

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 30 » сентября 2019 года № 4

г. Кострома

О внесении изменений в приказ инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 31.10.2016 № 166

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 января 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением губернатора Костромской области от 16 ноября 2015 года № 206 «Об инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (приложение), утвержденный приказом инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 31 октября 2016 года № 166 (в редакции приказов инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 22.02.2017 № 22, от 27.03.2018 № 24) следующие изменения:

- 1) по тексту слово «глава» в соответствующих падежах заменить словом «раздел» в соответствующих падежах;
- 2) в заголовке раздела 1 слова «Предмет регулирования административного регламента» исключить;
- 3) пункт 4 признать утратившим силу;
- 4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (www.okn.adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, ее структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ), его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях;

справочные телефоны структурных подразделений инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в сети Интернет.

Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области, предоставляющую государственную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, МФЦ;

срок принятия инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ.

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

5) пункты 6-8 признать утратившими силу;

6) пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющая выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, предоставляющие градостроительный план земельного участка; правоустанавливающие документы на испрашиваемый земельный участок по месту его нахождения, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Костромской области;

индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, разрабатывающие проектную документацию;

орган (учреждение), осуществляющие государственную экспертизу проектной документации (в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), выдающий заключение государственной экспертизы;

правообладатели объекта капитального строительства, дающие согласие на реконструкции такого объекта либо решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.»;

7) в пункте 11:

подпункты 2, 4 признать утратившими силу;

абзац десятый признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом слова «(продлении срока действия)» исключить;

8) в пункте 12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство – 7 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо уведомления в письменной форме о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка.»;

абзац третий признать утратившим силу;

9) в пункте 13:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Костромской области» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.10.2018);»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) постановлением администрации Костромской области от 14 февраля 2017 года № 40-а «Об установлении срока, в течение которого информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 15.02.2017);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Инспекции в сети Интернет (www.okn.adm44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.»;

10) пункты 14, 14.1 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

3) уведомление в письменной форме согласно приложению № 7 о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта

капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта либо решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

копия уведомления о согласовании проектной документации;

копия(и) договора(ов) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;

копия(и) приказа(ов) о назначении ответственного(ых) лица (лиц) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

8) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (либо до 1 января 2022 года может быть использована информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 1 января 2017 года).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Инспекцией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные подпунктами 4-8 пункта 14, пунктом 14.1 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

11) пункты 14.2, 14.3 признать утратившими силу;

12) пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Инспекции, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

13) в абзаце четвертом пункта 17 цифры «14.1, 14.2, 14.3» заменить цифрами «14, 14.1»;

14) пункт 19 признать утратившим силу;

15) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрены»;

16) подпункт 3 пункта 21 признать утратившим силу;

17) пункт 21.1 признать утратившим силу;

18) в пункте 21.2:

подпункты 1, 3 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения»;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

дополнить подпунктами 4-7 следующего содержания:

«4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) наличие у Инспекции информации о выявленном в рамках государственного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»;

19) в пункте 26 слова «по телефону: (4942) 45-69-06» заменить словами «по справочным телефонам»;

20) пункт 27 после слов «номер кабинета приема документов, в который следует обратиться» и «номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться» дополнить словами «(при наличии возможности)»;

21) в пункте 28:

подпункты 2, 5 изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями). Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудованы местами общественного пользования;»;

подпункт 9 после слов «оборудовано телефоном,» дополнить словами «(при наличии возможности)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

22) пункт 29 дополнить подпунктами 7-9 следующего содержания:

«7) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

8) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

9) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.»;

23) заголовок Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)»;

24) абзац седьмой пункта 31 признать утратившим силу;

25) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Инспекцию, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекцию;

3) направления заявления и документов в соответствии с пунктами 14, 14.1 настоящего административного регламента по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».»;

26) подпункт 4 пункта 33 после слов «в случае выявления недостатков» дополнить словами «специалист Инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов.»;

27) в абзаце четвертом пункта 33.2 цифры «14.1, 14.2, 14.3» заменить цифрами «14, 14.1»;

28) в абзаце пятом пункта 36 слова «разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции» исключить;

29) абзац второй подпункта 6 пункта 39 признать утратившим силу;

30) в пункте 41:

в абзаце первом цифры «21.1» исключить;

подпункт 2 признать утратившим силу;

31) в пункте 42:

в абзаце первом цифры «21.1» исключить;

в абзаце втором слова (продлении срока действия) исключить;

32) в пункте 43.1:

в абзаце первом слова (продлении срока действия) исключить;

в абзаце четвертом слова «4 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

33) пункты 44-49 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче/об отказе в выдаче разрешения является получение

начальником Инспекции комплекта документов заявителя (представителя заявителя) с проектом разрешения на строительство, (проектом разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

45. Начальник Инспекции проверяет проект разрешения на строительство, (проект разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство на соответствие действующему законодательству и определяет правомерность в их выдаче.

