



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » июля 2022 года № 301-а

г. Кострома

### Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 20 июля 2020 года № 306-а «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 21 сентября 2020 года № 413-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.07.2020 № 306-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 21 декабря 2020 года № 587-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.07.2020 № 306-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 3 июля 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Костромской области  
от «27» июня 2022 г. № 301-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области  
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других  
видов техники на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области (далее – региональный государственный надзор).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), федеральных законов от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила надзора), постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

2. Региональный государственный надзор осуществляется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

3. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными

должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Объектом регионального государственного надзора являются:

1) деятельность, действие (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования);

2) оборудование, устройства, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов регионального государственного надзора осуществляется путем получения сведений об объектах регионального государственного надзора:

1) из обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Департамент;

2) из сведений о контролируемых лицах, содержащихся в

автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор-Эксперт»);

3) из сведений об объектах регионального государственного надзора, содержащихся в АИС «Гостехнадзор-Эксперт».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и об объектах регионального государственного надзора для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов регионального государственного надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор Департамента и заместитель директора Департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области.

7. От имени Департамента региональный государственный надзор вправе осуществлять (далее – инспектор):

заместитель директора Департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области;

заместитель начальника управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Костромской области;

руководитель территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по муниципальному образованию;

заместитель руководителя территориальной инспекции гостехнадзора по муниципальному образованию – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора по муниципальному образованию;

начальник отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента;

заместитель начальника отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента;

консультант отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области; главный специалист-эксперт отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом Департамента о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора в пределах своих полномочий имеют право:

1) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия в пределах осуществления регионального государственного надзора;

2) применять фото- и киносъемку, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств;

3) привлекать в установленном порядке к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с субъектом проверки, не являющихся аффилированными лицами субъекта проверки, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки (далее – аккредитованные эксперты и экспертные организации);

4) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП Российской Федерации) и Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП Костромской области);

6) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор;

7) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области в пределах полномочий.

10. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному надзору.

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

11. При осуществлении регионального государственного надзора предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, к определенной категории риска осуществляется должностными лицами Департамента на основании критериев и порядка отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, к определенной категории риска, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, к определенной категории риска осуществляется на основании приказа Департамента, который принимается в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При отсутствии приказа Департамента об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, к определенной категории риска такая деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

14. Департамент ведет перечни юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, эксплуатирующих самоходные машины и другие виды техники, которым присвоены категории риска (далее – Перечни).

Включение в Перечень осуществляется на основании приказа Департамента, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

15. Перечни подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

16. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления запроса, представляет информацию о присвоении его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

17. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующие тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Департамент.

Отнесение объектов регионального государственного надзора к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного надзора к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

18. Региональный государственный надзор осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

19. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

1) для категории значительного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в три года:

- выездная проверка;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр;

2) для категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года:

- выездная проверка;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр;

3) для категории низкого риска – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

20. Индикатором риска нарушения обязательных требований является наличие факта привлечения контролируемых лиц (их работников при исполнении ими служебных обязанностей) к административной

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации три и более раз в течение одного года со дня вступления соответствующего постановления об административном правонарушении в области гостехнадзора в законную силу.

### Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Департамент в пределах компетенции, определенной пунктом 3 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня ее утверждения.

22. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

23. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения Департаментом соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Департамента обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

25. При наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Департамент возражение на предостережение (далее – возражение).

27. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) полное наименование Департамента, вынесшего предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

28. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

29. Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

30. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему

возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в письменной форме.

31. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора;

2) разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора;

3) обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

32. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления десяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

#### Глава 4. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора

33. При осуществлении регионального государственного надзора взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

34. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие

контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

2) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений;

3) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- досмотр;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

35. Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ

36. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Порядок и объем проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта регионального государственного надзора, в пределах порядка и объемов, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 3 пункта 34 настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых

им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 37 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов – для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

39. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

40. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

41. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Департаментом проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 43 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся инспекторами на основании решения, оформленного приказом Департамента (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия). Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма задания, порядок его оформления и результатов контрольных (надзорных) мероприятий утверждается приказом Департамента.

44. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

45. Проведение рейдового осмотра, выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

По требованию контролируемого лица инспектор обязан представить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

46. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

47. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

48. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 42 настоящего Положения, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения.

## Глава 5. Формы документов, используемых Департаментом

49. Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, используемых Департаментом, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

50. Формы предписания, проверочных листов устанавливаются

Департаментом.

51. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

52. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

#### Глава 6. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

53. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

54. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее – уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения: директора Департамента – заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области осуществления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов;

должностных лиц Департамента – директору Департамента; инспекторов – заместителю директора Департамента, начальнику управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

56. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- 3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

57. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

58. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

59. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

60. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

61. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

62. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

63. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение Департамента полностью и принять новое решение;
- 4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

64. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного надзора

65. Основа системы оценки результативности и эффективности деятельности Департамента определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

1) ключевой показатель результативности контрольно-надзорной деятельности Департамента:

количество дорожно-транспортных происшествий с участием поднадзорной Департаменту техники, в которых виновен водитель поднадзорной техники, на 1 000 чел. населения;

2) индикативные показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Департамента:

эффективность контрольно-надзорной деятельности (в сравнении с предыдущим годом).

Целевое значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\% = (П + Н + Ш) / З * 100,$$

где:

П – сумма поступлений доходов в бюджет от предоставления государственных услуг, тыс. рублей;

Н – сумма транспортного налога (ф. 5-ТН), тыс. рублей;

Ш – сумма поступивших штрафов в бюджет, тыс. рублей;

З – затраты на содержание инспекций, тыс. рублей;

доля поднадзорной техники, представленной на технический осмотр.

Целевое значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\% = ПТ / ЗТ * 100\%,$$

где:

ПТ – количество единиц поднадзорной техники, представленной на технический осмотр, штук;

ЗТ – количество техники, зарегистрированной, уменьшенной на количество техники, зарегистрированной за юридическими лицами, исключенными из ЕГРЮЛ, штук.

Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного надзора, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

## Приложение

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники  
на территории Костромской области

### КРИТЕРИИ

и порядок отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, к определенной категории риска (риск-ориентированный подход)

Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска, определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

- 1) значительный риск – в случае, если показатель риска составляет более 1,5;
- 2) средний риск – в случае, если показатель риска составляет до 1,5 включительно.

Показатель риска  $K$  определяется по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3,$$

где:

$K1$  – количество зарегистрированной за юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – субъект надзора) поднадзорной органам гостехнадзора техники по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Количество техники, единиц	Значение показателя
до 15	0
от 16 до 49	0,5
более или равно 50	1

К2 – доля техники, подлежащей техническому осмотру и представленной к техническому осмотру, рассчитанная как отношение количества поднадзорной органам Ростехнадзора техники, подлежащей к техническому осмотру и представленной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем к техническому осмотру, к общему количеству техники, зарегистрированной за субъектом надзора, умноженное на 100 процентов (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля представленной к техническому осмотру техники, %	Значение показателя
81 – 100	0
50 – 80	0,5
менее 50	1

К3 – доля исправной техники, рассчитанная как отношение количества техники, прошедшей технический осмотр, к общему количеству техники, зарегистрированной за субъектом надзора, умноженное на 100 процентов (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска).

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Доля исправной техники, %	Значение показателя
81 – 100	0
50 – 80	0,5
менее 50	1