



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » *сентября* 2025 года № *25-а*

г. Кострома

О внесении изменений в порядок предоставления субсидий в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа

В целях совершенствования процедуры отбора получателей субсидии и предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа населению Костромской области по регулируемым ценам

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа населению Костромской области по регулируемым ценам (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2018 года № 238-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа населению Костромской области по регулируемым ценам» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 27.05.2019 № 179-а, от 19.08.2019 № 315-а, от 23.03.2020 № 84-а, от 01.04.2021 № 165-а, от 07.06.2021 № 246-а, от 04.10.2021 № 446-а, от 27.12.2021 № 626-а, от 16.05.2022 № 234-а, от 14.11.2022 № 562-а, от 06.03.2023 № 64-а, от 26.02.2024 № 60-а, 26.08.2024 № 300-а) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

3) пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 1 числа текущего месяца при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикацию на едином портале информации о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) срока проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

4) пункты 4.7 – 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.7. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подают заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) расчета субсидии из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа населению Костромской области по регулируемым ценам, представляемого по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) копии устава газоснабжающей организации, подписанной руководителем и заверенной печатью (при наличии печати) юридического лица;

4) заверенных копий договоров на приобретение сжиженного газа для последующей реализации населению Костромской области с приложением копий товарных накладных и копий сертификатов (паспортов) качества завода-производителя продукции (сжиженного углеводородного газа);

5) отчета об объемах реализации сжиженного газа населению Костромской области из групповых газовых резервуарных установок и реализации сжиженного газа в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки), по регулируемым розничным ценам, являющегося первичным бухгалтерским документом;

6) заверенных копий договоров поставки и товарных накладных в случае реализации сжиженного газа в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки);

7) анализа счета 90.01.1 «Выручка» – выручка от реализации сжиженного газа в разрезе номенклатурных групп, заверенного руководителем и главным бухгалтером газоснабжающей организации;

8) реестра договоров на поставку сжиженного газа из групповых газовых резервуарных установок, заключенных с населением Костромской области и (или) управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными и иными специализированными кооперативами;

9) реестра договоров на реализацию сжиженного газа в резервуарные установки, принадлежащие населению (индивидуальные установки);

10) анализа счета 41.06 за отчетный месяц текущего года, заверенного руководителем и главным бухгалтером газоснабжающей организации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.8. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;
дату и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора получателей субсидии;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.10. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия, в официальных источниках опубликования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении

общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.

4.13. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, информацию о победителе отбора, с которым заключается Соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

4.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

5) дополнить главой 1.2 следующего содержания:

«Глава 1.2. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии и отмены проведения отбора

4.15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.16. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

4.17. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.18. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

б) в абзацах седьмом, восьмом пункта 6 слова «как получателем» исключить;

7) в пункте 12:

в абзаце первом слова «как получатель» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.»;

в абзаце третьем слова «как получателю» исключить;

8) в пункте 12.1 слова «как получателя» исключить;

9) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктом 4.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.»;

10) в пункте 12.3 слова «как получателем», «как получателю» исключить;

11) пункт 13 признать утратившим силу;

12) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 4.7 настоящего Порядка.»;

13) в пункте 15 слова «как получателя» исключить;

14) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) нарастающим итогом по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

По итогам финансового года отчет предоставляется до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При наличии замечаний к представленному отчету отчет главным распорядителем бюджетных средств отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.»;

15) в абзаце первом пункта 16 слова «как получатель» исключить;

16) в пункте 17 слова «как получателем», «как получателя» исключить;

17) в абзаце первом пункта 18 слова «как получателя» исключить;

18) форму заявления (приложение № 6 к Порядку) признать утратившей силу;

19) форму информации о соответствии участника отбора требованиям пункта 4.3 порядка предоставления субсидий из областного бюджета газоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по реализации сжиженного газа населению Костромской области по регулируемым ценам (приложение № 7 к Порядку) признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Действие настоящего постановления не распространяется на отборы получателей субсидий, предоставляемых из областного бюджета

юридическим лицам, объявления о проведении которых размещены до 31 декабря 2024 года.

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Губернатор области



С. Ситников