



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » января 2022 года № 13-а

г. Кострома

### О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент цифрового развития Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «24» января 2022 г. № 13-а

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент цифрового развития Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) автономным учреждениям Костромской области (далее - учреждение), в отношении которых департамент цифрового развития Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее - кредиторская задолженность);

2) исполнения мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», а также государственной программы Костромской области «Информационное общество Костромской области»;

3) приобретения основных средств (в том числе выполнение работ (оказание услуг) по установке, обслуживанию, содержанию, модернизации приобретенных основных средств);

4) погашения кредиторской задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, источником образования которой являются средства областного бюджета.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

учредителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием цели (в том числе наименования национального проекта (программы)) и размера субсидии (далее - заявка) в письменной форме, подписанную руководителем учреждения;

2) справку в произвольной форме, подписанную руководителем, заверенную печатью учреждения, содержащую сведения о соответствии требованию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) бухгалтерскую отчетность и регистры бухгалтерского учета, подтверждающие наличие у учреждения кредиторской задолженности, в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

5) информацию о планируемых к приобретению основных средств (в том числе выполнение работ (оказание услуг) по установке, обслуживанию, содержанию, модернизации приобретенных основных средств) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка;

6) копии судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) копии исполнительных документов в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка.

5. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются учреждениям в порядке очередности поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредителю.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, подтверждающими потребность учреждения в субсидии, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, правовыми актами администрации Костромской области.

В зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии определяется следующим образом:

1) размер субсидии на погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся на 1 января текущего финансового года ( $S$ , в рублях, с точностью до двух знаков после запятой), определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

$K_i$  - сумма кредиторской задолженности учреждения  $i$ -му поставщику (подрядчику, исполнителю), планируемая к погашению, в рублях, с точностью до двух знаков после запятой;

$n$  - количество кредиторов, которым планируется погасить задолженность;

2) размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, подтверждающими потребность учреждения в субсидии, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

3) размер субсидии на погашение кредиторской задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, источником образования которой являются средства областного бюджета ( $S$ , в рублях, с точностью до двух знаков после запятой), определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

$K_i$  - сумма кредиторской задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам учреждения  $i$ -му поставщику (подрядчику, исполнителю), планируемая к погашению, в рублях, с точностью до двух знаков после запятой;

$n$  - количество кредиторов, которым планируется погасить задолженность.

8. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

10. Не позднее 10 рабочих со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - погашение кредиторской задолженности учреждения;

2) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», а также государственной программы Костромской области «Информационное общество Костромской области»;

3) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств.

12. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в соответствии с соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты предоставления учредителю заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

### Глава 3. Требование к отчетности

13. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, по форме, определенной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

14. Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

15. Учредитель осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Учреждение не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

17. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в срок до 1 марта текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

19. При поступлении в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в срок не позднее 10 рабочего дня со дня поступления учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам письменно уведомляет учредителя о таком поступлении.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с решением учредителя, принятым в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения о поступлении средств по ранее произведенным учреждением выплатам, в текущем финансовом году, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании

этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

22. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля - в срок, установленный бюджетным законодательством.

24. В случае выявления учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, учредитель может принять решение о внесении изменения в соглашение или о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

---