



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » *апрель* 2024 года № *122-а*

г. Кострома

О внесении изменений в порядок финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения

В целях организации отбора и предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, в соответствии с Законом Костромской области от 25 марта 2024 года № 458-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2014 года № 16-а «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 12.03.2015 № 85-а, от 30.03.2018 № 112-а, от 28.01.2019 № 20-а, от 27.01.2020 № 7-а, от 20.02.2021 № 67-а, от 30.05.2022 № 256-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.»;

3) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со / дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» апреля 2024 г. № 122-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским организациям Костромского
регионального отделения Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат на
реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения
и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 337-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области», в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - некоммерческая организация, соответствующая категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, направившая предложение на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - предложение) главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

5. К категории получателей субсидий относятся ветеранские организации Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области (далее - получатели субсидии):

1) осуществляющие деятельность, способствующую созданию и функционированию в муниципальных образованиях Костромской области первичных ветеранских организаций (ячеек, комитетов);

2) осуществляющие взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;

3) участвующие в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев;

4) оказывающие шефскую помощь ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления предложений.

8. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам России и Костромской области, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, Курской битвы, героического штурма и взятия Берлина, обороны Москвы, Ленинграда, Сталинграда, боевых действий в «горячих» точках, тружеников тыла, ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, защитников Ленинграда и Сталинграда, а также ветеранов боевых действий (далее - ветераны);

2) торжественные чествования и поздравления ветеранов в связи с празднованием дней воинской славы, памятных дат России и Костромской области и государственных праздников Российской Федерации;

3) организация поездок ветеранов к местам боевой славы;

4) участие в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

5) оказание материальной помощи ветеранскому активу;

6) участие во всероссийских, областных, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты законных прав и свобод ветеранов и развития ветеранского движения в Костромской области.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи предложения на предоставление субсидии:

1) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, предусмотренным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (socdep@kostroma.gov.ru) с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

10) правил рассмотрения и оценки предложений;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (socdep@kostroma.gov.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет до окончания срока для приема предложений главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129, предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов получателя субсидии;

3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) плана финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) расчета средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 3) справка о наличии по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

16. Документы, предусмотренные пунктом 13, 33 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, очередности поступления предложений на участие в отборе.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах

объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. В случае принятия решения об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отклонения/отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

22. В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участниками отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

23. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

24. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на своем официальном сайте результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (socdep@kostroma.gov.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

26. Решение об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора, оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (socdep@kostroma.gov.ru).

27. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

28. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (socdep@kostroma.gov.ru).

29. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора получателем субсидий;
- 2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

31. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов.

32. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих

дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

33. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежеквартально на основании плана финансового обеспечения затрат, указанного в приложении № 3 настоящего Порядка.

При последующем обращении за перечислением субсидий в течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка, а также:

1) отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за истекший квартал по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, за истекший квартал по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

34. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 13, 33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

37. Результатами предоставления субсидии являются:

1) доля ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, а также ветеранов боевых действий, привлеченных к деятельности ветеранских организаций, в общей численности ветеранов в муниципальном образовании, составляющая не менее 70% по состоянию на 31 декабря текущего года;

2) выполнение не менее 95% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

38. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии (при последующем перечислении субсидий - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии).

39. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 46-48 настоящего Порядка.

40. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, проводит их проверку.

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 37 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

47. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

48. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

49. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 46, 48 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи,

1. _____
(полное наименование организации)
2. ИНН/КПП юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящем предложении ветеранской организации, настоящем

предложении и иной информации о ветеранской организации, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность специалиста
департамента по труду
и социальной защите
населения Костромской
области, ответственного
за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных
с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

Прошу перечислить субсидию _____

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных
с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в
патриотическом воспитании молодежи, за период с «___» _____
20___ года по «___» _____ 20___ года в сумме
_____ рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи, на 20__ год

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Итого:					

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

РАСЧЕТ

средств на предоставление субсидии на проведение
мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения
и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи,
в 20__ году

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	Итого:					

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и участием
ветеранов в патриотическом воспитании молодежи,
за _____ квартал 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Выделено денежных средств	Израсходовано	Остаток средств

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета ветеранским
организациям Костромского регионального
отделения Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского
движения и участием ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий,
связанных с поддержкой ветеранского движения и участием
ветеранов в патриотическом воспитании молодежи,
за _____ квартал 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

В _____ квартале проведены следующие мероприятия:

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
