



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 2 » октября 2024 года № 148

г. Кострома

#### Об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области

В целях уточнения порядка организации профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области.
2. Исполнительным органам Костромской области, Костромской областной Думе и государственным органам Костромской области (далее - государственный орган) осуществлять организацию профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области осуществлять организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Костромской области

от «2» октября 2024 г. № 148

### ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области

1. Настоящим Положением уточняются:

1) порядок включения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Костромской области (далее – гражданские служащие) в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (далее соответственно – государственное задание, ОГБОУ ДПО «КОИРО»);

2) порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, контроля за их выполнением и финансовым обеспечением;

3) полномочия государственных органов по организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.

3. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

- 1) дополнительное профессиональное образование;
- 2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия;
- 3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия;
- 4) самостоятельное изучение гражданскими служащими

образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием информационной системы.

4. При планировании мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего вид мероприятия, на которое направляется гражданский служащий, определяется исходя из цели, которую необходимо достигнуть, учитывая, что:

1) реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2) реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия направлены преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

4) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия направлены на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

5) самостоятельное изучение гражданским служащим образовательных материалов и образовательных курсов направлено на обновление теоретических знаний.

5. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа, сформированного и утвержденного в порядке, установленном постановлением губернатора Костромской области от 20 октября 2010 года № 203 «Об утверждении Положения о государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Костромской области», в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в рамках государственного задания в порядке, установленном

постановлением администрации Костромской области от 23 октября 2015 года № 375-а «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 375-а), с учетом позиций, установленных настоящим Положением;

3) за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Костромской области (далее – гражданская служба), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) на основании образовательного сертификата, полученного гражданским служащим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

6. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) государственными органами на безвозмездной основе.

7. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов и образовательных курсов.

8. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых в рамках государственного заказа и государственного задания, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за осуществление кадровой работы) государственного органа (далее – кадровое подразделение государственного органа) ежегодно на основании анализа кадрового состава определяет потребность в направлении гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию с учетом:

1) приоритетных направлений профессионального развития

гражданских служащих, сформированных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) оснований для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленных частью 3 статьи 62 Федерального закона № 79-ФЗ;

3) области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. Исходя из потребности кадровое подразделение государственного органа формирует заявку на организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в срок до 1 июня года, предшествующего году реализации мероприятий по профессиональному развитию, направляет ее в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области (далее – УГС и КР АКО).

10. УГС и КР АКО на основе заявок государственных органов осуществляет:

1) подготовку проекта государственного заказа на очередной календарный год;

2) подготовку информации для направления в департамент образования и науки Костромской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя ОГБОУ ДПО «КОИРО», для учета при формировании государственного задания на очередной финансовый год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Государственный заказ, включая его объем и структуру, утверждается постановлением губернатора Костромской области после вступления в силу закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

12. Финансирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Костромской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрации Костромской области на эти цели на соответствующий финансовый год.

Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, реализуемых в рамках государственного заказа, осуществляется УГС и КР АКО.

13. Государственное задание формируется и утверждается департаментом образования и науки Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении ОГБОУ ДПО «КОИРО» в порядке, установленном постановлением № 375-а.

14. Финансирование дополнительного профессионального образования гражданских служащих в рамках государственного задания

осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых департаменту образования и науки Костромской области на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается в соответствии с главой 3 постановления № 375-а.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляет департамент образования и науки Костромской области совместно с УГС и КР АКО.

15. УГС и КР АКО в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период формирует план мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Костромской области в рамках государственного заказа и государственного задания (далее - план) и направляет его в ОГБОУ ДПО «КОИРО».

16. В плане указываются:

1) наименования, объем дополнительных профессиональных программ, форма обучения;

2) наименование и тематика иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

3) планируемые сроки проведения мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

4) количество гражданских служащих, подлежащих направлению на каждое мероприятие профессионального развития.

17. ОГБОУ ДПО «КОИРО» в срок до 1 февраля планируемого года обучения формирует план-график реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного задания и направляет его для утверждения в департамент образования и науки Костромской области.

18. В ходе реализации плана-графика в него могут вноситься изменения. Изменения в план-график утверждаются директором департамента образования и науки Костромской области по согласованию с УГС и КР АКО.

