



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » сентября 2023 года № 430-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 26.02.2018 № 53-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2018 года № 53-а «О порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 25.03.2019 № 93-а, от 25.05.2020 № 207-а, от 30.11.2020 № 531-а, от 09.03.2021 № 90-а) следующее изменение:

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» сентября 2023 г. № 430-а

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области по следующим направлениям:

- 1) для развития производства растениеводческой продукции;
- 2) для развития системы биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы;
- 3) для развития семеноводства сельскохозяйственных культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящий на налоговом учете на территории Костромской области;

2) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – предложение (заявка)) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

3) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение);

4) под семенами сельскохозяйственных культур понимаются кондиционные семена сельскохозяйственных культур и травосмеси многолетних трав (далее - семенной материал);

5) страховой фонд (запас) семян сельскохозяйственных культур представляет собой запасы семян сельскохозяйственных культур,

формируемые сельскохозяйственными товаропроизводителями при необходимости, на случай возможного неурожая семян сельскохозяйственных культур в результате влияния неблагоприятных погодных факторов.

В страховой фонд закладываются семена зерновых и зернобобовых культур, кормовых трав, технических и масличных культур. Страховой фонд (запас) семян сельскохозяйственных культур формируется в объеме до 20% от общей потребности в семенном материале.

7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются по итогам отбора участников отбора, представивших предложение (заявку) и документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 октября текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящей главой;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на первое число месяца, предшествовавшего месяцу подачи документов:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и

о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования запроса у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) приобретение семенного материала в срок не ранее 1 января года, предшествующего году обращения за субсидией, в соответствии с перечнем, утвержденным главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

4) приобретение кондиционных семян сельскохозяйственных культур для посева и (или) создания страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур.

Сортовые качества семян, произведенных на территории Российской Федерации, подтверждает акт апробации посевов сельскохозяйственных растений, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, или акт регистрации для семян собственного производства. Посевные (посадочные) качества семян сельскохозяйственных растений подтверждает протокол испытаний, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сортовые и посевные (посадочные) качества семян, произведенных на территории Российской Федерации, подтверждает сертификат соответствия, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - высеv сельскохозяйственным товаропроизводителем семян многолетних трав (в том числе элитных) на площади не менее 15 процентов от общей посевной площади под сельскохозяйственными культурами;

6) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в реестр семеноводческих хозяйств Российской Федерации;

семенной материал сельскохозяйственных культур приобретен сельскохозяйственным товаропроизводителем у организаций, являющихся производителями семенного материала, состоящих на налоговом учете на территории Костромской области, либо у российских организаций - производителей семенного материала отечественной селекции.

12. Для участия в отборе участнику отбора необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

2) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на

территории Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 настоящему Порядку;

4) справку об объемах приобретенного семенного материала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копии договоров, подтверждающих приобретение семенного материала;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного семенного материала;

7) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретенный семенной материал.

Копии счетов на приобретенный семенной материал представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»;

8) копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семенного материала приобретенных сельскохозяйственных культур.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apk.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит и направляет уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, а также Соглашения для заключения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 18, 24 настоящего Порядка.

18. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

20. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Субсидия предоставляется:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере 30% от затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур;

2) по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, - в размере 50% от затрат на приобретение семян

сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур.

23. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, размер субсидии получателю субсидии определяется с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участника отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

26. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

1) неснижение размера посевных площадей, в том числе площадей соответственно ярового (озимого) сева на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

2) неснижение валового сбора продукции соответствующих сельскохозяйственных культур, семена которых приняты к субсидированию, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 июля года, следующего за

годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 26 настоящего Порядка (далее - отчет), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случаях установления факта нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на возмещение части затрат на
приобретение семян сельскохозяйственных
культур и (или) создание страхового фонда
(запаса) семян сельскохозяйственных
культур на территории Костромской
области

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части
затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или)
создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур
на территории Костромской области

В соответствии с порядком предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на
приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание
страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на
территории Костромской области, утвержденным постановлением
администрации Костромской области от 26 февраля 2018 года № 53-а «О
порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян
сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса)
семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской
области» (далее - Порядок), прошу Вас предоставить

(полное наименование заявителя)

(наименование муниципального образования Костромской области)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области по направлению:

- для развития производства растениеводческой продукции;
- для развития системы биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы;
- для развития семеноводства сельскохозяйственных культур.

(нужное отметить знаком V)

в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие на обработку департаментом агропромышленного комплекса Костромской области персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области.

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

(дата и место рождения)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
семян сельскохозяйственных культур и
(или) создание страхового фонда (запаса)
семян сельскохозяйственных культур на
территории Костромской области

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян
сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса)
семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области

_____ (указать направление)

_____ (наименование заявителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Приобретение семенного материала		Ставка субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
	масса, тонн	затраты, рублей			
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор департамента _____

агропромышленного
комплекса
Костромской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

Приложение № 3

к порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
семян сельскохозяйственных культур и
(или) создание страхового фонда (запаса)
семян сельскохозяйственных культур на
территории Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

(полное наименование заявителя)

По состоянию на «__» _____ 20__ года:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не ведется в отношении него процедуры банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2018 года № 53-а «О порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и (или) создание страхового фонда (запаса) семян сельскохозяйственных культур на территории Костромской области»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. _____ (имеется / отсутствует) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(указать размер неисполненной обязанности при ее наличии)

_____ (использую / не использую) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта _____

Контактный адрес электронной почты _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
семян сельскохозяйственных культур и
(или) создание страхового фонда (запаса)
семян сельскохозяйственных культур на
территории Костромской области

ФОРМА

СПРАВКА

об объемах приобретенных кондиционных семян
сельскохозяйственных культур и травосмеси многолетних трав

(наименование заявителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Селекционер, страна селекции сорта (гибрида)	Производитель семенного материала, страна, регион (только для РФ)	Объем приобретенного семенного материала				Засе- вае- мая пло- щадь, га
			на посев, тонн			страховой фонд (запас), тонн	
			на семенные цели	на продово- льственные цели	на корма и иные цели		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X					

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
