



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » *апреля* 2025 года № *127-а*

г. Кострома

### **О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 17.07.2014 № 293-а, от 12.12.2014 № 511-а, от 27.07.2015 № 274-а, от 15.03.2016 № 81-а, от 26.12.2016 № 531-а, от 07.08.2017 № 296-а, от 27.11.2017 № 438-а, от 12.11.2018 № 458-а, от 26.08.2019 № 329-а, от 21.12.2020 № 599-а, от 15.03.2021 № 105-а, от 11.05.2021 № 205-а, от 19.07.2021 № 311-а, от 23.08.2021 № 370-а, от 28.03.2022 № 121-а, от 26.09.2022 № 475-а, от 28.08.2023 № 375-а, от 18.11.2024 № 402-а), следующие изменения:

1) в порядке внесения изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы (приложение № 2 к региональной программе):

в абзаце втором пункта 6 слова «государственной власти» исключить;

2) дополнить приложением № 15 «Порядок предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта

многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением № 16 «Порядок предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «7» апреля 2025 г. № 127-а

### ПОРЯДОК

предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (далее – некоммерческая организация) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, включающих следующие направления расходования:

- 1) разработку проектно-сметной документации;
- 2) приобретение лифтового оборудования и сопутствующих

материалов;

3) выполнение строительно-монтажных работ по замене лифтового оборудования;

4) услуги строительного контроля;

5) сопутствующие работы по диспетчеризации, автоматизации лифтового оборудования;

6) пуско-наладочные работы;

7) работы по техническому освидетельствованию лифтового оборудования;

8) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782;

2) работы и (или) услуги по капитальному ремонту лифтового оборудования будут выполнены (оказаны) в многоквартирных домах:

формирующих фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации;

не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в которых назначенный срок службы лифта истек (или прошло более 25 лет с даты ввода его в эксплуатацию);

в которых лифт подлежит капитальному ремонту, ремонту, модернизации;

включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области;

3) собственниками помещений многоквартирного дома принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете некоммерческой организации до полного погашения задолженности по оплате выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту в соответствии с частью 2 статьи 173 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации, в соответствии с утвержденным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на момент подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – заявление) в произвольной форме, с расчетами и документальными обоснованиями планируемых затрат и результатов;

2) копии учредительных документов;

3) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

4) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

5) перечень многоквартирных домов, в которых запланировано выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования;

6) копию страницы технического паспорта на многоквартирный дом с указанием этажности здания и года ввода в эксплуатацию;

7) копию страницы паспорта на лифтовое оборудование, с указанием заводского номера и года ввода в эксплуатацию;

8) копии документов о признании лифтового оборудования непригодным для эксплуатации или подлежащим капитальному ремонту, ремонту, модернизации; документов, подтверждающих истечение срока службы;

9) копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с принятыми решениями о формировании фонда капитального ремонта на счете некоммерческой организации до полного погашения задолженности по оплате выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту в соответствии с частью 2 статьи 173 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

8. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую, что у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главным распорядителем бюджетных средств в официальных источниках опубликования запрашиваются сведения о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

9. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

10. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

1) проверяет комплектность представленных документов, достоверность представленной информации, соответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие многоквартирных домов, в которых предполагается выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования, условиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на

цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения некоммерческой организации за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Соглашением предусматривается:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;
- 3) порядок перечисления субсидии;

4) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем



бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

7) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

8) перечень документов, подтверждающих произведенные расходы;

9) значение результата предоставления субсидии;

10) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

11) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в

пунктах 7, 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

18. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных строительного-монтажных работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, и формирующих фонды капитального ремонта на счете некоммерческой организации, в которых некоммерческой организацией было организовано выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту лифтового оборудования по состоянию на 31 декабря отчетного года, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением.

Срок достижения результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления определены пунктами 22 – 24 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к отчетности

20. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок, не превышающий 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления некоммерческой организацией.

#### Глава 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{в}} = C \times k,$$

где:

$V_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$C$  – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p,$$

где:

$f$  – достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

$p$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

24. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 5. Порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

25. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, установленные при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии), некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии некоммерческая организация до 1 февраля текущего финансового года

представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – порядок принятия решения). Состав информации об остатках субсидии определен порядком принятия решения.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидии некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «7» апреля 2025 г. № 127-а

## ПОРЯДОК

предоставления некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782) и определяет условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (далее – некоммерческая организация) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области.

Средства субсидии подлежат возмещению собственниками помещений в многоквартирном доме за счет последующих взносов на капитальный ремонт на счет некоммерческой организации в целях формирования фонда капитального ремонта.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782;

2) работы и (или) услуги по капитальному ремонту будут выполнены (оказаны) в многоквартирных домах:

формирующих фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации;

не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области.

6. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации, в соответствии с утвержденным краткосрочным планом реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на момент подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области, включающих:

- 1) разработку проектно-сметной документации;
- 2) приобретение материалов;
- 3) выполнение строительно-монтажных работ;
- 4) услуги строительного контроля;
- 5) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – заявление) в произвольной форме, с расчетами и документальными обоснованиями планируемых затрат и результатов;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;
- 4) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справку, подтверждающую, что у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.



Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Главным распорядителем бюджетных средств в официальных источниках опубликования запрашиваются сведения о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782.

10. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

11. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

1) проверяет комплектность представленных документов, достоверность представленной информации, соответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие многоквартирных домов, в которых предполагается выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения некоммерческой организации за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. Соглашением предусматривается:

- 1) размер субсидии;
- 2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;
- 3) порядок перечисления субсидии;
- 4) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;
- 5) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 7) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

- 8) перечень документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 9) значение результата предоставления субсидии;
- 10) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- 11) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

19. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных строительно-монтажных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, и формирующих фонды капитального ремонта на счете некоммерческой организации, в которых некоммерческой организацией было организовано выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов по состоянию на 31 декабря отчетного года, которое составляет 100% от значения, установленного Соглашением.

Срок достижения результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

20. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления определены пунктами 23 – 25 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к отчетности

21. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок, не превышающий 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления некоммерческой организацией.

#### Глава 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{в}} = C \times k,$$

где:

$V_{\text{в}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$C$  – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p,$$

где:

$f$  – достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

$p$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

24. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

25. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 5. Порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

26. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, установленные при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии), некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии некоммерческая организация до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – порядок принятия решения). Состав информации об остатках субсидии определен порядком принятия решения.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидии некоммерческая организация возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

27. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.