



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » апреля

2024 года № 114-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в порядки предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан, находившихся в пунктах временного размещения**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий из областного бюджета администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 25 марта 2022 года № 117-а «О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 08.08.2022 № 389-а, от 31.03.2023 № 122-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении

Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 2).»;

4) порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 15 » апрель 2024 г. № 114-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат на размещение и питание граждан  
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,  
постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях  
субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и  
средний уровни реагирования, вынужденно покинувших  
жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения  
на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября

2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее соответственно – пункты временного размещения, лица, вынужденно покинувшие жилые помещения).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, включенные в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории

Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области», предоставляющие услуги по размещению и питанию граждан, находившихся в пунктах временного размещения, прошедшие отбор на получение субсидий.

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат получателей субсидии на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения в течение необходимого срока.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

9. Отбор производится на основании направленных участниками отбора главному распорядителю бюджетных средств предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

10. Критериями отбора получателей субсидий является:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения на участие в отборе на предоставление субсидии:

включение в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области».

13. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129 предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на



территории Костромской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоры, акты оказания услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, справки, расчеты);

5) списка граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) отчета о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

15. Главным распорядителем бюджетных средств:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах у участника отбора на едином налоговом счете;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

2) в официальных источниках опубликования запрашиваются следующие сведения:

установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

16. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем бюджетных средств в день их представления.

17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в

предоставлении субсидии (об отклонении предложения).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (об отклонении предложения) принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (об отклонении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах

объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), а также размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор, предложения которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

24. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

25. Объявление об отмене отбора формируется на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

26. Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора;
- 2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего

Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

30. Размер субсидии (С) определяется главным распорядителем бюджетных средств в зависимости от фактически произведенных получателем субсидии расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$C = K_{\text{чел.}} \times C_{\text{т}} \times D,$$

где:

$K_{\text{чел.}}$  – количество человек, вынужденно покинувших жилые помещения, по списку, указанному в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка (чел.);

$C_{\text{т}}$  – стоимость пребывания в пункте временного размещения из расчета 1 328,00 руб. на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере 913,00 руб. на человека в сутки и на питание – в размере 415,00 руб. на человека в сутки (руб.);

$D$  – фактическое количество суток пребывания граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, в пункте временного размещения (дней).

31. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

34. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление участника отбора об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.



36. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 44-46 настоящего Порядка.

37. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, получивших услугу по размещению и питанию в пунктах временного размещения, по состоянию на последний день отчетного периода.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

39. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

## Глава 5. Требования к отчетности

41. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте

41 настоящего Порядка, проводит его проверку.

#### Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация

результатов проверок, ревизий и обследований».

46. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

---

(Ф.И.О.)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на

которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области,

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК):  
\_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(должность специалиста  
департамента по труду  
и социальной защите  
населения Костромской  
области, ответственного  
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду и социальной защите населения  
Костромской области

---

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

---

(адрес, контактный телефон)

на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на

которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, в сумме \_\_\_\_\_ руб. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

наименование банка: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Руководитель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста  
департамента по труду  
и социальной защите  
населения Костромской  
области, ответственного  
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

## СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания гражданина в пункте временного размещения (дней)
1.				
2.				
	Итого	X	X	

<1> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период
1.	Количество граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области	чел./дн.	
2.	Кассовый расход, в том числе:	руб.	
	размещение	руб.	

	питание	руб.	
--	---------	------	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от « 15 » апрель 2024 г. № 114-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября

2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области (далее соответственно – пункты временного размещения, лица, вынужденно покинувшие жилые помещения).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, включенные в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на

территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области», предоставляющие услуги по размещению и питанию граждан, находившихся в пунктах временного размещения, прошедшие отбор на получение субсидий.

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат получателей субсидии на размещение и питание лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения в течение необходимого срока.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

## Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

9. Отбор производится на основании направленных участниками отбора главному распорядителю бюджетных средств предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи предложения на участие в отборе на предоставление субсидии:

включение в перечень пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, определенных постановлением администрации Костромской области от 22 марта 2022 года № 110-а «Об обеспечении размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области».

13. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



б) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129 предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на

территории Костромской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоры, акты оказания услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, справки, расчеты);

5) списка граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) отчета о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Предложение и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

15. Главным распорядителем бюджетных средств:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах у участника отбора на едином налоговом счете;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

2) в официальных источниках опубликования запрашиваются следующие сведения:

установленные в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

16. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем бюджетных средств в день их представления.

17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (об отклонении предложения).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (об отклонении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), а также размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей

субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

24. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

25. Объявление об отмене отбора формируется на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

26. Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора;

2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

30. Размер субсидии (С) определяется главным распорядителем бюджетных средств в зависимости от фактически произведенных получателем субсидии расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$C = K_{\text{чел.}} \times C_{\text{т}} \times D,$$

где:

$K_{\text{чел.}}$  – количество человек, вынужденно покинувших жилые помещения, по списку, указанному в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка (чел.);

$C_{\text{т}}$  – стоимость пребывания в пункте временного размещения из расчета 1 328,00 руб. на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере 913,00 руб. на человека в сутки и на питание - в размере 415,00 руб. на человека в сутки (руб.);

$D$  – фактическое количество суток пребывания граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, в пункте временного размещения (дней).

31. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий



Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

34. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;
- 4) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление участника отбора об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

36. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 44-46 настоящего Порядка.

37. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, получивших услугу по размещению и питанию в пунктах временного размещения, по состоянию на последний день отчетного периода.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

39. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

## Глава 5. Требования к отчетности

41. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, в соответствии

с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, проводит его проверку.

#### Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка,

направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

46. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду и социальной защите населения  
Костромской области

---

(Ф.И.О.)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов

Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК):  
\_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста  
департамента по труду  
и социальной защите  
населения Костромской  
области, ответственного  
за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

Директору департамента по труду и социальной защите населения  
Костромской области

---

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

---

(адрес, контактный телефон)

на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на



которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, в сумме \_\_\_\_\_ руб. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

наименование банка: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Руководитель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ответственного за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

## СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания гражданина в пункте временного размещения (дней)
1.				
2.				
	Итого	X	X	

<1> В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища. В случае отсутствия каких-либо документов в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период
1.	Количество граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Костромской области	чел./дн.	
2.	Кассовый расход, в том числе:	руб.	
	размещение	руб.	

	питание	руб.	
--	---------	------	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_