



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » сентября 2023 года № 427-а

г. Кострома

Об отдельных вопросах организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области

В целях реализации полномочий в области организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области уполномоченным исполнительным органом Костромской области на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области и региональному государственному контролю (надзору) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

2. Установить, что информация, предусмотренная частью 4 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», размещается перевозчиком в салоне легкового такси в виде двухмерного штрихового кода (QR-кода) или сведений об адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена указанная информация.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 31 августа 2011 года № 319-а «Об утверждении формы разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, установлении срока его действия, порядка его выдачи и переоформления,

определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области и ведения реестра выданных разрешений»;

2) постановление администрации Костромской области от 28 августа 2012 года № 347-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 12 февраля 2013 года № 41-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 23 октября 2013 года № 431-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 12 июля 2016 года № 248-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 31 марта 2017 года № 135-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

7) постановление администрации Костромской области от 24 июля 2017 года № 273-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 30 июля 2018 года № 318-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 19 ноября 2018 года № 462-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 26 августа 2019 года № 337-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 15 июня 2021 года № 257-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

12) постановление администрации Костромской области от 11 октября 2021 года № 456-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а»;

13) постановление администрации Костромской области от 8 августа 2022 года № 392-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 31.08.2011 № 319-а».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «25» сентября 2023 г. № 427-а

ПОРЯДОК

предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (далее – разрешение), приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Предоставление, приостановление, аннулирование и возобновление действия разрешения осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – уполномоченный орган).

4. Заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, претендующее на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области (далее – заявитель).

Глава 2. Порядок предоставления разрешения

5. В целях получения разрешения заявитель обращается в уполномоченный орган:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

6. Форма заявления, необходимого для предоставления разрешения, указанного в части 1 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ, порядок его направления в уполномоченный орган и прилагаемых к нему документов утверждаются уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

регистрирует и рассматривает представленные/направленные заявителем заявление и документы;

в случае оформления заявления с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении;

2) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 настоящего пункта, принимает решение:

о рассмотрении таких заявления и прилагаемых к нему документов;

о возврате таких заявления и прилагаемых к ним документов (с мотивированным обоснованием причин возврата).

3) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям):

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

принимает решение:

о предоставлении разрешения (далее – решение об удовлетворении заявления) или об отказе в предоставлении разрешения (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления);

4) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта:

направляет заявителю уведомление:

о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении);

о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

8. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов является несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов предъявляемым к ним требованиям.

9. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается уполномоченным органом по одному из следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие неисполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, об удовлетворении заявления и об отказе в удовлетворении заявления оформляются распорядительным актом уполномоченного органа.

Глава 3. Порядок аннулирования разрешения

11. Аннулирование действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

1) ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) прекращение применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) снятие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с учета в налоговом органе на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого предоставлено разрешение;

5) поступление в уполномоченный орган от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;

6) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае если наличие такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании) и (или) договора со службой заказа легкового такси (для физического

лица) по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

7) передача физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

8) выявление уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом, несоответствия физического лица требованию пункта 1 части 1 или пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

9) вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;

10) истечение срока действия разрешения.

12. В случае поступления в уполномоченный орган сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 – 8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, заявления об аннулировании действия разрешения от перевозчика, вступившего в законную силу решения суда, предусмотренного подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения от перевозчика и документов, прилагаемых к нему:

регистрирует и рассматривает представленные/направленные заявление об аннулировании действия разрешения от перевозчика и документы, прилагаемые к нему;

в случае оформления заявления об аннулировании действия разрешения с нарушением предъявляемых требований, и (или) документы, прилагаемые к такому заявлению, представлены не в полном объеме, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях при аннулировании).

В случае если заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях при аннулировании на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения;

2) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 настоящего пункта, принимает решение:

о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов;

о возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к ним документов (с мотивированным обоснованием причин возврата);

3) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов (надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям), поступления в уполномоченный орган сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 – 8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, вступления в законную силу решения суда, предусмотренного подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 – 8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, поступивших в уполномоченный орган в заявлении об аннулировании действия разрешения и документах прилагаемых к нему;

принимает решение:

об аннулировании действия разрешения (далее – решение об аннулировании) или об отказе в аннулировании действия разрешения (далее – решение об отказе в аннулировании);

4) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта:

направляет перевозчику уведомление:

о принятии решения об аннулировании в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении);

о принятии решения об отказе в аннулировании в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об аннулировании либо об отказе в аннулировании на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов является несоответствие заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов предъявляемым к ним требованиям.

Форма заявления об аннулировании действия разрешения, порядок его направления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган утверждаются уполномоченным органом.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в аннулировании являются:

1) отсутствие случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в сведениях, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 – 8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, поступивших в уполномоченный орган.

15. Решения о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к ним документов, об аннулировании или об отказе в аннулировании оформляются распорядительным актом уполномоченного органа.

Глава 4. Порядок приостановления и возобновления действия разрешения

16. Приостановление действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

1) неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона от № 580-ФЗ;

2) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае, если наличие такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании);

3) отсутствие у физического лица договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

4) нарушение физическим лицом требований пункта 2 или 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от № 580-ФЗ;

5) отсутствие у физического лица, предусмотренного статьей 20 Федерального закона от № 580-ФЗ, договора со службой заказа легкового такси;

6) исключение из регионального реестра служб заказа легкового такси сведений о службе заказа легкового такси, с которой у физического лица заключен договор, предусмотренный статьей 20 Федерального закона от № 580-ФЗ (в случае отсутствия такого договора с другой службой заказа легкового такси).

17. При выявлении уполномоченным органом либо при поступлении информации, сведений о наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (далее – сведения о необходимости приостановления действия разрешения), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления либо получения сведений о необходимости приостановления действия разрешения:

1) рассматривает полученные сведения о необходимости приостановления действия разрешения;

2) осуществляет проверку полноты и достоверности полученных сведений;

3) принимает решение о приостановлении действия разрешения (далее – решение о приостановлении) или об отказе в приостановлении (далее – решение об отказе в приостановлении);

4) направляет перевозчику уведомление:

о принятии решения о приостановлении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении);

об отказе в приостановлении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление на получение разрешения и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения о приостановлении либо об отказе в приостановлении на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Основанием для принятия решения об отказе в приостановлении является отсутствие в поступившей информации, сведениях оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Действие приостановленного в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, по решению уполномоченного органа в случае представления перевозчиком в уполномоченный орган до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

20. В случае представления перевозчиком документов, не подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения, действие приостановленного в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, разрешения не возобновляется.

21. Решения о приостановлении, об отказе в приостановлении, решение о возобновлении действия разрешения оформляются распорядительным актом уполномоченного органа.

Решения о приостановлении, об отказе в приостановлении, решение о возобновлении действия разрешения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о принятии соответствующего решения.

Глава 5 Обжалование

22. Действия (бездействия), решения, осуществляемые, принимаемые уполномоченным органом и его должностными лицами, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.
