



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» октября 2023 года № 455-а

г. Кострома

### Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Костромской области от 13 июня 2023 года № 371-7-ЗКО «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от «16» октября 2023 г. № 455-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области технического состояния и эксплуатации аттракционов  
на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закона Костромской области от 13 июня 2023 года № 371-7-ЗКО «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области».

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

1) к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации;

2) к безопасности аттракционов, установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действие (бездействие) юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, в рамках которых

должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – обязательные требования);

2) аттракционы, которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Департаментом путем государственной регистрации аттракционов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее – Правила государственной регистрации аттракционов), а также при сборе, обработке, анализе и учете сведений о (об) контролируемых лицах и объектах регионального государственного контроля (надзора) по информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор Департамента и заместитель директора Департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области.

7. От имени Департамента региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять:

заместитель директора Департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

заместитель начальника управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - заместитель главного государственного инженера - инспектора гостехнадзора Костромской области;

заместитель начальника отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента - государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

руководитель территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию - главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора по муниципальному образованию;

заместитель руководителя территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию - заместитель главного государственного инженера - инспектора гостехнадзора по муниципальному образованию;

консультант отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента - государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

главный специалист-эксперт отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента - государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Под контролируруемыми лицами понимаются индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному контролю (надзору).

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

11. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией аттракционов, к определенной категории риска осуществляется должностными лицами

Департамента в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией аттракционов, к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Департамента, который принимается в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При отсутствии приказа Департамента, указанного в настоящем пункте, об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией аттракционов, к определенной категории риска такая деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

В отношении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией аттракционов, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

13. Департамент ведет перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих аттракционы, которым присвоены категории риска (далее – Перечни).

Включение в Перечень осуществляется на основании приказа Департамента, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Перечни подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

15. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления запроса, представляет информацию о присвоении его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

16. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующие аттракционы, вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Департамент.

17. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на территории опережающего развития с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

18. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

1) для категории значительного риска - одно контрольное (надзорное) мероприятия в три года:

инспекционный визит;  
выездная проверка;  
документарная проверка;  
рейдовый осмотр;

2) для категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятия в четыре года:

инспекционный визит;  
выездная проверка;  
документарная проверка;  
рейдовый осмотр;

3) для категории умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет:

инспекционный визит;  
выездная проверка;  
документарная проверка;  
рейдовый осмотр;

4) для категории низкого риска – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

19. Индикатором риска нарушения обязательных требований является наличие информации (по информации отдела оперативных дежурных администрации Костромской области) о росте более чем на 20% травмированных лиц при эксплуатации аттракционов, принадлежащих одному контролируемому лицу по итогам полугодия.

### Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. Департамент в пределах компетенции, определенной пунктом 3 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня ее утверждения.

21. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

22. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется

посредством размещения Департаментом соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Департамента обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

24. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение на предостережение (далее – возражение).

26. В возражении указываются:

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

дата вынесения предостережения и его номер;

полное наименование Департамента, вынесшего предостережение;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

27. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

29. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.

30. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

обжалование решений Департамента, действий (бездействия) их должностных лиц.

31. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 30 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

32. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, – в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов регионального государственного (контроля) надзора, отнесенных к категориям значительного риска, – в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта надзора к указанной категории.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления уведомления в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В уведомлении о проведении профилактического визита указываются дата и срок проведения профилактического визита, который не может быть более одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Указанное уведомление направляется контролируемым лицом в Департамент по электронной почте и (или) по почте.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу контрольного органа, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Департамента, непосредственно проводившим профилактическое

мероприятие, в день его проведения составляется акт о проведении профилактического визита. Сведения о проводимых Департаментом профилактических визитов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» заносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Контролируемое лицо вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

34. Департамент рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Департамента, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

35. Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Департаментом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

36. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### Глава 4. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора)

37. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

38. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений;

4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- досмотр;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

39. Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита не может превышать 1 рабочий день.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

40. Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Порядок и объем проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта регионального государственного контроля (надзора), в пределах порядка и объемов, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 4 пункта 38 настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов регионального государственного контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на указанное во втором абзаце настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

43. Срок проведения выездной проверки составляет до 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок

взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

44. Проведение рейдового осмотра, выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом Департамента в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

По требованию контролируемого лица должностное лицо Департамента обязано представить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

45. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Департамента на основании задания.

48. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом Департамента и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

49. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Департамента вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

50. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом.

51. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3-5 пункта 46 настоящего Положения, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктом 38 настоящего Положения.

52. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом Департамента составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной

порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

53. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

54. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий Департаментом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### Глава 5. Формы документов, используемых Департаментом

56. Типовые формы документов контрольных (надзорных) мероприятий, используемых Департаментом, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

57. Формы предписания, проверочных листов, заданий, актов, мотивированных представлений устанавливаются Департаментом.

58. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

#### Глава 6. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

59. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

60. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 61 настоящего Положения, в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее - уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 61



настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

62. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения:

директора Департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области осуществления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов;

заместителя директора Департамента, начальника управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Костромской области - директору Департамента;

инспекторов - заместителю директора Департамента, начальнику управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

63. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

69. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

70. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение Департамента полностью и принять новое решение;
- 4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

71. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного (контроля) надзора

72. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

73. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- 1) ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий

(бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

## Приложение № 1

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов  
на территории Костромской области

## КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного  
контроля (надзора) к определенной категории риска

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1.	Наличие состоящих на регистрационном учете одного и более аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-1 в соответствии с приложением 2 к регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятому решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 (далее - регламент Евразийского экономического союза)	Значительный риск
2.	Наличие состоящих на регистрационном учете одного и более аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-2, и (или) 6 и более аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза	Средний риск
3.	Наличие состоящих на регистрационном учете от 2 до 5 аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза	Умеренный риск
4.	Наличие состоящего на регистрационном учете одного аттракциона, имеющего степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза	Низкий риск

При принятии Департаментом решения об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска в соответствии с установленными критериями используется информация, содержащаяся в региональной информационной системе АИС «Гостехнадзор-Эксперт».

## Приложение № 2

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов  
на территории Костромской области

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
регионального государственного контроля (надзора)  
в области технического состояния и эксплуатации аттракционов  
на территории Костромской области и его целевые значения

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Целевые значения ключевого показателя по годам	Источник данных для определения значения показателя
1.	Доля погибших в результате нарушений обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на 100 000 жителей за отчетный период	$K1 = (A/B) \times 100000$	А - количество погибших в результате нарушений обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации аттракционов; В - численность населения Костромской области	2023 год – 0; 2024 год – 0; 2025 год – 0; 2026 год – 0	Данные отчетов управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области
2.	Доля травмированных в результате нарушений обязательных требований в	$K2 = (C/B) \times 100000$	С - количество травмированных в результате нарушений обязательных требований в	2023 год – 0,95; 2024 год – 0,79;	Данные отчетов управления по надзору за техническим состоянием

	области технического состояния и эксплуатации аттракционов на 100 000 жителей за отчетный период		области технического состояния и эксплуатации аттракционов; В - численность населения Костромской области	2025 год – 0,63; 2026 год – 0,63	самоходных машин и других видов техники Костромской области
--	---	--	---	---	--

---