



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 26 » апреля 2021 года № 98

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 11.02.2010 № 19

В соответствии с Законом Костромской области от 18 марта 2021 года № 65-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», а также в целях совершенствования процедуры проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 11 февраля 2010 года № 19 «Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 22.12.2010 № 244, от 10.10.2012 № 218, от 03.12.2013 № 237, от 15.09.2014 № 179, от 16.09.2016 № 197, от 21.05.2018 № 114, от 12.12.2018 № 263, от 21.02.2020 № 13, от 07.04.2021 № 71) следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Информационно-аналитическому управлению» заменить словами «Департаменту информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов»;

2) в Положении об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (приложение № 1):

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежных поощрений победителям конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Костромской области на указанные цели законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) «Лучший муниципальный служащий муниципального района, муниципального округа, городского округа»;»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3 слова «а также» исключить;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункт 12 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление размещает на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса.

В объявлении указываются дата, время, место и порядок проведения конкурса, в том числе сроки подачи заявок на участие в конкурсе.»;

в пункте 14:

в абзаце первом слова «участники конкурса» заменить словами «муниципальные служащие Костромской области, желающие принять участие в конкурсе (далее – муниципальные служащие),»;

в подпункте 2 слова «участника конкурса» заменить словами «муниципального служащего»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) характеристику муниципального служащего по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению;

4) конкурсную работу (доклад, реферат, эссе), согласованную с непосредственным руководителем муниципального служащего, включающую в себя аргументированно изложенные основные достижения участника конкурса в профессиональной деятельности, разработанные и реализованные проекты, методические разработки, фоторепортажи, материалы средств массовой информации по обозначенным проектам.

Конкурсная работа должна отвечать следующим требованиям:

конкурсные материалы представляются в печатном и электронном виде, общий объем конкурсной работы не должен превышать 10 страниц;

структура конкурсной работы состоит из следующих разделов: введение, основная часть, заключение, выводы.

текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полупетельный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman (Regular) размером 14 кегль; поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (справа);

материалы (фотографии, слайды) предоставляются отдельными файлами, при этом все представленные иллюстрационные материалы должны содержать пояснения к ним;»;

в подпункте 5 слова «участника конкурса» заменить словами «муниципального служащего»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1 Поступившие на конкурс документы регистрируются организатором конкурса в день их поступления в журнале регистрации

документов по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Положению и в течение 1 рабочего дня передаются в конкурсную комиссию.»;

в пункте 15 слова «Участник конкурса» заменить словами «Муниципальный служащий»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня истечения срока приема заявок принимает решение о допуске муниципального служащего к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения извещает участников конкурса о принятом решении посредством вручения под роспись уведомления по форме согласно приложению № 2.3 к настоящему Положению либо направления указанного уведомления почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке муниципального служащего.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.»;

в подпункте 3 пункта 17 слова «участника конкурса» заменить словами «муниципального служащего»;

пункты 18 – 20.1 изложить в следующей редакции:

«18. Если для участия в каждой из номинаций конкурса подано три или менее трех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Если для участия в одной из номинаций конкурса подано три или менее трех заявок или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся только в отношении такой номинации.

19. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

20. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – оценка конкурсных материалов, представленных на конкурс;

2 этап – оценка знаний участников конкурса методом тестирования;

3 этап – оценка публичных выступлений участников конкурса;

4 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

20.1. В ходе первого этапа оцениваются представленные на конкурс конкурсные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов, деятельности и публичного выступления участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (далее – критерии оценки), указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

В ходе второго этапа конкурса оцениваются теоретические знания участников конкурса методом тестирования. Тесты разрабатываются и утверждаются ежегодно начальником управления и состоят из 40 вопросов.

В ходе тестирования у участников конкурса проверяются знания:

Конституции Российской Федерации;

законодательства о муниципальной службе;
 законодательства в сфере противодействия коррупции;
 делового русского языка;
 основ компьютерной грамотности.

За каждый верный ответ участник конкурса получает 1 дополнительный балл к общей сумме баллов, полученной им по итогам оценки конкурсных материалов в ходе первого этапа конкурса.»;

дополнить пунктами 20.2, 20.3 следующего содержания:

«20.2. В ходе третьего этапа конкурса заслушивается подготовленное участником конкурса публичное выступление о себе, своих достижениях в профессиональной деятельности, разработанных и реализованных проектах, методических разработках.

Публичное выступление участника конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

20.3. В ходе четвертого этапа конкурса производится подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.»;

в пункте 25:

в подпункте 4 слова «в пунктах 18, 19» заменить словами «в пункте 18»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) оценивает результаты тестирования и публичные выступления участников конкурса.»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 25.1 – 25.3 следующего содержания:

«25.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

25.2. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в формате видео-конференц-связи.

25.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.»;

главу 7 «Подведение итогов конкурса» изложить в следующей редакции:

«

Глава 7. Подведение итогов конкурса

26. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня завершения 3 этапа конкурса подводит итоги конкурса и определяет победителей.

27. Победителями признаются три участника конкурса, набравшие наибольшие общие баллы в каждой из номинаций конкурса, которым соответственно присваиваются первое, второе и третье места.

Общий балл определяется путем суммирования средних баллов по критериям оценки, а также баллов по итогам проведения тестирования

участников конкурса.

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии и деления на количество проголосовавших членов конкурсной комиссии.

28. Если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием членов конкурсной комиссии, простым большинством голосов.

29. Победителями признаются участники конкурса, получившие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

31. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.»;

в пункте 33 слова «11 тысяч» заменить цифрами «25 000»;

в пункте 34 слова «8 тысяч» заменить цифрами «15 000»;

в пункте 35 слова «6 тысяч» заменить цифрами «10 000»;

дополнить пунктами 35.1, 35.2 следующего содержания:

«35.1. Денежное поощрение победителям конкурса перечисляется по желанию участника конкурса на счета, открытые ими в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи.

35.2. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.»;

главу 9 «Порядок выплаты денежного поощрения победителям конкурса» признать утратившей силу;

анкету участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (приложение № 2 к Положению) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в критериях оценки конкурсных материалов, деятельности и публичного выступления участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (приложение № 3 к Положению):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

- | | |
|--|---|
| 5. Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления | |
| муниципальных | 3 |
| региональных | 4 |
| федеральных | 5 |

»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10. Успешное участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях	
международных	5
всероссийских	4
региональных	3
муниципальных	2

»;

пункт 15 признать утратившим силу;

дополнить приложением № 2.1 «Характеристика муниципального служащего Костромской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 2.2 «Журнал регистрации документов» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 2.3 «Уведомление» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению губернатора
Костромской области
от «26» апреля 2021 г. № 98

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Костромской области»

Муниципальное образование Костромской области _____

Сведения об участнике областного конкурса «Лучший муниципальный
служащий Костромской области»:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения «__» _____ Г.

место работы _____

должность _____

адрес организации _____

тел./факс _____

сведения о профессиональном образовании _____

(наименование и дата окончания образовательной организации)

ученая степень, звание _____

специальность, квалификация по диплому _____

сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(наименование и дата окончания образовательной организации)

повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной
службы _____

(участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации,
обучение на курсах профессиональной переподготовки)

владение иностранными языками _____

периоды работы, подтверждающие стаж замещения муниципальной
должности:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	увольнения		

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления _____

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления _____

Участие во внедрении инновационных разработок _____

Участие в разработке нормативных правовых актов _____

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования _____

Преподавательская деятельность _____

Награды, почетные звания, дипломы _____

Планируемые исследования _____

Участие в муниципальных, региональных, федеральных конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления _____

Участие муниципального образования Костромской области (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, выставках, соревнованиях _____

Дополнительная информация о практической и научной деятельности _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2

к постановлению губернатора
Костромской области
от «26» апреля 2021 г. № 98

Форма

«Утверждаю»

Глава муниципального
образования Костромской области

ХАРАКТЕРИСТИКА
муниципального служащего Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии), должность, орган местного самоуправления муниципального образования Костромской области,

общий стаж муниципальной службы, стаж пребывания в должности)

1. Краткая характеристика должностных обязанностей.

2. Мотивированная оценка профессиональных компетенций и личностных качеств муниципального служащего Костромской области (знание нормативных правовых документов, владение информационными технологиями и т.д., организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т.д.).

3. Оценка результатов профессиональной деятельности муниципального служащего Костромской области (вклад в процесс реализации органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области возложенных на него полномочий, количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, участие в проектной деятельности и другое).

4. Сведения о поощрениях, взысканиях.

Рекомендуется к участию в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Костромской области».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)^{<*>}

^{<*>} Характеристику подписывает непосредственный руководитель муниципального служащего, утверждает глава муниципального образования Костромской области. Объем не более 2 страниц.

Приложение № 3

к постановлению губернатора
Костромской области
от «26» апреля 2021 г. № 98

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации документов

№ п/п	Дата поступ- ления доку- ментов	Ф.И.О. (при наличии) муниципально- го служащего Костромской области	Должность, муниципального служащего Костромской области	Наименование документа	Подпись специалиста, принявшего документы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4

к постановлению губернатора
Костромской области
от «26» апреля 2021 г. № 98

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. (при наличии))

Конкурсной комиссией областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Костромской области» (далее – Конкурс) принято решение о допуске/отказе в допуске Вас к участию во втором
(нужное подчеркнуть)

этапе Конкурса в номинации «_____»
(наименование номинации)

в _____ году.

Основание для отказа в участии Конкурсе: _____

_____.
(заполняется при необходимости)
