



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 30 » *ноября* 2023 года № 12

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 19.03.2014 № 31

В соответствии с Законом Костромской области от 25 ноября 2022 года № 296-7-ЗКО «О внесении изменений в статью 5 Закона Костромской области «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (приложение), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 19 марта 2014 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 27.08.2014 № 159, от 09.04.2016 № 64, от 22.08.2016 № 179, от 22.02.2017 № 39, от 25.08.2017 № 183, от 22.02.2018 № 51, от 13.09.2018 № 199, от 27.02.2019 № 45, от 27.07.2020 № 152, от 11.12.2020 № 282, от 11.03.2022 № 44, от 17.11.2022 № 255), следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце первом слова «(www.dlh44.ru)» заменить словами «(dlh.kostroma.gov.ru)»;

в абзаце девятом слова «а при использовании РПГУ» заменить словами «а при использовании ЕПГУ, РПГУ»;

2) в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 слова «составленный органом местного самоуправления муниципального образования» заменить словами «составленного органом местного самоуправления городского, муниципального округа, городского или сельского поселения

Костромской области»;

3) в абзаце двенадцатом пункта 9 слова «(www.dlh44.ru)» заменить словами «(dlh.kostroma.gov.ru)»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении права заготовки древесины являются:

1) представление недостоверных документов (информации) или неполных сведений;

2) отсутствие документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым части 2.1 статьи 5 Закона Костромской области от 9 марта 2007 года № 120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области»;

3) несоответствие целей заготовки древесины для собственных нужд, указанных в заявлении, целям, установленным частью 1 статьи 3 Закона Костромской области от 9 марта 2007 года № 120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области»;

4) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным статьей 4 Закона Костромской области от 9 марта 2007 года № 120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области»;

5) отсутствие в указанном в заявлении лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями в соответствии с материалами лесоустройства;

6) несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 4 Закона Костромской области от 9 марта 2007 года № 120-4-ЗКО «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории Костромской области»;

7) гражданин не является правообладателем объекта недвижимости.

В решении об отказе в предоставлении права заготовки древесины должны быть указаны основания для отказа.»;

5) в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 21 слово «образа» исключить;

6) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При установлении факта отсутствия документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного электронного взаимодействия запросы:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области – для получения выписки

из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке, расположенном на территории Костромской области);

2) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области – для получения справки, подтверждающей факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, или копии акта о пожаре;

3) в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области – для получения копии приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, копии социального контракта, документа, подтверждающего статус многодетной семьи Костромской области;

4) в органы местного самоуправления городского, муниципального округа, городского или сельского поселения Костромской области – для получения:

копии справки о факте уничтожения или повреждения жилого дома или хозяйственных строений;

копии разрешения на строительство (в случае если до вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» была осуществлена выдача такого разрешения либо подано заявление о его выдаче) или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

копии разрешения на реконструкцию (в случае если до вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» была осуществлена выдача такого разрешения либо подано заявление о его выдаче) или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

акта обследования земельного участка, расположенного на территории Костромской области, на котором планируется строительство жилого дома, на предмет наличия фундамента (строительной конструкции, служащей для передачи усилий на несущий грунт), составленного органом местного самоуправления городского, муниципального округа, городского или сельского поселения Костромской области, на территории которого планируется строительство жилого дома, по форме и в порядке,

утвержденными нормативным правовым актом органа местного самоуправления (за исключением многодетных семей);

сведений об отсутствии централизованного теплоснабжения в занимаемом гражданином жилом помещении и пользовании таким гражданином печным и (или) котловым (на твердом виде топлива) отоплением жилого помещения, о пользовании гражданином печным отоплением для отопления бани;

5) в ОГКУ-лесничества – для получения сведений о нормативах заготовки древесины в отношении заявителя;

6) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области – для представления информации о действительности паспорта согласно паспортным данным, указанным заявителем.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание реквизитов данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на

межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений), специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в устной форме по телефону либо через специалиста ОГКУ-лесничества, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) о необходимости представить соответствующие документы самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня уведомления.

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

формирует список заявителей, подавших заявление на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, содержащий: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации заявителя, требуемый объем древесины, цель заготовки древесины, перечень прилагаемых документов, результаты проверки соблюдения нормативов заготовки заявителем древесины;

передает дело в департамент лесного хозяйства.»;

7) пункт 54.2 изложить в следующей редакции:

«54.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы не направляется в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент лесного хозяйства вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который

заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо департамента лесного хозяйства либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу департамента лесного хозяйства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников

