



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2021 года № 146-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 12.06.2015 № 222-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1932 «О внесении изменений в приложения № 7 и 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 30 декабря 2020 года № 2381 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 12 июня 2015 года № 222-а «О порядке предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 18.02.2016 № 48-а, от 14.02.2017 № 54-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 16.04.2018 № 146-а, от 20.05.2019 № 164-а, от 28.10.2019 № 426-а, от 30.03.2020 № 103-а) следующее изменение:

порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «29» марта 2021 г. № 146-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат на развитие материально-технической базы.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставленных в виде грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень оборудования и техники утверждается приказом Департамента;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом Департамента;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом Департамента;

5) погашение не более 20 процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом Департамента.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант на развитие материально-технической базы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением Департамента на основании протокола конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень населенных пунктов

Костромской области, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

проект грантополучателя - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Департаментом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия

использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Департаментом (далее – Соглашение);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Гранты предоставляются единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы получателя гранта (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, обмену и взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

7. Гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам предоставляются в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на расходы, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие материально-технической

базы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

8. К категории получателей грантов относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие отбор на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора – конкурс сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Департамент.

Глава 2. Порядок проведения Конкурса

9. В целях организации Конкурса Департамент размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка,

порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка,

порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

10. Заявитель до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

11. Заявитель – участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором подается Заявка:

зарегистрирован на территории Костромской области и продолжительность его деятельности на момент подачи Заявки на участие в конкурсе превышает 12 месяцев с даты регистрации;

с момента полного освоения ранее предоставленного заявителю гранта прошло не менее 12 месяцев и в полном объеме достигнуты плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя;

заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

наличие плана по развитию материально-технической базы (далее - бизнес-план) по направлению деятельности (отрасли), определенной мероприятием по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской

области», и по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств заявителя);

заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости от каждого приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретений;

заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня поступления гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня перечисления гранта;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем - участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя - участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

2) на дату подачи Заявки в конкурсную комиссию у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

12. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22), следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) форму годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, - форма «Бухгалтерский баланс»;

4) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) при обращении за грантом на приобретение производственного объекта:

копию договора купли-продажи (копию предварительного договора купли-продажи) производственного объекта;

копию правоустанавливающих документов на приобретаемый за счет гранта производственный объект (в том числе копию документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрировано в соответствии с указанным Федеральным законом);

6) при обращении за грантом на строительство производственного объекта:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копию разрешения на строительство;

копию договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

7) при обращении за грантом на капитальный ремонт производственного объекта:

копию сводного сметного расчета;

копию договоров на выполнение ремонтных работ при привлечении сторонних организаций;

8) при обращении за грантом на реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

9) при обращении за грантом на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственного объекта:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

10) при обращении за грантом на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции:

копию договора купли-продажи (копию предварительного договора купли-продажи) на приобретение специализированного транспорта;

копии договоров купли-продажи (копии предварительных договоров купли-продажи) на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

11) при обращении за грантом на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства):

копии договоров купли-продажи (копии предварительных договоров купли-продажи);

12) при обращении за грантом на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

копии предварительных договоров;

13) копию бизнес-плана;

14) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств, не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, финансируемой за счет средств гранта.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров (договоров займа), полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

решение кредитного комитета о предоставлении кредита с указанием суммы кредита;

15) копию договора долгосрочной аренды на земельные участки и объекты недвижимости, заключенного на срок не менее пяти лет, зарегистрированного в установленном порядке;

16) план-график выхода на проектную мощность заявителя;

17) план расходов на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

18) обязательство заявителя об оплате не менее 40 процентов стоимости от каждого приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретений;

19) обязательство заявителя о создании не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта в году его получения, но не менее одного постоянного рабочего места;

20) обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня перечисления гранта;

21) обязательство о приобретении не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

22) обязательство об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня поступления гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

23) справку, подписанную заявителем, о том, что заявитель по состоянию на первое число месяца, в котором подается Заявка на участие в Конкурсе, соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

24) письменное согласие заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

25) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя - участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

26) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа, или главного бухгалтера заявителя - участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

27) опись документов.

13. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается к Заявке с документами.

При подаче Заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Представленные документы пронумеровываются, копии документов заверяются заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений в представленные документы не допускается.

14. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом уведомление Департаменту.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок с указанием даты возврата.

15. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

5) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Заявитель вправе представить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

16. В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении Конкурса Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

3) в течение 8 календарных дней со дня окончания приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 6 пункта 17 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

17. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при Департаменте.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Заявки и документов, предусмотренных пунктами 12, 15 настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие Заявителя категории получателей грантов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка,

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с Заявителем, соответствующим категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 20 настоящего Порядка;

5) ранжирует Заявки участников Конкурса в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям к Заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

5) подача заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем и направляются в Департамент.

20. Критерии оценки Заявок.

В качестве критериев оценки устанавливаются показатели, приведенные в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс. руб.	0,0	0
		До 1 000,0	5
		От 1 001,0 до 10 000,0	10
		От 10 001,0 до 50 000,0	15
		Свыше 50 001,0	20
2.	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет производственных объектов, кв. м	Нет	0
		До 300	15
		От 300,1 до 500	20
		Свыше 500	25
3.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации проекта от общей суммы затрат, установленных планом расходов, процентов	40	5
		От 40,1 до 45	10
		Свыше 45	15
4.	Количество членов кооператива, кроме ассоциированных, ед.	10	5
		От 11 до 15	10

		Свыше 15	15
5.	Эффективность бизнес-плана <*>		от 0 до 5<***>

<*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

21. По каждой из оцениваемых Заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей Конкурса определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю гранта и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта заявителем, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования заявителей исходя из набранного ими количества баллов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

22. Для получения гранта заявители, прошедшие отбор в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка, направляют в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), заявление о предоставлении гранта.

23. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) прохождение отбора;
- 2) согласие Заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

24. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 12, 15 настоящего Порядка, заявление о предоставлении гранта;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим Конкурс, грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Департамента;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок заявителей, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и их размер.

25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение Заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) непредставление заявителем заявления о предоставлении гранта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

26. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

27. В случае принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о продлении срока использования средств гранта и согласовывает изменения в план расходов на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и (или) план-график выхода на проектную мощность сельскохозяйственного потребительского кооператива. При этом получатель гранта представляет в Департамент актуализированный план-график выхода на проектную мощность в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения соответствующего решения комиссии.

28. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам,

получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

29. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

30. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы участниками конкурса заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

31. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

32. Результатом предоставления гранта является выполнение бизнес-плана в части получения выручки от реализации продукции, работ и услуг (тыс. рублей), начиная с года, в котором истек срок использования гранта, в соответствии с отчетом о финансовых результатах по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в Соглашении.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются получателю Гранта в Соглашении.

Глава 4. Продление срока использования средств гранта, изменение плана расходов и (или) плана-графика выхода на проектную мощность

33. В период реализации бизнес-плана получатель гранта вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации и (или) план-график выхода на проектную мощность, о продлении срока использования средств гранта (далее – Заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в Заявлении.

В случае внесения изменений в план-график реализации бизнес-плана получателю гранта необходимо представить в Департамент пояснительную записку с указанием причины необходимости внесения изменений.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, получатель гранта представляет в Департамент актуализированный бизнес-план.

34. Департамент:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

3) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления и документов.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления письменно уведомляет получателя гранта об отклонении Заявления.

35. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента:

1) рассматривает представленные Заявление и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, в план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия; продление срока использования средств гранта;

2) принимает решение о согласовании либо отклонении Заявления в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отказа в согласовании Заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в Департамент.

37. В случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта и

в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае отклонения Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта с указанием причины отказа.

Получатель гранта, получивший уведомление об отклонении Заявления, вправе повторно направить в Департамент Заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 5. Требования к отчетности

38. В течение 24 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование средств гранта, создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

39. Ежегодно, в срок до 15 января, получатель гранта представляет в Департамент отчет о достижении результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, получатель гранта представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

40. Порядок, сроки представления и формы отчета о достижении результата и показателя устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

41. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

В случаях установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных

настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения результата и показателя предоставления гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случае недостижения получателем гранта результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем значение результата и показателя, установленного получателю гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата и показателя, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата и показателя осуществляется на основании отчетности за год после использования гранта в течение срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

43. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

44. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

45. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В департамент агропромышленного
комплекса Костромской области
от _____

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Заявитель:

полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива

наименование сельского поселения, муниципального района
(городского округа),

должность, фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ОГРН:

ИНН:

СНИЛС:

Система налогообложения (с указанием является/не является плательщиком
НДС)

Расч./счет:

Наименование банка:

Кор./счет:

БИК:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Прошу включить

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в состав участников конкурсного отбора на получение грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Даю согласие на представление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области конфиденциальной информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, в государственные органы, осуществляющие контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предоставленных в виде гранта на реализацию мероприятия по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

_____ « _____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О., должность, подпись _____
 (дата представления заявки)
 руководителя сельскохозяйственного
 потребительского кооператива
 М.П. (при наличии)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
 _____ (согласовано) _____ (дата)

Ф.И.О., должность, подпись
представителя органа АПК
муниципального района

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись
представителя Департамента
АПК Костромской области,
принявшего документ

(дата приема заявки)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
					средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов						

2.	<p>Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы</p>						
3.	<p>Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной</p>						

	продукции						
4.	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства)						
5.	Погашение не более 20 процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)						

	переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов)						
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего приложения, в течение 18 месяцев с даты получения гранта						
7.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли						
Итого затрат:							

(должность руководителя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
