



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » *февраля* 2025 года № *62-а*

г. Кострома

### **О порядках предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 декабря 2024 года № 1893 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», в целях создания необходимых экономических условий для функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат заказчикам ключевых проектов (приложение № 2);

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или)

оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 13 декабря 2024 года № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «17» февраля 2025 г. № 6д-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение  
части затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных  
на обеспечение квалифицированными специалистами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора и предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат индивидуальных предпринимателей или организаций, осуществляющих деятельность на сельских территориях, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющих производство,

первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», возникающих при реализации мероприятий, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа, включенные в перечень населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Костромской области, согласно приложению № 6 к государственной программе Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

2) агропромышленный комплекс - совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена

и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) агровуз - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

4) заявитель - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

5) иной вуз - образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах восьмом – двенадцатом настоящего пункта;

б) студент агровуза - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

7) студент иного вуза - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами восьмым – двенадцатым настоящего пункта;

8) участники отбора - заявители, направившие в департамент агропромышленного комплекса Костромской области заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение квалифицированными специалистами (далее - заявка), в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

9) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. Субсидии направляются на возмещение заявителям затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов;

2) связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в настоящем пункте, осуществляется в случае представления заявителем заявки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Не допускается представление заявлений на возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в настоящем пункте, субсидированных в предыдущие периоды.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в настоящем пункте Порядка, и очередности поступления заявок.

К категории получателей субсидий относятся заявители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, прошедшие отбор.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9 и 10

настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) представление главному распорядителю бюджетных средств форм ведомственного статистического наблюдения «Сведения о численности и штате, составе, увольнении и назначении работников, замещающих должности руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса» и «Сведения о численности, уровне профессионального образования, составе и движении работников рабочих профессий организаций агропромышленного комплекса»;

3) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в

соответствии с заключенным Соглашением;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;



4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) категорий получателей субсидий;

10) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

11) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

12) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

15) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидии

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

15. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора

получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) на возмещение части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копий ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копий трудовых договоров и (или) трудовых книжек работников и (или) информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении (оплата обучения, проживания и проезда работников, учебных материалов, стипендии);

2) на возмещение части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией,

получаемой в результате освоения образовательной программы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копий договоров о прохождении практики студентов в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копий трудовых договоров и (или) трудовых книжек работников и (или) информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копий договоров о найме жилых помещений для проживания студентов, привлеченных для прохождения практики;

копии расчетно-платежной ведомости по форме ОКУД 0504401;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году на оплату труда и проживание студентов.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

27. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

33. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» в официальных источниках

опубликования, сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора:

1) категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

36. По истечении срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Субсидия распределяется участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, в размере, указанном им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых включены в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, заявка которого включена в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им



в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

41. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

44. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей

субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

47. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

49. Субсидия предоставляется при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка;

3) предоставления обязательства получателя субсидии о соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 16 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

50. Субсидии предоставляются победителям отбора:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, - в размере 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - в размере 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

51. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

52. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка - направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях в образовательные организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) для получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка - привлечены обучающиеся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

54. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 1, абзацами шестым, седьмым подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

#### Глава 9. Требования к отчетности

56. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 53 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

#### Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

59. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

60. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат, возникающих  
при реализации мероприятий,  
направленных на обеспечение  
квалифицированными специалистами

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии из областного бюджета на возмещение части  
затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении  
со студентами агровузов и иных вузов

(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) работника, с которым заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении	Фактически понесенные затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов (иных вузов), рублей	Размер субсидии, рублей гр. 3 x 90%(30%)	Размер субсидии к перечислению ≤*, рублей
1	2	3	4	5
			x	x
	Итого			

-----  
<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:	Согласовано:
Руководитель	Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области
_____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
_____ Главный бухгалтер (при наличии)	
_____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат, возникающих  
при реализации мероприятий,  
направленных на обеспечение  
квалифицированными специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы

(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) студента, с которым заключен договор о прохождении практики	Фактически понесенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов агровуза (иных вузов), привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, рублей	Размер субсидии, рублей гр. 3 x 90%(30%)	Размер субсидии к перечислению <*>, рублей
1	2	3	4	5
			x	x
	Итого			

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «17» февраля 2025 г. № 62-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение  
части затрат заказчикам ключевых проектов

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора и предоставления субсидий на возмещение части затрат заказчикам ключевых проектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат, понесенных в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии по следующим направлениям:

1) на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также на выплаты стимулирующего характера

специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

2) на выплаты стимулирующего характера учителям.

3. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

4) выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2025 года № 47-а «Об отборе ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области» (далее – постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2025 года № 47-а);

5) выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику, осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

6) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

7) заявитель – заказчик ключевого проекта;

8) иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

9) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах тринадцатом – семнадцатом настоящего пункта;

10) ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2025 года № 47-а;

11) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

12) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

13) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

14) проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

15) профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

16) профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

17) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору ключевых проектов в сфере

агропромышленного комплекса на территории Костромской области в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

18) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

19) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

20) участники отбора – заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

21) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатели субсидии определяются на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в настоящем пункте Порядка, и очередности поступления заявок.

К категории получателей субсидии относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса, прошедшие отбор.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка,

а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а» – «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в



государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной системе в сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) категорий получателей субсидии;

10) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

11) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

12) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

15) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формул расчета и порядка их применения, нормативов затрат, статистических данных и иной информации исходя из результатов предоставления субсидии);

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидии

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

15. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) на возмещение части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями (с иными вузами и (или) иными научными учреждениям) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копий контрактов (договоров) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, контрактов с иными вузами и (или) иными научными учреждениями на реализацию ключевого проекта, с приложением сведений о специалистах – участниках ключевых проектов (фамилия, имя, отчество, статус, ученая степень, ученое звание);

копий приказов о назначении выплат стимулирующего характера специалистам;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, по контракту (договору) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями на реализацию ключевого проекта;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета агровуза, и (или) профильного научного учреждения, и (или) иного вуза и (или) иного научного учреждения, подтверждающего фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам по реализации ключевого проекта;

2) на возмещение части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии контракта (договора) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса с приложением сведений об учителях (фамилия, имя, отчество, наименование учебного предмета, размер стимулирующей выплаты);

копий трудовых договоров и (или) трудовых книжек учителей и (или) информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копий приказов о назначении выплат стимулирующего характера учителям;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, по заключенному контракту (договору) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета школы с агротехнологическим классом, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению субсидии, по выплате стимулирующего характера учителям.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

27. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и

проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области протоколы содержащие:

перечень ключевых проектов;

список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

33. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора:

1) категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) очередности поступления заявок.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

36. По истечении срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об



отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Субсидия распределяется участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, в размере, указанном им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых включены в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, заявка которого включена в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

41. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

44. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей

субсидии, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

47. В случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

49. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка.

Установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

50. Субсидии предоставляются победителям отбора в размере:

- 1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями в целях обеспечения выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Костромской области совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

- 2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям в целях обеспечения выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя.

51. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

52. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество привлеченных специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

54. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым подпункта 1, абзацами шестым, седьмым подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

56. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15-числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 53 настоящего Порядка (далее – отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку, отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

59. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

60. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
заказчикам ключевых проектов

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями (с иными вузами и (или) иными научными учреждениями)

(наименование заявителя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, ученая степень, ученое звание специалиста	Фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями (с иными вузами и (или) иными научными учреждениями), рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 90% (30 %))	Размер субсидии к перечислению <sup>&lt;*&gt;</sup> , рублей
1	2	3	4	5
			x	x
Итого				

<sup><\*></sup> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
заказчикам ключевых проектов

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на выплаты стимулирующего характера учителям  
профильных агротехнологических предметов

(наименование заявителя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование учебного предмета, размер стимулирующей выплаты	Фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 х 95%)	Размер субсидии к перечислению <sup>&lt;*&gt;</sup> , рублей
1	2	3	4	5
			х	х
	Итого			

<sup><\*></sup> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «17» февраля 2025 г. № 62-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора и предоставления субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части прямых затрат, понесенных в году предоставления

субсидии, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидии, по направлениям:

1) на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

2) на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) агротехнологический класс - форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

2) заявитель - заявитель-инвестор, заказчик ключевого проекта;

3) заявитель-инвестор - хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

4) заказчик ключевого проекта - хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

5) ключевой проект - проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 февраля 2025 года № 47-а «Об отборе ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области»;

6) проект в сфере агропромышленного комплекса - проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

7) проект по созданию агротехнологического класса - комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) прямые затраты на объект среднего профессионального образования - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному главным распорядителем бюджетных средств;

9) прямые затраты на агротехнологические классы - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

10) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

11) школа с агротехнологическим классом - общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек на территории Костромской области, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

12) объект среднего профессионального образования - здание (строение, сооружение), расположенное на территории Костромской

области, которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

13) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

14) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. К категории получателей субсидий относятся прошедшие отбор индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, отвечающие одному из условий:

1) понесший прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

2) заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса и понесший прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Не допускается предоставление заявлений на возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в настоящем пункте, субсидированных в предыдущие периоды.

7. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а»-«в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

2) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

## Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 ноября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до

начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) категорий получателей субсидий;

10) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

11) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

12) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

15) размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с



указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидии

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы

«Электронный бюджет».

13. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

15. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) на возмещение части прямых затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии соглашения между заявителем-инвестором и (или) образовательной организацией о проведении мероприятий по

реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования;

копий документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования;

копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копии заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

реестра затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования (копии договоров, копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета);

копий актов о приемке выполненных работ;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные прямые затраты в текущем году, а также с 2026 года - в году, предшествующем предоставлению субсидии, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

2) на возмещение части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на возмещение части прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии соглашения между заказчиком ключевого проекта и школой с агротехнологическим классом об осуществлении работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами;

копий документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами;

копии результатов проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

копии технико-экономического обоснования приобретения оборудования, содержащего обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копии заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

реестра затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (копий договоров, копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета);

копий актов о приемке выполненных работ.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

24. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

27. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

28. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

31. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области протоколы, содержащие перечень ключевых проектов.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

33. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» в официальных источниках опубликования, сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора:

- 1) категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) очередности поступления заявок;
- 4) преимуществ, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым настоящего пункта.

Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

36. По истечении срока, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии



формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Субсидия распределяется участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, в размере, указанном им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых включены в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, заявка которого включена в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

41. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

44. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

45. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора

получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

47. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

## Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

49. Субсидия предоставляется при условии:

1) соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в Соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

обеспечение не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных

источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в Соглашение, а также завершена в полном объеме реализация мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами;

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение.

50. Субсидии предоставляются победителям отбора:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, в размере (Sub), определяемом по формуле:

$$\text{Sub} = V - V_{nb},$$

V – объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, рублей;

$V_{nb}$  – объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, рублей.

Объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников должен быть обеспечен заявителем-инвестором не менее 10 процентов, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников.

Максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2

настоящего Порядка, в размере 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение.

51. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

52. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – площадь модернизированных объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, измеряемые в квадратных метрах;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка: площадь капитального ремонта агротехнологических классов, измеряемая в квадратных метрах, и (или) фактически приобретенное оборудование.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

54. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам

рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных абзацами четвертым, седьмым-десятым подпункта 1, абзацами четвертым-шестым, девятым, десятым подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

55. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

## Глава 9. Требования к отчетности

56. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 53 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

## Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

57. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления

субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

59. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные



постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

60. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования

(наименование заявителя)

№ п/п	Объекты среднего профессионального образования (адрес, модернизированная (отремонтированная, реконструированная) площадь), перечень оборудования	Объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, рублей	Объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, рублей	Размер субсидии, рублей гр. 3 – гр. 4	Размер субсидии к перечислению <*>, рублей, но не более максимального объема прямых затрат на объекты среднего профессионального образования (не более 250 тыс. рублей на 1 кв. метр)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Согласовано:

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части прямых затрат на  
реконструкцию, капитальный ремонт,  
модернизацию и (или) оснащение  
оборудованием объектов среднего  
профессионального образования, а  
также на капитальный ремонт и (или)  
оснащение оборудованием школ с  
агротехнологическими классами

ФОРМА

## РЕЕСТР

затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или)  
оснащение оборудованием объектов среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
(при наличии) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п/п	Школа с агротехнологическими классами (адрес, площадь, на которой произведен капитальный ремонт), перечень оборудования	Объем прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 90%)	Размер субсидии к перечислению<*>, рублей, но не более максимального объема прямых затрат на агротехнологические классы (не более 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение)
1	2	3	4	5
	Итого			

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Согласовано:

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части прямых затрат на реконструкцию,  
капитальный ремонт, модернизацию и  
(или) оснащение оборудованием  
объектов среднего профессионального  
образования, а также на капитальный  
ремонт и (или) оснащение  
оборудованием школ с  
агротехнологическими классами

ФОРМА

## РЕЕСТР

затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ  
с агротехнологическими классами

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
(при наличии) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.