



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2021 года № 145-а

г. Кострома

### О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.04.2013 № 142-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 142-а «О порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.08.2013 № 322-а, от 26.03.2014 № 94-а, от 26.02.2015 № 80-а, от 07.05.2015 № 163-а, от 18.02.2016 № 48-а, от 14.02.2017 № 56-а, от 17.04.2017 № 153-а, от 24.07.2017 № 277-а, от 16.04.2018 № 145-а, от 20.05.2019 № 166-а, от 06.04.2020 № 120-а, от 05.10.2020 № 441-а) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слово «животноводческих» исключить;
- 2) порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «29» марта 2021 г. № 145-а

### ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие семейных ферм

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат на развитие семейных ферм.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных

подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

#### 4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

2) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях, сельских агломерациях со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом

грантополучателя. На дату подачи заявки на участие в конкурсе крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей - получателей грантов на развитие семейных ферм (приложение № 1 к Порядку) (далее – Заявка) в конкурсную комиссию у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

3) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

4) сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

5) проект грантополучателя - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Департаментом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом;

6) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

7) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

5. К категории получателей грантов относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, прошедшие отбор на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее соответственно - получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора – конкурс крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее - конкурс).

Организатором конкурса является Департамент.

6. Гранты предоставляются единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования затрат получателя (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием и развитием на сельских территориях Костромской области семейных ферм, и могут быть использованы на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Департамента;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

5) приобретение рыболоводного материала;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной

корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель (далее - КФХ или ИП) обязуются использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, залогу, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

7. Гранты предоставляются в соответствии с планом расходов на развитие семейной фермы (далее – план расходов) на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 6 настоящего Порядка), в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента по результатам рассмотрения заявления получателя гранта конкурсной комиссией, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ или ИП наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

Для КФХ или ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. В целях организации конкурса Департамент размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к КФХ или ИП в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых КФХ или ИП для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых КФХ или ИП, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

порядка предоставления КФХ или ИП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

9. КФХ или ИП до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

10. КФХ или ИП - участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором подается Заявка:

КФХ или ИП - участник конкурса является семейной фермой в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка;

глава и члены КФХ или ИП ранее не являлись получателями гранта на развитие семейных ферм, гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев;

КФХ или ИП соответствуют критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

КФХ или ИП предусматривают условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключили договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

КФХ или ИП планируют создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), которое предусмотрено мероприятием по развитию семейных ферм в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планируют реконструировать не более одной семейной фермы;

строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется главой КФХ или ИП, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа, и (или) главного бухгалтера КФХ (юридическое лицо), ИП;



глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе, а ИП не является учредителем (участником) коммерческой организации;

глава КФХ или ИП проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Костромской области по месту нахождения и регистрации КФХ или ИП и данное КФХ или ИП является единственным местом его трудоустройства;

КФХ или ИП обязуются не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этого гранта, определенных настоящим Порядком;

КФХ или ИП обязуются оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

КФХ или ИП планируют создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и обязуются сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

КФХ или ИП не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

КФХ или ИП не получали средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у КФХ или ИП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

КФХ (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере КФХ-участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, который является ИП-участником конкурса;

2) на дату подачи Заявки в конкурсную комиссию у КФХ или ИП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

11. Для участия в конкурсе КФХ или ИП необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов КФХ, состоящих в родстве и совместно осуществляющих производственную деятельность, или копии документов, удостоверяющих личность ИП, и оригиналы для обозрения;

3) копии документов главы и членов КФХ, подтверждающих их родство, и оригиналы для обозрения;

4) соглашение о создании КФХ;

5) копии учредительных документов со всеми изменениями - для юридических лиц;

6) копию трудовой книжки главы КФХ или ИП и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) письменное обязательство главы КФХ или ИП о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование Костромской области по месту нахождения и регистрации КФХ и ИП в течение 3 месяцев с момента признания его получателем гранта (представляется в случае, если глава КФХ или ИП не проживает в муниципальном образовании Костромской области по месту нахождения и регистрации КФХ или ИП);

8) отчеты № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав КФХ-ИП), утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

9) сведения о численности работников на дату подачи заявки;

10) бизнес-план, соответствующий требованиям, установленным нормативным правовым актом Департамента;

11) документы, подтверждающие наличие кормовой базы и (или) заключение предварительных договоров на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами;

12) план-график выхода на проектную мощность семейной фермы (далее - план-график);

13) план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14) документы, подтверждающие наличие у главы КФХ или ИП собственных и (или) кредитных (заемных) средств на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов - это несубсидированные кредиты, 10 процентов - собственные средства или все 40 процентов - собственные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета кредитной организации или иной документ, подтверждающий наличие средств на счетах главы крестьянского (фермерского) хозяйства (полученные в кредитных учреждениях не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки);

копии кредитных договоров (договоров займа, полученных в кредитных потребительских кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств;

решение кредитного комитета о предоставлении кредита с указанием суммы кредита;

15) при осуществлении реконструкции или модернизации семейной фермы, объектов по переработке продукции животноводства (далее - объект) в случае, если объект находится не в собственности заявителя, представляется документ, подтверждающий право пользования объектом на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана;

16) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности у главы и (или) членов КФХ или ИП технических средств);

17) информацию о наличии в КФХ или ИП техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

18) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (при наличии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются за год, предшествующий году подачи заявки;

19) письменное согласие главы КФХ или ИП проводить по мере поступления заявок экскурсионно-обучающие мастер-классы на базе реализованных бизнес-планов по развитию семейных ферм;

20) письменное обязательство главы КФХ или ИП не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

21) письменное обязательство главы КФХ или ИП по осуществлению его деятельности не менее пяти лет после признания его участником мероприятия по развитию семейных ферм в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»;

22) письменное обязательство главы КФХ или ИП об использовании гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления их на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, исключительно на развитие семейной фермы;

23) при обращении за грантом на строительство семейных ферм:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию разрешения на строительство;

копию договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

24) при обращении за грантом на реконструкцию или модернизацию семейных ферм:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

25) при обращении за грантом на строительство (реконструкцию) семейных ферм в случае, если земельные участки находятся не в собственности заявителя, - документ, подтверждающий право пользования земельным участком на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана;

26) при обращении за грантом на комплектацию семейных ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой - копии договоров (копии предварительных договоров) купли-продажи оборудования и техники;

27) при обращении за грантом на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы - копии договоров (копии предварительных договоров) купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы;

28) при обращении за грантом на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копию договора (копию предварительного договора) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

29) при обращении за грантом на приобретение объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию договора (копию предварительного договора) купли-продажи производственного объекта;

копию правоустанавливающих документов на приобретаемый за счет гранта объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копию документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрировано в соответствии с указанным Федеральным законом;

30) при обращении за грантом на приобретение рыбопосадочного материала - копию договора (копию предварительного договора) на приобретение рыбопосадочного материала;

31) при обращении за грантом на приобретение автономных источников - копию договора (копию предварительного договора) на приобретение автономных источников;

32) справку, подписанную главой КФХ или ИП, о том, что КФХ или ИП соответствуют требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

33) письменное согласие главы КФХ или ИП на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

34) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о КФХ или ИП, подаваемой КФХ или ИП заявке, иной информации о КФХ или ИП, связанной с Конкурсом, а также на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа, и (или) главного бухгалтера КФХ (юридическое лицо), ИП;

35) письменное обязательство главы КФХ или ИП о создании не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

36) письменное обязательство главы КФХ или ИП о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

12. Реквизиты всех документов, представляемых КФХ или ИП в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о

дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у КФХ или ИП, второй прилагается к Заявке с документами.

При подаче Заявки КФХ или ИП могут представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Представленные документы пронумеровываются, копии документов заверяются главой КФХ или ИП.

КФХ или ИП несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений в представленные документы не допускается.

13. КФХ или ИП, подавшие Заявку, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом письменное уведомление Департаменту.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок с указанием даты возврата.

14. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

КФХ или ИП вправе представить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

15. В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении конкурса Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

3) в течение 8 календарных дней со дня окончания срока приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, письменно уведомляет организацию АПК о принятом решении.

16. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественных советов при Департаменте.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки и документов, предусмотренных пунктами 11, 14 настоящего Порядка, от Департамента:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие организаций АПК категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка,

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с КФХ или ИП, соответствующими категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 19 настоящего Порядка;

5) ранжирует Заявки участников конкурса в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки КФХ или ИП, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются в Департамент.

18. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие КФХ или ИП категориям получателей грантов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие КФХ или ИП требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных КФХ или ИП Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной КФХ или ИП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе КФХ или ИП;

5) подача КФХ или ИП Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

#### 19. Критерии оценки Заявок.

В качестве критериев оценки Заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах		
1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс. руб.	До 100,00	0		
		От 100,01 до 1 000,00	5		
		От 1 000,01 до 3 000,00	10		
		От 3 000,01 до 7 000,0	15		
		Свыше 7 000,01	20		
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «животноводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	Нет	0		
		До 10	15		
		От 10 до 50	20		
		Свыше 50	25		
		Нет	0		
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «растениеводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	До 5	15		
		От 5 до 10	20		
		Свыше 10	25		
		3.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсе<*> (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов	До 5,00	0
				От 5,01 до 10,00	15
От 10,01 до 20,00	20				
Свыше 20,01	25				



4.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства самоходной сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки на участие в конкурсе, ед.	Нет	0
		До 3	5
		От 3 до 5	10
		Свыше 5	15
5.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед.	Нет	0
		До 3	15
		От 3 до 5	20
		Свыше 5	25
6.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана	Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство, пчеловодство, растениеводство	25
		Переработка сельскохозяйственной продукции	20
		Разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	15
		Иные направления деятельности	10
7.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, %	40,00	5
		От 40,00 до 50,00	10
		Свыше 50,01	15
8.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по направлению деятельности не менее 1 года на момент подачи заявки	Нет	0
		Да	10
	Эффективность бизнес-плана <*>		от 0 до 5<***>

-----  
<\*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<\*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<\*\*\*> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. По каждой Заявке выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими КФХ или ИП - участниками конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по развитию семейных ферм в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта победителем конкурса, набравшим наиболее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

21. Для получения гранта КФХ или ИП, прошедшие отбор, в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, направляют в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала

Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22, факс: 55-75-12), заявление о предоставлении гранта.

22. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) прохождение отбора;
- 2) согласие КФХ или ИП на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

23. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки КФХ или ИП:

- 1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы КФХ или ИП, предусмотренные пунктами 11, 14 настоящего Порядка, заявление о предоставлении гранта;

- 2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

- 3) принимает решение о предоставлении КФХ или ИП, прошедшим отбор грантов, или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Департамента;

- 4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о КФХ или ИП, заявки которых были рассмотрены;

информация о КФХ или ИП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок КФХ или ИП, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и их размер.

24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) отклонение заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- 2) установление факта недостоверности представленной КФХ или ИП информации;

3) непредставление КФХ или ИП заявления о предоставлении гранта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

25. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения КФХ или ИП являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

26. В случае принятия комиссией решения о согласовании заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о продлении срока использования средств гранта и согласовывает изменения в плане расходов и (или) план-график реализации бизнес-плана. При этом получатель гранта представляет актуализированный план-график реализации бизнес-плана в Департамент в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения соответствующего решения комиссии.

27. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных

операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

28. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

29. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы участниками конкурса заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

30. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием грантов, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

31. Результатом предоставления гранта является выполнение бизнес-плана в части получения выручки от реализации продукции, работ и услуг (тыс. рублей), начиная с года, в котором истек срок использования гранта, в соответствии с представленным отчетом № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав КФХ-ИП).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в Соглашении.

Значение результата предоставления гранта устанавливается получателю гранта в Соглашении.

#### Глава 4. Продление срока использования средств гранта, изменение плана расходов и (или) плана-графика реализации бизнес-плана

32. В соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана получатель гранта вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) план-график реализации бизнес-плана о продлении срока использования средств гранта (далее – Заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в Заявлении.

В случае внесения изменений в план-график реализации бизнес-плана получателю гранта необходимо представить в Департамент

пояснительную записку с указанием причины необходимости внесения изменений.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, получатель гранта представляет в Департамент актуализированный бизнес-план.

33. Департамент:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

3) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления и документов.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления письменно уведомляет получателя гранта об отклонении Заявления.

34. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, в план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия; продление срока использования средств гранта;

2) принимает решение о согласовании либо отклонении Заявления в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается ее председателем и секретарем и направляется в Департамент.

35. Основаниями для отклонения Заявлений являются:

1) недостоверность представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

36. В случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае отклонения Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя гранта с указанием причины отказа.

Получатель гранта, получивший уведомление об отклонении Заявления, вправе повторно направить в Департамент Заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

## Глава 5. Требования к отчетности

37. В течение 24 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование средств гранта, создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта.

38. Ежегодно, в срок до 15 января получатель гранта представляет в Департамент отчет о достижении результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 31 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, получатель Гранта представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

39. Порядок, сроки представления и формы отчета о достижении результата устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения результата и показателя предоставления гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. В случае недостижения получателем гранта результата и показателя предоставления гранта, установленного пунктом 31 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение

10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем гранта значение результата и показателя, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата, установленное получателю гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

R - размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата и показателя осуществляется на основании отчетности за год после использования гранта в течение срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

42. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Порядка, направляются получателям грантов в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

43. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

44. Остатки денежных средств гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.



Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

В департамент агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (при наличии) главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства,  
зарегистрированного (ой) по адресу  
\_\_\_\_\_  
адрес места регистрации

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе КФХ или ИП - получателя грантов  
на развитие семейных ферм

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименовании КФХ или ИП,  
\_\_\_\_\_

наименование сельского поселения, муниципального района,  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Система налогообложения (с указанием является/не является плательщиком  
НДС) \_\_\_\_\_

Расч./счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Кор./счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу включить меня в состав участников конкурса крестьянских  
(фермерских) хозяйств - получателей грантов на развитие семейных ферм.  
1. С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к участнику конкурса, соответствую, о чем представляю опись документов на \_\_\_\_\_ листах.

3. В случае признания меня Получателем гранта на развитие семейных ферм обязуюсь заключить соглашение с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области и представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

4. Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений об участнике конкурса, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись,  
 главы крестьянского  
 (фермерского) хозяйства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (согласовано)  
 Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись  
 представителя органа агропромышленного  
 комплекса муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись  
 представителя департамента агропромышленного  
 комплекса Костромской области, принявшего документ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата приема заявки)

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

ПЛАН  
расходов на развитие семейной фермы

Наименование статьи затрат	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж						

Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)						
Приобретение рыбопосадочного материала						
Уплата не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной						

ставке»						
Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения						
Итого затрат:						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к порядку предоставления  
грантов на развитие семейных ферм

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о наличии в КФХ или ИП  
техники и оборудования, поголовья скота и птицы

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района  
(наименование) (наименование)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего	Голов	
1.1.	в том числе: коров	Голов	
2.	Поголовье свиней - всего	Голов	
2.1.	в том числе: свиноматок	Голов	
3.	Поголовье овец - всего	Голов	
3.1.	в том числе: овцематок	Голов	
4.	Поголовье коз – всего	Голов	
4.1.	в том числе: козоматок	Голов	
5.	Поголовье кроликов - всего	Голов	
5.1.	в том числе: кроликоматок	Голов	
6.	Пчелосемей	Штук	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	Голов	

8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	Голов	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	Штук	

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к порядку предоставления  
грантов на развитие семейных ферм

**СВЕДЕНИЯ**  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Сельскохозяйственные культуры

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	По- севная пло- щадь, га	Фак- тиче- ски убра- но, га	Фактический сбор урожая со всей площади, ц		Средний сбор с 1 га - ц (гр. 6 / гр. 4)
				в первона- чально оприхо- дованном весе	в весе после доработ- ки	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зерновые и зернобобовые культуры - всего (сохранившиеся озимые и яровые)					
1.1.	из них: пшеница озимая					
1.2.	пшеница яровая					
1.3.	ячмень яровой					
1.4.	овес					
1.5.	Зернобобовые:					
1.6.	горох					
1.7.	бобы кормовые					
1.8.	вика и виковые смеси					
1.9.	прочие зернобобовые					



2.	Технические культуры		X	X	X	X
2.1.	из них: соя					
3.	Картофель				X	
4.	Овощи открытого грунта				X	
5.	Грибы	X			X	
6.	Кормовые культуры - всего		X	X	X	X
6.1.	из них: корнеплодные кормовые культуры				X	
6.1.1.	кукуруза на корм (вес зеленой массы) - всего				X	
6.1.2.	культуры кормовые на силос (без кукурузы)				X	
6.2.	однолетние травы - всего		X	X	X	X
6.2.1.	в том числе использовано: на сено	X			X	
6.2.2.	на зеленый корм, сенаж	X			X	
6.3	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего		X	X	X	X
6.3.1.	в том числе использовано: на сено	X			X	
6.3.2.	на зеленый корм, сенаж, силос	X			X	

6.4.	многолетние травы посева прошлых лет - всего		X	X	X	X
6.4.1.	в том числе использовано: на сено	X			X	
6.4.2.	на зеленый корм, сенаж, силос	X			X	
7.	Вся посевная площадь под урожай 20__ года (сумма строк 1 + 11 + 13 + 14 + 16)		X	X	X	X
8.	Естественные сенокосы, в том числе использовано: на сено	X			X	
8.1.	на зеленый корм, сенаж, силос (вес зеленой массы)	X			X	

## 2. Производство овощей закрытого грунта

№ п/п		Теплицы		Парники	Утепленный грунт и посевы под пленкой
		зимние	весенние		
1	2	3	4	5	6
1.	Защищенный грунт, общая используемая площадь, кв.м				
2.	Овощи закрытого грунта (собрано со всех оборотов), ц - всего				
2.1.	из них: огурцов				
2.2.	помидоров				

## 3. Многолетние насаждения

№ п/п	Наименование насаждений	Все- го на- саж- де- ний, га	В том числе насажде- ний в плодоно- сящем возрасте, га	Фактический сбор, ц		Средний сбор с 1 га - ц (гр. 7 / гр. 5)
				все -го	в том числе с площади в плодоно- сящем возрасте	
	1	2	3	4	5	6
1.	Плодовые:					
1.1.	семечковые (яблоня, груша и другие)					
1.2.	косточковые (слива, вишня и другие)					
1.3.	ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений					

## 4. Реализация и наличие основных продуктов растениеводства

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Количество продукции, ц
1	2	3
1.	Зерно злаковых и бобовых культур	
2.	Семена и плоды масличных культур	
3.	Картофель	
4.	Овощи (открытого и закрытого грунта), в том числе:	

4.1.	овощи закрытого грунта	
------	------------------------	--

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к порядку предоставления  
грантов на развитие семейных ферм

**СВЕДЕНИЯ**  
о производстве продукции животноводства  
и поголовье скота за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Раздел 1. Произведено продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Скот и птица на убой (в живом весе)	Центнер	
1.1.	в том числе: крупный рогатый скот	Центнер	
1.2.	свиньи	Центнер	
1.3.	овцы и козы	Центнер	
1.4.	птица сельскохозяйственная	Центнер	
1.5.	олени	Центнер	
2.	Молоко сырое, в том числе:	Центнер	
2.1.	крупного рогатого скота, из него:	Центнер	
2.1.1.	от коров молочного стада	Центнер	
3.	Яйца от птицы всех видов, в том числе:	Тыс. шт.	
3.1.	куриные	Тыс. шт.	
4.	Шерсть и волос животных, в том числе:	Килограммов	
4.1	шерсть овец	Килограммов	
5.	Мед пчелиный	Килограммов	
6.	Произведено (выращено) в живом весе:	Центнер	
6.1	в том числе: крупного рогатого скота		
6.2.	свиной	Центнер	

6.3.	овец и коз	Центнер	
6.4.	птицы сельскохозяйственной	Центнер	

## Раздел 2. поголовье скота и птицы на конец отчетного периода

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Крупный рогатый скот	Голов	
1.1.	из него: коровы	Голов	
1.1.2.	в том числе: коровы молочного стада	Голов	
2.	Свиньи	Голов	
3.	Овцы и козы	Голов	
3.1	из них: овцематки и ярки старше 1 года	Голов	
3.2	козوماتки и козочки старше 1 года	Голов	
4.	Лошади	Голов	
5.	Птица всех возрастов	Голов	
5.1	из нее: куры и петухи – всего	Голов	
5.1.2.	в том числе: куры-несушки	Голов	
6.	Кролики	Голов	
6.1.	из них: кроликоматки	Голов	
7.	Пчелосемьи	Единиц	

## Раздел 3. Движение поголовья скота и птицы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Крупный рогатый скот	Свиньи	Овцы и козы	Птица
1	2	3	4	5	6	7
1.	Родилось живых телят, поросят, ягнят и козлят и выведено молодняка птицы	голова				
1.2.	в том числе от коров, основных свиноматок	голова			X	X
2.	Пало и погибло скота и птицы всех возрастов	голова				
3.	Куплено скота и птицы	голова				
4.	Продано и выдано скота и птицы	голова				

#### Раздел 4. Реализация основных продуктов животноводства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Скот и птица (в живом весе) - всего	Центнер	
1.1	в том числе: крупный рогатый скот	Центнер	
1.2.	свиньи	Центнер	
1.3	овцы и козы	Центнер	
1.4.	птица	Центнер	
1.5.	олени	Центнер	
2.	Молоко от всех видов животных	Центнер	
3.	Яйца	Тыс. шт.	
4.	Шерсть и волос животных	Килограммов	

5.	Мед пчелиный	Килограммов	
----	--------------	-------------	--

## Раздел 5. Расход и наличие кормов

№ п/п	Наименование продукции	Виды кормов	
		комбикорма, ц кормовых единиц	зерно, ц
1	2	3	4
1.	Израсходовано на корм всем видам скота и птицы		
1.1.	из них: коровам молочного стада и быкам-производителям		X
1.2.	крупному рогатому скоту (без коров молочного стада и быков-производителей, рабочих волов)		X
1.3.	свиньям		X
1.4.	овцам и козам		X
1.5.	птице		X
2.	Наличие кормов		X

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_