



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » октября 2023 года № 463-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации диспетчерско-кассового обслуживания регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщения в муниципальных районах и муниципальных (городских) округах Костромской области, за исключением городского округа город Кострома, администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области

от «23» октября 2023 г. № 463-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, в части организации диспетчерско-кассового обслуживания перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщения в муниципальных районах и муниципальных (городских) округах Костромской области, за исключением городского округа город Кострома, и пассажиров.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель

как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, основным или дополнительным видом деятельности которых является вид экономической деятельности подгруппы 52.21.21 раздела Н «Транспортировка и хранение», предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и имеющие непокрытые доходами от оказания услуг по диспетчерско-кассовому обслуживанию затраты, связанные с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, прошедшие отбор на получение субсидии (далее – получатели субсидии).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) заключение с перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщения в муниципальных районах и муниципальных (городских) округах Костромской области, за исключением городского округа город Кострома, договоров на диспетчерско-кассовое обслуживание;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdh.kostroma.gov.ru>) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменного имени официального сайта главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора должен заключить Соглашение;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

10. Заявитель, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемом получателем отбора предложении, иной информации о получателе, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) прогнозных показателей деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

12. Предложения с приложенными документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

13. Участник отбора вправе отозвать предложение и направить его повторно в течение срока проведения отбора.

Повторное направление предложения в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный участником отбора.

В случае принятия решения об отклонении предложения, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2) информацию о получателях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

18. В состав затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, включаются следующие затраты:

1) заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»,

увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

2) расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО);

3) общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием.

19. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 75% от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае, если в отчетном месяце доходы от осуществления деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, превысили фактически понесенные затраты от данной деятельности, субсидия не предоставляется.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых получателям субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий получателям субсидии сокращается пропорционально заявленным в ходе отбора суммам.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласия получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиком заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

22. После заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о доходах и фактически понесенных затратах, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих несение расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а именно реестров, платежных поручений, договоров, счетов на оплату, счетов-фактур и (или) товарных накладных, выписок из платежных ведомостей на выплату заработной платы.

23. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является выполнение через автовокзал (автостанцию, диспетчерско-кассовый пункт) в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием данному автовокзалу (автостанции, диспетчерско-кассового пункту), в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, мониторинг достижения результата предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Обязательные проверки за соблюдением перевозчиками условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

28. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

29. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

ФОРМА

Директору _____ департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

Прошу принять предложение на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области, в _____ году _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя): _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____
 посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат, связанных
с функционированием автовокзалов
и автостанций, расположенных
на территории Костромской области

ФОРМА

Директору _____ департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального
предпринимателя)

на возмещение части затрат, связанных с функционированием
автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской
области, за период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты заявителя: _____
полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ В _____
(наименование банка)
к/сч.: _____ БИК _____

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области (далее – Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Опись документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

ФОРМА

Директору _____ департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

(наименование перевозчика)

на период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего	в том числе:	
				объект	объект
				(наименование)	(наименование)
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, всего	тыс. руб.			
2.	Расходы, всего	тыс. руб.			
	в том числе:				
2.1.	заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
	Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника				
2.2.	расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО)	тыс. руб.			
2.3.	общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием	тыс. руб.			
3.	Финансовый результат (стр. 1 ст. 5 – стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			
4.	Расчет размера субсидии (0,75 * стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Костромской области

ФОРМА

Директору _____ департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

ОТЧЕТ

о доходах и фактически понесенных затратах,
связанных с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Костромской области

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального
предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего по всем объектам за отчетный месяц	в том числе:	
				объект <small>(наименование)</small>	объект <small>(наименование)</small>
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, всего	тыс. руб.			
2.	Расходы, всего	тыс. руб.			
	в том числе:				
2.1.	заработная плата кассиров, диспетчеров в размере, равном величине минимального размера	тыс. руб.			

1	2	3	4	5	6
	оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника				
2.2.	расходы на коммунальное обслуживание (электричество, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз ТБО)	тыс. руб.			
2.3.	общехозяйственные расходы, связанные с диспетчерско-кассовым обслуживанием				
3.	Финансовый результат (стр. 1 ст. 4 – стр. 2 ст. 4)	тыс. руб.			
4.	Размер субсидии:	тыс. руб.			
4.1.	в случае отрицательного финансового результата: ($0,75 * \text{стр. 2 ст. 4}$, но не $> \text{стр. 3 ст. 4}$)	тыс. руб.			
4.2.	в случае положительного финансового результата в отчетном периоде субсидия за отчетный период не предоставляется		-	-	-

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)