19. Списки гражданских служащих, направляемых на участие в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, организуемых государственным органом за счет собственных средств или на безвозмездной основе, утверждаются приказом соответствующего государственного органа не позднее чем за 4 рабочих дня до дня начала соответствующего мероприятия по профессиональному развитию.

Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых за счет средств государственных органов или на безвозмездной основе, осуществляется государственными органами.

20. Направление гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения в рамках государственного заказа или государственного задания, осуществляется на основании соответствующих правовых актов Костромской области:

гражданских служащих, замещающих должности в аппарате администрации Костромской области, – на основании распоряжения первого заместителя губернатора Костромской области;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственных органах, – на основании правового акта соответствующего государственного органа.

21. Списки государственных гражданских служащих, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения в рамках государственного задания, формируются УГС и КР АКО и направляются в ОГБОУ ДПО «КОИРО» не позднее, чем за три дня до начала мероприятия.

22. При реализации мероприятий по профессиональному развитию, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения в рамках государственного задания в части обработки персональных данных, ОГБОУ ДПО «КОИРО» руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и самостоятельно получает согласие слушателей на обработку их персональных данных и документы (копии документов), содержащие персональные данные, необходимые для оказания образовательной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Слушателям, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, предусмотренный законодательством Российской Федерации об образовании – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

24. Копии документов, выданных по итогам участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предоставляются гражданским служащим в кадровое подразделение государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего документа.

25. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется непосредственным руководителем гражданского служащего.

Непосредственные руководители гражданских служащих ежегодно до 15 ноября представляют руководителю государственного органа

информацию о реализации соответствующими гражданскими служащими мероприятий по профессиональному развитию, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения.

26. Государственные органы ежегодно в срок до 10 декабря представляют в УГС и КР АКО отчет о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, включая мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения.

27. Кадровое подразделение государственного органа ведет учет гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию с использованием информационной системы.

28. УГС и КР АКО ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы.



## Приложение № 1

к Положению об урегулировании  
отдельных вопросов организации  
профессионального развития  
государственных гражданских  
служащих Костромской области

ФОРМА

## ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих

(государственный орган Костромской области/ подразделение аппарата администрации Костромской области)

в мероприятиях по профессиональному развитию

в \_\_\_\_ году

1. **Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих**  
**по приоритетным направлениям** дополнительного профессионального образования

№ п/п	Название приоритетного направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	Название программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки /планируемый объем соответствующей программы (час.)	Ф.И.О. государственных гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение по дополнительной профессиональной программе
			____ год

Дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих			
1			
2.			
3.			
4...			

2. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих

**в соответствии с направлением деятельности государственного органа**

*(финансовое обеспечение обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Костромской области на организацию обучения государственных гражданских служащих)*

№ п/п	Направление дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих <i>(в соответствии с областью и видом)</i>	Название программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки /планируемый объем соответствующей программы (час.)	Ф.И.О. государственных гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение по дополнительной профессиональной программе
-------	--	---	---

	<u>профессиональной служебной деятельности)</u>		_____ год
<b>Дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих</b>			
1			
2.			
3.			
...			

3. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих,  
организуемое государственным органом самостоятельно<sup>1</sup>  
(финансовое обеспечение обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований государственного органа)

№ п/п	Название программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки /планируемый объем соответствующей программы (час.)	Количество государственных гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение по дополнительной профессиональной программе
----------	---	---

<sup>1</sup> Тематика дополнительных профессиональных программ, обучение по которым государственный орган организует самостоятельно, должна учитывать специфику деятельности соответствующего государственного органа

		(чел.)
...		

4. Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Костромской области, организуемые в централизованном порядке (семинары, конференции, круглые столы и др.)

№ п/п	Название мероприятия по профессиональному развитию, планируемого к реализации в _____ году (потребность в проведении мероприятия)	Форма проведения (семинар, конференция, круглый стол и т.д.)

## Приложение № 2

к Положению об урегулировании  
отдельных вопросов организации  
профессионального развития  
государственных гражданских  
служащих Костромской области

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

для учета при формировании государственного задания ОГБОУ ДПО «КОИРО»  
мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих  
на \_\_\_\_\_ год

Вид дополнительной профессиональной программы	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество государственных гражданских служащих, подлежащих направлению на обучение	Форма обучения по дополнительной профессиональной программе	Объем дополнительной профессиональной программы