



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » *апреля* 2025 года № *130-а*

г. Кострома

### **О межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Российской Федерации, координации деятельности по вопросам погашения просроченной задолженности по заработной плате в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить:

1) положение о межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 1);

2) состав межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 2);

3) положение о порядке создания и деятельности муниципальных рабочих групп межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение № 3).

3. Определить перечень муниципальных образований Костромской области, на территориях которых создаются муниципальные рабочие группы межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Костромской области  
от «7» апреля 2025 г. № 130-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Костромской области по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» и определяет задачи, функции, права и порядок деятельности межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

#### Глава 2. Задачи, функции и права межведомственной комиссии

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной

плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для администрации Костромской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате;

7) обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии (далее – рабочие группы).

5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Костромской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и ее рабочих групп на территории муниципальных образований Костромской области;

3) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению

просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проводит сверку поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) размещает на Портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах работы межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

### Глава 3. Порядок деятельности межведомственной комиссии

7. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

8. Состав межведомственной комиссии утверждается администрацией Костромской области.

9. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области, Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профессиональных союзов, руководители рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях Костромской области, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации в заседаниях межведомственной комиссии обеспечивается по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

10. Председатель межведомственной комиссии, заместители председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей администрации Костромской области, исполнительных органов Костромской области.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

11. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

12. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

14. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

15. Запросы в заинтересованные ведомства о представлении документов, подтверждающих возникновение или погашение просроченной задолженности по заработной плате, подписываются председателем межведомственной комиссии или одним из его заместителей.

16. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

17. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

18. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии являются общеобязательными для всех исполнительных органов Костромской области, входящих в состав межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

20. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 19 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

21. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Костромскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.



## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области

от «4» апреля 2025 г. № 130-а

## СОСТАВ

межведомственной комиссии Костромской области по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Первый заместитель губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной тарифной политики, формирования финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики, председатель межведомственной комиссии

2. Заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, заместитель председателя межведомственной комиссии

3. Заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сферах развития экономики и торговли, инвестиционной деятельности и промышленности, заместитель председателя межведомственной комиссии

4. Заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии

5. Директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

6. Директор департамента финансов Костромской области

7. Представитель территориального органа Федеральной службы по труду и занятости (по согласованию)

8. Представитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)

9. Представитель Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» (по согласованию)

10. Заместитель исполнительного директора областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников» (по согласованию)

11. Представитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области (по согласованию)

12. Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (по согласованию)

13. Представитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (по согласованию)

14. Руководители рабочих групп межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (по согласованию)

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Костромской области

от «4» апреля 2025 г. №130-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Костромской области

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Костромской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является координационным органом соответствующего муниципального образования Костромской области, созданным на первоочередном заседании межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования Костромской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## Глава 2. Задачи, функции и права рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий на территории соответствующего муниципального образования Костромской области, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования Костромской области, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования Костромской области;

5. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Костромской области;

2) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Костромской области;

3) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проводит сверку поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

б) размещает на официальном сайте администрации соответствующего муниципального образования Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах работы рабочей группы.

6. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Костромской области;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования Костромской области, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе в части формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

б) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

### Глава 3. Порядок деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Состав рабочей группы утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

9. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Костромской области, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, располагающиеся на территории соответствующего муниципального образования Костромской области, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации в заседаниях рабочей группы обеспечивается по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

10. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Костромской области.

Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

11. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, руководит ее заседанием.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель руководителя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

12. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в случае возникновения просроченной задолженности по заработной плате в организациях соответствующего муниципального образования Костромской области.

14. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся

в поступивших в администрацию муниципального образования Костромской области обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Запросы в заинтересованные ведомства о представлении документов, подтверждающих возникновение или погашение просроченной задолженности по заработной плате, подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем.

16. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы.

17. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы.

19. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

20. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 19 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется руководителем (заместителем руководителя) рабочей группы в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

## Приложение № 4

## ОПРЕДЕЛЕН

постановлением администрации  
Костромской области

от « 7 » апреля 2025 г. № 130-а

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Костромской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Костромской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Антроповский муниципальный округ Костромской области
2. Буйский муниципальный округ Костромской области
3. Вохомский муниципальный округ Костромской области
4. Галичский муниципальный округ Костромской области
5. Городской округ город Буй Костромской области
6. Городской округ город Волгореченск Костромской области
7. Городской округ - город Галич Костромской области
8. Городской округ город Кострома Костромской области
9. Городской округ город Шарья Костромской области
10. Кадыйский муниципальный округ Костромской области
11. Кологривский муниципальный округ Костромской области
12. Костромской муниципальный район Костромской области
13. Красносельский муниципальный округ Костромской области
14. Макарьевский муниципальный округ Костромской области
15. Мантуровский муниципальный округ Костромской области
16. Межевской муниципальный округ Костромской области
17. Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области
18. Нейский муниципальный округ Костромской области
19. Октябрьский муниципальный округ Костромской области
20. Островский муниципальный округ Костромской области
21. Павинский муниципальный округ Костромской области
22. Парфеньевский муниципальный округ Костромской области
23. Поназыревский муниципальный округ Костромской области
24. Пыщугский муниципальный округ Костромской области
25. Солигаличский муниципальный округ Костромской области
26. Судиславский муниципальный округ Костромской области
27. Сусанинский муниципальный округ Костромской области
28. Чухломский муниципальный округ Костромской области
29. Шарьинский муниципальный округ Костромской области