



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 8 » апреля 2021 года № 75

г. Кострома

**О межведомственной рабочей группе по реализации
на территории Костромской области региональной программы
«Снижение доли населения с доходами ниже
прожиточного минимума в Костромской области»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в целях реализации постановления администрации Костромской области от 7 декабря 2020 года № 548-а «Об утверждении региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области».

2. Утвердить:

1) состав межведомственной рабочей группы по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (приложение № 1);

2) положение о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (приложение № 2);

3) типовое положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (приложение № 3).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области образовать муниципальные межведомственные рабочие группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»; при организации их работы руководствоваться типовым положением, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. /

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Костромской области
от «8» апреля 2021 г. № 75

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации на территории
Костромской области региональной программы «Снижение доли
населения с доходами ниже прожиточного минимума
в Костромской области»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Еремина
Ольга Львовна | - заместитель губернатора Костромской области, председатель рабочей группы |
| Маков
Юрий Вениаминович | - заместитель губернатора Костромской области, сопредседатель рабочей группы |
| Горохова
Оксана Владимировна | - заместитель начальника отдела государственной политики по социальной поддержке населения, секретарь рабочей группы |
| Буча
Сергей Викторович | - первый заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области |
| Вигдорчик
Светлана Анатольевна | - заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области (по согласованию) |
| Гирин
Николай Владимирович | - директор департамента здравоохранения Костромской области |
| Деменков
Сергей Анатольевич | - заместитель председателя Костромской областной Думы, председатель комитета Костромской областной Думы по здравоохранению, социальной политике и занятости населения (по согласованию) |

- Досужкова
Ирина Юрьевна - заместитель руководителя УФНС России по Костромской области (по согласованию)
- Журина
Елена Викторовна - директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
- Задумова
Галина Васильевна - председатель комиссии по труду, социальным вопросам и делам ветеранов Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
- Замураев
Игорь Николаевич - директор департамента финансов Костромской области
- Красавина
Елена Евгеньевна - заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Костромской области
- Максимова
Татьяна Владимировна - начальник организационного отдела союза «Торгово-промышленная палата Костромской области» (по согласованию)
- Морозов
Илья Николаевич - директор департамента образования и науки Костромской области
- Перевозчикова
Елена Александровна - заместитель директора департамента лесного хозяйства Костромской области
- Плотников
Андрей Анатольевич - директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области
- Резепина
Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации Костромского муниципального района (по согласованию)
- Свистунов
Александр Александрович - директор департамента экономического развития Костромской области

- Смирнов
Илья Вячеславович - заместитель главы Администрации города
Костромы (по согласованию)
- Согина
Анна Михайловна - заместитель директора департамента
культуры Костромской области
- Ухов
Николай Михайлович - первый заместитель директора
департамента строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской
области
- Чепогузov
Павел Евгеньевич - председатель комитета по физической
культуре и спорту Костромской области

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Костромской области

от «8» апреля 2021 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее – межведомственная рабочая группа) создана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановления администрации Костромской области от 7 декабря 2020 года № 548-а «Об утверждении региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области».

Деятельность межведомственной рабочей группы направлена на достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года», характеризующего достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей».

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области и администрации Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Функции и задачи межведомственной рабочей группы

3. К основным функциям межведомственной рабочей группы относятся:

- 1) анализ текущей ситуации, связанной с уровнем жизни населения;

2) подготовка изменений (при необходимости) в региональную программу снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума (далее – Региональная программа);

3) проведение мониторинга исполнения Региональной программы и оценка ее эффективности.

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) анализ уровня жизни населения Костромской области на основе: показателей социально-экономического развития Костромской области, в том числе показателей экономического развития, уровня занятости и безработицы, демографической ситуации, уровня доходов населения (номинальных и реальных), состава доходов населения;

оценки влияния показателей, характеризующих социально-экономическое развитие Костромской области, и мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов в сфере демографии, производительности труда и поддержки занятости, малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы, образования и здравоохранения, на повышение доходов населения и снижение уровня бедности;

данных о реальном уровне и структуре бедности на региональном уровне и в разрезе муниципальных образований;

факторов и причин бедности семей и одиноко проживающих граждан (уровень доходов, иждивенческая нагрузка, состояние здоровья, уровень образования, уровень занятости и безработицы, участие в программах социальной поддержки и др.);

данных о периоде пребывания семьи в состоянии бедности (постоянно или периодически в силу чрезвычайных обстоятельств);

особенностей бедности в городской и сельской местностях;

факторов, которые обуславливают попадание и хроническое пребывание в группе малоимущих;

ранжирования граждан с доходами ниже прожиточного минимума, выявления наиболее незащищенных граждан с доходами ниже прожиточного минимума, социальная поддержка которых является приоритетной;

мер социальной поддержки на региональном уровне и в разрезе муниципальных образований, в том числе:

классификации имеющихся в регионе мер социальной поддержки;

данных об охвате малоимущих граждан мерами социальной поддержки;

выявления малоимущих граждан, получающих и не получающих меры социальной поддержки и (или) государственную социальную помощь за счет федерального, регионального или муниципального бюджетов, а также причин, по которым малоимущие граждане не получают меры социальной поддержки и (или) государственную социальную помощь;

оценки влияния региональных мер социальной поддержки на снижение бедности, а также выявления наиболее эффективных инструментов социальной поддержки, способствующих скорейшему выходу семей и одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации;

оценки возможности перераспределения ресурсов в пользу нуждающихся граждан на основе существующих мер социальной поддержки;

практики применения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

данных о количестве заключенных социальных контрактов, размере выплат, периодичности предоставления помощи;

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе изменения материального положения семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

2) измерение глубины бедности и ранжирование граждан с доходами ниже прожиточного минимума в целях выявления наиболее нуждающихся граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

3) выработка предложений, направленных на достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года»;

4) подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по эффективной реализации мероприятий Региональной программы;

5) согласование муниципальных планов по снижению доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума;

6) мониторинг промежуточных итогов реализации Региональной программы.

Глава 3. Порядок работы межведомственной рабочей группы

5. Персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением губернатора Костромской области.

6. В состав межведомственной рабочей группы входят председатель, сопредседатель, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

7. Председателем межведомственной рабочей группы является заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства. Сопредседателем межведомственной рабочей группы является заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сферах развития экономики и торговли, инвестиционной деятельности, промышленности.

8. Председатель, сопредседатель межведомственной рабочей группы:

1) осуществляют общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

2) организуют выполнение функций и задач, возложенных на межведомственную рабочую группу;

3) утверждают регламент работы межведомственной рабочей группы;

4) по согласованию между собой принимают решения о проведении заседаний межведомственной рабочей группы и ведут заседания межведомственной рабочей группы;

5) дают поручения секретарю и членам межведомственной рабочей группы.

9. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) организует текущую деятельность межведомственной рабочей группы;

2) формирует повестку дня заседаний межведомственной рабочей группы с учетом предложений председателя, сопредседателя межведомственной рабочей группы и ее членов и по согласованию с заинтересованными лицами;

3) информирует членов межведомственной рабочей группы о времени, месте и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы;

4) обеспечивает во взаимодействии с членами межведомственной рабочей группы подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию межведомственной рабочей группы по вопросам, включенным в повестку дня;

5) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы.

10. Члены межведомственной рабочей группы обеспечивают межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий Региональной программы, внесении в нее изменений, проведении мониторинга ее исполнения, а также при анализе уровня жизни путем обмена документами и (или) информацией, находящимися в их распоряжении.

11. Члены межведомственной рабочей группы имеют право:

1) участвовать в работе межведомственной рабочей группы;

2) вносить предложения по обсуждаемым на заседании вопросам;

3) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение межведомственной рабочей группы, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

4) в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

5) вносить предложения по повестке дня заседания межведомственной рабочей группы;

б) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение межведомственной рабочей группы.

12. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Для участия в обсуждении вопросов повестки дня без права совещательного голоса по поручению председателя, сопредседателя межведомственной рабочей группы на заседания могут быть приглашены представители заинтересованных организаций и общественных объединений.

13. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем, сопредседателем межведомственной рабочей группы.

При равенстве голосов решающими являются голоса председателя, сопредседателя межведомственной рабочей группы.

14. При необходимости решение межведомственной рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформления соответствующего протокола.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Костромской области

от «8» апреля 2021 г. № 75

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих региональную программу «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее – Региональная программа), в рамках которой предусмотрено снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) анализ уровня жизни населения муниципального образования, включающий в себя: социально-экономическое развитие муниципального образования; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) выработка конкретных предложений по сокращению в муниципальном образовании доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума;

3) рассмотрение финансового и материального положения граждан, состоящих в реестре получателей мер социальной поддержки в качестве малоимущих, с целью выявления основных причин бедности и выработки предложений по преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;

4) осуществление взаимодействия между органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, физическими лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт, в реализации программы социальной адаптации;

5) содействие в осуществлении информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, проживающих в муниципальном образовании, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) привлекает инвесторов и развивает действующие производства в муниципальном образовании;

3) принимает меры по легализации трудовых отношений и борьбе с теневой занятостью;

4) проводит разъяснительную работу о мерах поддержки бизнеса в муниципальном образовании за счет бюджетов всех уровней;

5) направляет информацию о гражданах для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и рекомендации по выбору направления предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) анализирует промежуточные итоги реализации программы социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт;

7) направляет предложения о продлении социального контракта либо о заключении нового социального контракта с гражданином – получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) осуществляет мониторинг положения семьи (одиноко проживающего гражданина) после завершения реализации программы социальной адаптации;

9) запрашивает от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы.

Глава 3. Порядок работы рабочей группы

5. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Костромской области, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, культуры, здравоохранения, сельского хозяйства, представительных органов муниципального образования Костромской области, организации социального обслуживания Костромской области, органов службы занятости, общественных организаций.

Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководителем рабочей группы является глава муниципального образования Костромской области (глава администрации муниципального образования Костромской области), заместителем руководителя рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Костромской области (главы администрации муниципального образования Костромской области).

8. Руководитель рабочей группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы;
- 2) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- 5) проводит заседание рабочей группы;
- 6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- 7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;
- 8) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- 2) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы не позднее чем за три дня до их проведения;
- 3) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний рабочей группы;
- 4) направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы, и направляется в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

15. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.
