



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*22*» *мая* 2024 года № *412-а*

г. Кострома

### **О внесении изменений в положение об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области**

В целях расширения перечня должностей и профессий работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, относимых к основному персоналу,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 247-а «Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.02.2018 № 56-а, от 23.09.2019 № 382-а, от 09.12.2019 № 485-а, от 09.10.2020 № 447-а, от 25.04.2022 № 203-а, от 04.12.2023 № 549-а) следующие изменения:

1) в заголовке слова «государственных учреждений Костромской области, подведомственных» заменить словами «государственного учреждения Костромской области, подведомственного»;

2) в пункте 1 слова «государственных учреждений Костромской области, подведомственных» заменить словами «государственного учреждения Костромской области, подведомственного»;

3) в пункте 2 слова «учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых» заменить словами «учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого»;

4) положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «22» мая 2024 г. № 418-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного учреждения  
Костромской области, подведомственного департаменту  
имущественных и земельных отношений Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», от 1 февраля 2017 года № 202-6-ЗКО «О некоторых вопросах регулирования трудовых отношений с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, областных государственных учреждений, унитарных предприятий Костромской области, а также руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами и заключающими трудовой договор членами коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в

размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

## Глава 2. Условия оплаты труда работников Учреждения

5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) окладов (должностных окладов);

6) перечня выплат компенсационного характера;

7) перечня выплат стимулирующего характера;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем Учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам Учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд},$$

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд - коэффициент по должности.

8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленных в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент (коэффициент).

9. Работникам Учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в государственном учреждении Костромской области, подведомственном департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в процентном отношении и абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых

систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

10. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ.$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - оклад (должностной оклад);

$\sum КВ$  - сумма выплат компенсационного характера;

$\sum СВ$  - сумма выплат стимулирующего характера.

### Глава 3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

11. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

13. Базовый должностной оклад руководителя Учреждения определяется в размере средней заработной платы работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

14. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается директором департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже базового должностного оклада руководителя Учреждения.

16. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

17. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам:

руководителя - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, установленным настоящим Положением (приложение № 2);

заместителей руководителя и главного бухгалтера - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в Учреждении, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, установленным настоящим Положением (приложение № 3).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, устанавливаемых департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в Учреждении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении и абсолютном размере.

## Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из средств, предусмотренных в областном бюджете на финансовое обеспечение выполнения государственным учреждением, подведомственным департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

23. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

24. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителем Учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

25. В пределах фонда оплаты труда руководителю и работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.

26. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Размер, условия и порядок оказания материальной помощи устанавливаются локальными актами Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимается директором департамента имущественных и земельных отношений Костромской области на основании его письменного заявления и локального акта департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.

27. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.



## Приложение № 1

к положению об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

## РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

Квалификационный уровень	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н))		
1 квалификационный уровень	4 818	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)		
1 квалификационный уровень	8 071	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об		

утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н))		
1 квалификационный уровень	4 818	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	5 207	1,0
2 квалификационный уровень	6 249	1,0
3 квалификационный уровень	6 770	1,0
4 квалификационный уровень	8 332	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	9 112	1,0
2 квалификационный уровень	9 764	1,0
3 квалификационный уровень	11 064	1,0
4 квалификационный уровень	11 715	1,0
5 квалификационный уровень	12 365	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	14 577	1,0

## Приложение № 2

к положению об оплате труда  
работников государственного  
учреждения Костромской области,  
подведомственного департаменту  
имущественных и земельных  
отношений Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам  
государственного учреждения Костромской области,  
подведомственного департаменту имущественных  
и земельных отношений Костромской области

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Примечание:

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и иных условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 3

к положению об оплате труда работников государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты за классность водителям.

Надбавка за работу в сельской местности.

Выплаты с использованием персонального повышающего коэффициента.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в Учреждении. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа в отрасли. Размер выплат определяется руководителем Учреждения. Рекомендуемый размер выплат - до 0,3.

4. Премирование работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда в соответствии с положением о премировании, принятым в Учреждении. Премия по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

5. Выплаты за классность водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке класс, устанавливаются в следующих размерах:

за первый класс - 0,25;

за второй класс - 0,1.

6. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

7. Персональный повышающий коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения на определенный период, но не более одного календарного года.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

## Приложение № 4

к положению об оплате труда  
работников государственного  
учреждения Костромской области,  
подведомственного департаменту  
имущественных и земельных  
отношений Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников государственного учреждения  
Костромской области, подведомственного департаменту  
имущественных и земельных отношений Костромской области,  
относимых к основному персоналу

Аналитик

Аналитик 2 категории

Аналитик 1 категории

Главный специалист

Инженер

Ведущий инженер

Оценщик

Оценщик 2 категории

Оценщик 1 категории

Ведущий оценщик

Техник 2 категории

Техник 1 категории

Ведущий техник

Руководители и заместители руководителей структурных  
подразделений Учреждения, в которых согласно штатному расписанию  
указаны эти должности.

---