



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » *марта* 2025 года № *96-а*

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях создания необходимых экономических условий для функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «14» марта 2025 г. № 96-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений на территории Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений под зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора;

3) минеральные удобрения - неорганические соединения, содержащие необходимые для растений элементы питания в виде различных минеральных солей. В зависимости от того, какие питательные элементы содержатся в минеральных солях, удобрения подразделяются на простые и комплексные. Простые удобрения содержат один питательный элемент. К ним относятся фосфорные, азотные, калийные и микроудобрения. Комплексные удобрения содержат одновременно два или более основных питательных элемента;

4) норма внесения удобрения - общее количество удобрения, применяемое под культуру на весь период вегетации растений.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором – десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) участником отбора минеральные удобрения приобретены у производителей, и (или) у дистрибьюторов, и (или) у дилеров;

6) участником отбора внесены минеральные удобрения на 1 гектар посевной площади под сельскохозяйственной культурой зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры - в объеме не менее 30 килограммов в пересчете на действующее вещество;

7) наличие посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, в том числе ярового и (или) (озимого) сева, в текущем финансовом году не ниже уровня отчетного финансового года;

8) участником отбора минеральные удобрения приобретены в период с 1 июня отчетного финансового года по 31 мая текущего финансового года;

9) наличие обязательства по увеличению объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в текущем финансовом году по сравнению с объемам валового производства отчетного финансового года не менее 5 процентов.

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий;
- 3) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 4) дату и время начала приема заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 6) результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 62 настоящего Порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категории участников отбора и критерии отбора;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 11) порядок отзыва заявок;
- 12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 14) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- 17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора

получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на приобретение минеральных удобрений.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии и отмены проведения отбора получателей субсидии

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведений о фактически понесенных затратах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: купли-продажи минеральных удобрений; товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных поручений;

3) плана-обязательства по объему валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копий актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма 420-АПК);

5) копий деклараций о соответствии минерального удобрения и (или) копии сертификата соответствия минерального удобрения;

6) копий документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) минеральных удобрений является производителем либо дилером или дистрибьютором;

7) сведений о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



При подаче заявки после 15 июля дополнительно представляется копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» для сельскохозяйственных организаций) или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за текущий год.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

1) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

2) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором – десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в

заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидий

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от

участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается главным распорядителем бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

46. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора получателей субсидий. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

49. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера

субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

51. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

52. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

53. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

54. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, отказа

победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

#### Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

56. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Порядка.

57. Размер субсидии рассчитывается по формуле (Subi):

$$\text{Subi} = \text{Vi} \times \text{Ст}, \text{ где:}$$

Vi – фактически понесенные затраты i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем на приобретение минеральных удобрений под зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры, рублей;

Ст – ставка субсидии на приобретение минеральных удобрений под зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры, равная 30 %, процентов.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

58. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и

документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 59 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

5) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

59. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

60. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту



Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

62. Результатом предоставления субсидии является прирост объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур (в весе после доработки) в текущем финансовом году к уровню объема валового производства (в весе после доработки) в отчетном финансовом году не менее 5%.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

63. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы участниками отбора (получателями субсидии) в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

65. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

68. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 62 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

69. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

70. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение минеральных удобрений

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение минеральных удобрений

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование минерального удобрения | Объем приобретенных минеральных удобрений под зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры, тонн | Сумма фактически произведенных затрат, рублей | Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 30 %) | Объем субсидии к перечислению, рублей<*> |
|-------------------------------------|---|---|--|--|
| 1                                   | 2   | 3   | 4                                      | 5  |
|                                     |   |   |  |  |
|                                     |   |   |  |  |
| Итого                               |   |   |  |  |

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение минеральных удобрений

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ  
о фактически понесенных затратах

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| № п/п | Наименование вида затрат | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта | Номер, дата документа, подтверждающего оплату | Сумма затрат (без НДС), руб. |
|-------|--------------------------|------------------------------------|--|---|------------------------------|
| 1     | 2                        | 3                                  | 4  | 5   | 6                            |
|       |                          |                                    |  |   |                              |
|       |                          |                                    |  |   |                              |
|       | Итого                    | х                                  | х  | х   |                              |

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение минеральных удобрений

ФОРМА

**ПЛАН-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
по объему валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур  
в текущем финансовом году

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование сельскохозяйственной культуры | Объем валового производства сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году, тонн | Прогнозный объем валового производства сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, тонн, но не менее (гр. 2 x 5%) |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Зерновые и (или) зернобобовые культуры     |   |   |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям субсидий  
на возмещение части затрат  
на приобретение минеральных удобрений

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ  
о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование<br>сельскохозяйственной<br>культуры | Размер посевных площадей<br>сельскохозяйственных культур, га |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | в 20__ году<br>(отчетный год)                                | в 20_ году<br>(текущий год)<*> |
| 1  | 2  | 3                              |
| Вся посевная площадь,<br>в том числе             |  |                                |
| под яровыми культурами                           |  |                                |
| под озимыми культурами                           |  |                                |

<\*> Графа 6 заполняется при подаче заявки до 15 июля. В данной графе указываются планируемые посевные площади сельскохозяйственных культур в текущем году.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_