - проект решения) и проекта

уведомления о выплате (об отказе в выплате) социального пособия на погребение (далее - проект уведомления) в порядке делопроизводства, установленного в органе местного самоуправления, и передает проекты решения, уведомления и личное дело заявителя руководителю органа местного самоуправления для принятия решения.

32. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка согласованных проектов решения и уведомления и передача проектов с личным делом заявителя руководителю органа местного самоуправления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа.

33. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выплате (об отказе в выплате) социального пособия на погребение является получение руководителем органа местного самоуправления проектов решения, уведомления и личного дела заявителя.

34. Руководитель органа местного самоуправления определяет правомерность принятого решения о выплате (об отказе в выплате) социального пособия на погребение.»;

пункт 38 после слова «решения» дополнить словом «, уведомления»;
дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес органа местного самоуправления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента»;

пункт 41 дополнить словами «, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности руководителя органа местного самоуправления»;

наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

47. Обжалование решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 47.1, 47.2 следующего содержания:

«47.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления, департамента, на ЕПГУ и РПГУ.

Департамент и органы местного самоуправления обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

47.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 10.1 настоящего административного регламента.»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления. Жалобы на решения

и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления.»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официальных сайтов органов местного самоуправления, департамента, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 51:

в подпункте 1 слова «либо служащего» заменить словами «либо муниципального служащего»;

в подпункте 3 слова «либо государственного служащего» заменить словами «либо муниципального служащего»;

в подпункте 4 слова «либо государственного служащего» заменить словами «либо муниципального служащего»;

подпункт 1 пункта 51.1 дополнить словами «(в том числе в электронной форме)»;

в пункте 53:

в абзаце первом слова «орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, принимает» заменить словом «принимается»;

в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется», слова «, а также в иных формах» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 54 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, органом местного самоуправления в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

по тексту слово «глава» в соответствующих падежах заменить словом «раздел» в соответствующих падежах;

приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

приложение № 7 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Дроздник

Приложение

к приказу департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от « 1 » февраля 2019 года № 41

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование органа местного самоуправления)

рассмотрено Ваше заявление от « ___ » _____ 20 ____ года № _____
о назначении социального пособия на погребение

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

В рамках межведомственного информационного взаимодействия

_____ (наименование органа местного самоуправления)

были запрошены следующие документы (сведения):

(указываются документы (информация), запрошенные
по межведомственным запросам)

От _____

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об
отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для
предоставления государственной услуги, предлагаем Вам представить их
самостоятельно.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)