



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » *февраля* 2024 года № 54-а

г. Кострома

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2024-2026 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 15 декабря 2023 года № 428-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2024-2026 годах.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2014 года № 31-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014-2016 годах»;

2) постановление администрации Костромской области от 23 сентября 2014 года № 392-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 12 февраля 2015 года № 47-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 23 июня 2015 года № 228-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 25 февраля 2016 года № 56-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 112-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

7) постановление администрации Костромской области от 29 января 2018 года № 17-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 21 января 2019 года № 4-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 27 января 2020 года № 8-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

10) пункт 2 постановления администрации Костромской области от 12 мая 2020 года № 185-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 29.07.2019 № 283-а, от 11.02.2014 № 31-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2020 года № 625-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

12) постановление администрации Костромской области от 12 апреля 2021 года № 168-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а»;

13) постановление администрации Костромской области от 18 июля 2022 года № 340-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «26» февраля 2024 г. № 54-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
в 2024-2026 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2024-2026 годах (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка семей, имеющих детей», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 24 июля 2023 года № 310-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка семей, имеющих детей», в целях поддержки и развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024-2026 годах.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) имеющие в уставе виды деятельности в сфере воспитания и развития, содействия семейному устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) имеющие опыт работы в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 3 лет;

3) обеспечивающие социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

4) обеспечивающие участие не менее 20% воспитанников некоммерческой организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах в году, предшествующем году предоставления субсидии;

5) включенные в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области;

6) обеспечивающие семейное устройство не менее 6,25 % воспитанников от среднегодового количества воспитанников в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

8. Отбор производится на основании направленных участниками отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложений на участие в отборе исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

11. Объявление о проведении отбора размещается в течение 5 рабочих дней после даты принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, город Кострома, улица Свердлова, дом 129, предложение на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - предложение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации;

6) плана финансового обеспечения расходов;

7) списка воспитанников, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах;

8) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

Копии представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники документов, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у участника отбора на едином налоговом счете;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

2) в официальных источниках опубликования запрашиваются сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг Костромской области.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Предложения и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения в уведомлении указывается и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

18. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. В случае если в целях рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения

факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

22. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий осуществляется на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

23. Объявление об отмене отбора формируется на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора;
2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

28. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план финансового обеспечения расходов).

В случае если размер субсидии, указанный в плане финансового обеспечения расходов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане финансового обеспечения расходов.

29. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, занятых в процессе воспитания и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по перечню должностей, утверждаемому приказом директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) обеспечения государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а

«О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»;

3) содержания имущества, задействованного в процессе создания условий для воспитания и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оплаты горюче-смазочных материалов для перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретения посуды, учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, санитарно-гигиенических и чистящих средств;

5) оплаты коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение).

30. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление документов не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Оформление решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление участника отбора об отказе в предоставлении субсидии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

33. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежемесячно на основании плана финансового обеспечения расходов, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в подпунктах 1, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка, представляются получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно в течение первых десяти рабочих дней месяца, в котором предоставляется субсидия.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

34. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 42-44 настоящего Порядка.

35. Результатами предоставления субсидии являются:

1) удельный вес воспитанников получателя субсидии, с которыми проведены мероприятия по их подготовке к семейному устройству, составляет не менее 100% от среднегодового количества воспитанников в срок не позднее 31 декабря текущего года;

2) удельный вес воспитанников получателя субсидии, обучающихся в кружках и секциях по дополнительным образовательным развивающим программам, составляет не менее 100% от среднегодового количества воспитанников в срок не позднее 31 декабря текущего года.

36. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

37. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

38. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Глава 4. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

40. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, проводит их проверку.

Глава 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка,

направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

44. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

45. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2024-2026 годах

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии
из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление
субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

1.

(полное наименование юридического лица в соответствии
с документом, подтверждающим факт внесения записи
в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Телефон/факс: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет,
наименование банка, БИК): _____
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных(муниципальных) учреждений).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении: на адрес электронной почты _____, посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

 (подпись) / (Ф.И.О.)

 (должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)
 департамента по труду
 и социальной защите
 населения Костромской
 области, ответственного
 за прием документов)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере воспитания
и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2024-2026 годах

ФОРМА

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере
воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Прошу

перечислить

субсидию

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с «__»
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере воспитания
и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2024-2026 годах

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением
деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Наименование организации _____

№ п/п, наимено- вание расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.П. (при наличии)