46. Если проект разрешения на строительство (проект разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство не соответствуют законодательству, начальник Инспекции возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

47. В случае соответствия действующему законодательству проект разрешения на строительство (проект разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, начальник Инспекции:

- 1) принимает решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 2) подписывает документы и заверяет их печатью Инспекции;
- 3) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

48. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача разрешения на строительство, (разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 мин.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

49. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя вместе с разрешением на строительство, (разрешением на строительство с внесенными изменениями) либо уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство, или

уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

34) в пункте 50:

в подпункте 1 слово «продленных» исключить;

абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) вручает (направляет) заявителю (представителю заявителя) лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.»;

35) абзац первый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю разрешения на строительство, (разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

36) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес инспекции заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции и (или) должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ инспекции в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

37) заголовок Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ»;

38) пункты 63-67 изложить в следующей редакции:

«63. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) инспекции, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении

государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

64. Обжалование решений, действий (бездействия) инспекции, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ инспекции, должностного лица инспекции, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо

нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым-пятым подпункта 4 пункта 15 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в инспекцию, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника инспекции, подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в сфере охраны памятников и культурного наследия (далее - заместитель губернатора). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области.

67. Жалоба на решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица инспекции, государственного служащего, начальника инспекции может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта инспекции, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

39) дополнить пунктами 64.1. 64.2 следующего содержания:

«64.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции (www.okn.adm44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащейся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

64.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».»;

40) в пункте 68:

подпункт 1 после слов «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу» дополнить словами «государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

подпункт 3 после слов «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу» дополнить словами «государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника.»;

в подпункте 4 слова «либо государственного служащего» заменить словами «государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника.»;

41) пункты 70, 71, 73 изложить в следующей редакции:

«70. Жалоба, поступившая в инспекцию, МФЦ, учредителю МФЦ либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»;

42) в пункте 72:

в абзаце первом слово «настоящей» заменить словом «настоящего»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

43) приложения № 1, №2 к административному регламенту признать утратившими силу;

44) в заголовке и по тексту уведомления об отказе в выдаче (продлении срока действия) разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и

безопасности такого объекта (приложение № 3 к административному регламенту) слова «(продлении срока действия)» исключить;

45) приложения № 5, 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2 к настоящему приказу;

46) форму уведомления о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка (приложение № 7 к административному регламенту) дополнить абзацем следующего содержания:

«Даю согласие инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области на обработку содержащихся в настоящем уведомлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

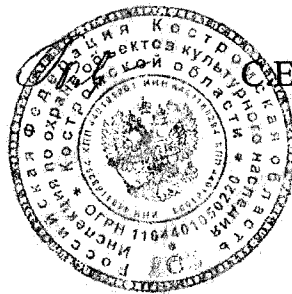
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



С.Е. Голикова

Приложение № 1

к приказу инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области
от «30» января 2019 г. № 4

кому: _____

от кого: _____

(наименование юридического лица – застройщик,

планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

от “ _____ ” _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с
заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____
 _____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.
 (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
 _____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком
 будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии
 с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
 назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ _____ ” _____ г. № _____
 будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от “ _____ ” _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении
 сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)
 “ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе на _____ л. в _____ экз.
 соглашение об установлении сервитута, решение об установлении
 публичного сервитута;
 градостроительный план земельного участка; на _____ л. в _____ экз.

- материалы, содержащиеся в проектной документации: на ____ л. в ____ экз.
- пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
 - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса.
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; на ____ л. в ____ экз.
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта либо решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; на ____ л. в ____ экз.
- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: на ____ л. в ____ экз.
- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
 - копия уведомления о согласовании проектной документации;
 - копия (и) договора(ов) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;
 - копия (и) приказа(ов) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;
 - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению ОКН.

Даю согласие инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к приказу инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области
от «30» января 2019 г. № 4

кому:

от кого:

(наименование юридического лица – застройщик,

планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу в разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев) изменения _____.

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

_____ от “ _____ ” _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от “ _____ ” _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "_____" _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от "_____" _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____

_____ за № _____ от "_____" _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

за № _____ от "_____" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "_____" _____ 20____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "_____" _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от "_____" _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "_____" _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от "_____" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"_____" _____ 20____ г.

М.П.

Приложение: *

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; на ____ Л. В ____ Экз.
- градостроительный план земельного участка; на ____ Л. В ____ Экз.
- материалы, содержащиеся в проектной документации: на ____ Л. В ____ Экз.
- пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
 - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса.
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации на ____ Л. Г ____ Экз.
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта либо решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; на ____ Л. Г ____ Экз.
- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: на ____ Л. В ____ Экз.
- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
 - копия письма о согласовании проектной документации;
 - копия (и) договора(ов) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;
 - копия (и) приказа(ов) на проведение авторского, технического надзора и научного руководства;
 - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению ОКН.

— Даю согласие инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

— _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* документы не предоставляются в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения