



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » марта 2021 года № 134-а

г. Кострома

### **О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»**

В целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (приложение № 1);

2) порядок определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта (приложение № 2);

3) порядок расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (приложение № 3);

4) типовую форму социального контракта (приложение № 4);

5) порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 5).

2. Установить, что размер ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта по социальным контрактам, заключенным до 31 декабря 2020 года включительно, составляет 1 000 рублей на каждого члена малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3. Финансирование расходов по предоставлению государственной

социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в форме субсидий, предоставляемых на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в части первой статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 5 ноября 2014 года № 448-а «О реализации Закона Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 27 мая 2019 года № 188-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 05.11.2014 № 448-а».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «22» марта 2021 г. № 134-а

ПОРЯДОК

определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, а также реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, независимо от среднедушевого дохода.

2. Государственная социальная помощь без социального контракта оказывается:

малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину в виде денежной выплаты в размере 400 рублей на одного члена семьи один раз в год;

малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину в виде денежной выплаты на внутридомовую газификацию жилого помещения на территории Костромской области однократно в размере 60 процентов от произведенных расходов, но не более 18 000 рублей;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде денежной выплаты на компенсацию стоимости проезда в размере 50 процентов (к месту назначения и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, – водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом.

3. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих

социально-демографических групп населения в соответствии с порядком расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), утвержденным постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

4. Основанием для назначения государственной социальной помощи является обращение гражданина (представителя гражданина) (далее – заявитель) в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) с заявлением о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление) по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку:

1) лично;

2) через областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленные структурные подразделения по месту жительства или по месту пребывания (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области и Центром;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Единого портала Костромской области региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений.

5. МФЦ:

1) осуществляет прием заявления и документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов направляет личное дело заявителя в Центр.

6. Центр:

1) регистрирует поступившее из МФЦ личное дело или от заявителя заявление;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи в соответствии с

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) истребует недостающие документы посредством межведомственного взаимодействия (в случае необходимости) и приобщает ответы на межведомственные запросы к личному делу заявителя;

4) в случае необходимости дает поручение организации социального обслуживания Костромской области, расположенной по месту жительства заявителя, предметом деятельности которой является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому, о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении;

5) принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении по основаниям, предусмотренным Законом, и направляет гражданину уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя, а при проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) – не позднее чем через 30 дней после подачи заявления;

6) обеспечивает начисление государственной социальной помощи, организует перечисление денежных средств в размере, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

## Приложение № 1

к порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
в виде денежных выплат малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам,  
реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий

## ФОРМА

В ОГКУ «Центр социальных выплат»  
от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства (место пребывания,  
фактического проживания))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко проживающим гражданам

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в  
виде \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ,  
дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

(указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию  
по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

## Сведения о составе семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации

Вид и величина дохода за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года: \_\_\_\_\_ руб.

(указать доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи)

Вид доходов	Суммарный доход членов семьи или доход одиноко проживающего гражданина, руб.
Доход по основному месту работы	
Доход от иной деятельности	
Пособие по безработице	
Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	
Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества	
Алименты, получаемые членами семьи	
Прочие доходы	
<b>ИТОГО:</b>	

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, (указать имущество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Сведения о расходах на внутридомовую газификацию жилого помещения (для получения государственной социальной помощи на газификацию):

№ п/п	Наименование работ	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий расходы

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

несу ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета для перечисления выплаты, номер почтового отделения)

В текущем году государственную социальную помощь получал(а)/ не получал(а) (нужное подчеркнуть).

Уведомление о назначении государственной социальной помощи прошу выслать по адресу/на адрес электронной почты/по телефону/SMS сообщением на номер телефона (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(указать по выбору почтовый адрес, электронную почту, номер телефона)

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и организаций социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.



## Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заполняется дополнительно в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом)	Законный представитель (доверенное лицо) _____
	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность, _____ серия, номер _____, дата выдачи _____
	выдан _____
	Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (наименование и реквизиты документа,
	_____
	подтверждающего полномочия законного (представителя или доверенного лица)
	«__» _____ 20__ года
	_____
	(подпись заявителя)

## Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрацион- ный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

## Приложение № 2

к порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
в виде денежных выплат малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам,  
реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий

## ФОРМА

В ОГКУ «Центр социальных выплат»  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства (место пребывания,  
фактического проживания))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи реабилитированным  
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

имея статус \_\_\_\_\_,  
(реабилитированные лица/лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)

на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий статус)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде  
денежной выплаты в размере 50 процентов стоимости проезда к месту  
назначения и обратно.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
кем выдан документ, дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем  
регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

Сведения о проезде:

Маршрут следования	Вид транспорта (железнодорожный, воздушный, водный, междугородный автомобильный)	Стоимость проезда (указывается на основании данных в проездных документах), руб.

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета для перечисления выплаты)

Уведомление о назначении государственной социальной помощи прошу выслать по адресу/на адрес электронной почты/по телефону/SMS сообщением на номер телефона (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

(указать по выбору почтовый адрес, электронную почту, номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

несу ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и организаций социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заполняется дополнительно в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом)	Законный представитель (доверенное лицо) _____
	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность, _____
	серия, номер _____, дата выдачи _____
	выдан _____
	Адрес места жительства _____
	_____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(наименование и реквизиты документа,
	_____
	подтверждающего полномочия законного (представителя или доверенного лица)
	« ____ » _____ 20 ____ года
	_____
	(подпись заявителя)

-----

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрацион- ный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области

от «22» марта 2021 г. № 134-а

## ПОРЯДОК

определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» и определяет механизм определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, на основании социального контракта, порядок заключения, изменения и расторжения с ними социального контракта, устанавливает перечень возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта.

2. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной выплаты на основании социального контракта (далее – единовременная выплата) и (или) ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта (далее – ежемесячная выплата).

4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Расчет величины прожиточного минимума малоимущей семьи (одинокو проживающего малоимущего гражданина) производится с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения, в соответствии с порядком расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), утвержденным постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, предоставляется в соответствии с прилагаемой к социальному контракту программой социальной адаптации, включающей в себя мероприятия, направленные на повышение доходов гражданина (его семьи) и преодоление гражданином (его семьей) трудной жизненной ситуации, в том числе мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семей в услугах дошкольного и школьного образования.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в соответствии с программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), разработанной на период действия социального контракта с участием заявителя и при необходимости со следующими органами:

- 1) органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;

3) органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

4) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Социальный контракт заключается с гражданином по типовой форме социального контракта согласно приложению № 4 к постановлению администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

9. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 6 настоящего Порядка, организация социального обслуживания Костромской области, расположенная по месту жительства гражданина, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, областное государственное казенное учреждение «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям» (далее – организация социального обслуживания Костромской области) оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

10. При реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, гражданину предоставляется ежемесячная выплата, сроком не более 4 месяцев, в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Организация социального обслуживания Костромской области при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, направляет гражданина в орган занятости населения

с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, организация социального обслуживания Костромской области самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Гражданам, прошедшим обучение или получившим дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется единовременная выплата в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей.

Во время прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданину выплачивается ежемесячная выплата в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, на срок не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

Расходы на проведение стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, возмещаются работодателю департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за 1 месяц, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

Гражданин обязан:

- 1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;
- 2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;
- 3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;



4) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора.

Результатом по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

11. При реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная выплата в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 250 000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест. Расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, возмещаются гражданину в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта.

Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в организацию социального обслуживания Костромской области документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначенной выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в организацию социального обслуживания Костромской области подтверждающие документы;

4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

Результатом по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

12. При реализации направления, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, гражданину предоставляется единовременная выплата в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 100 000 рублей.

Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработке, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

Результатом по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

13. Гражданам, прошедшим обучение или получившим дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется единовременная выплата в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей.

14. При реализации мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата, сроком не более 6 месяцев, в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Гражданин обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребностей семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

15. Основанием для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта является обращение гражданина (представителя гражданина) (далее – заявитель) с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление), оформленным

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и анкетой, оформленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) лично либо в организацию социального обслуживания Костромской области;

2) направления заявления через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии технической возможности).

16. МФЦ:

1) осуществляет прием документов от заявителя;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений автоматизированной информационной системы;

3) формирует личное дело заявителя;

4) в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет личное дело заявителя в организацию социального обслуживания Костромской области.

17. Организация социального обслуживания Костромской области в течение 10 дней:

1) регистрирует поступившее от МФЦ личное дело или заявление, формирует личное дело заявителя – в случае обращения заявителя непосредственно в организацию социального обслуживания Костромской области;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) истребует недостающие документы посредством межведомственного взаимодействия (в случае необходимости) и приобщает ответы на межведомственные запросы к личному делу заявителя;

4) в целях подтверждения сведений, указанных в заявлении и анкете, проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) и

составляет акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина);

5) разрабатывает проект программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) с участием заявителя и, при необходимости, с органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) направляет личное дело заявителя с документами, указанными в настоящем пункте, в департамент.

18. Личное дело заявителя, проекты социального контракта и программы социальной адаптации рассматриваются комиссией, образуемой при департаменте из представителей органов управления в сфере образования, здравоохранения, сельского хозяйства, экономики, регулирования малого и среднего предпринимательства, службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций (далее – комиссия), с учетом мнения органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области не позднее 10 дней со дня их поступления в департамент. Решение комиссии оформляется протоколом.

19. По результатам рассмотрения документов и с учетом рекомендаций комиссии департамент не позднее 15 дней со дня поступления документов в департамент принимает одно из следующих решений:

1) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

20. Департамент в течение 3 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет:

приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт, подписанный директором департамента, и личное дело заявителя в организацию социального обслуживания Костромской области;

уведомление о принятом решении заявителю.

21. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащих ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в судебном порядке.

22. После поступления подписанного социального контракта и личного дела заявителя в организацию социального обслуживания Костромской области организация социального обслуживания Костромской области в течение 5 дней сообщает заявителю о месте и времени заключения социального контракта.

В случае отказа заявителя от заключения социального контракта или неявки для заключения социального контракта в предложенный срок без уважительных причин (болезнь, невозможность обращения вследствие непреодолимой силы), организация социального обслуживания Костромской области в течение 1 дня информирует об этом департамент для отмены департаментом приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю.

Об отмене приказа департамента о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель уведомляется департаментом в течение 3 календарных дней способом, указанным в заявлении.

23. Социальный контракт, подписанный заявителем, организация социального обслуживания Костромской области направляет в департамент в течение 1 дня.

24. После получения социального контракта, подписанного заявителем, департамент в течение 3 дней направляет в ОГКУ «Центр социальных выплат» (далее – Центр) для осуществления единовременных выплат и (или) ежемесячных выплат, предусмотренных социальным контрактом, копии личного дела заявителя, социального контракта, приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

25. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта производится на открытый заявителем в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении, областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» не позднее 14 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Изменение социального контракта осуществляется по соглашению сторон социального контракта.

27. Социальный контракт расторгается департаментом досрочно в следующих случаях:

1) в связи с выездом малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Костромской области;

2) в случае смерти малоимущего одиноко проживающего гражданина;

3) в случае невыполнения по неуважительным причинам получателями государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации;

4) потери трудоспособности;

5) потери дееспособности.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе расторгнуть социальный контракт по собственной инициативе.

28. Уважительными причинами неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) стихийное бедствие, пожар или техногенная катастрофа;

2) длительное лечение гражданина или членов его семьи;

3) временная потеря трудоспособности.

29. В случае нецелевого расходования получателем перечисленных ему в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта единовременной выплаты и (или) ежемесячной социальной выплаты, а также неисполнения (несвоевременного исполнения) без уважительных причин мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, гражданин обязан добровольно возвратить выплаченные ему денежные средства не позднее 30 дней после дня получения от департамента соответствующего требования. При отказе от добровольного возврата указанных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Организацией социального обслуживания Костромской области осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, организация социального обслуживания Костромской области уведомляет об этом департамент.

Департамент на основании полученной информации издает приказ о прекращении ежемесячной выплаты и (или) единовременной выплаты.

31. В течение последнего месяца действия социального контракта организация социального обслуживания Костромской области подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, которое в течение 5 дней направляет в департамент.

32. Департамент на основании заключения организации социального обслуживания Костромской области о целесообразности продления срока

действия социального контракта, в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, вправе принять решение о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

33. В течение четвертого месяца после месяца окончания действия социального контракта организация социального обслуживания Костромской области подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (далее – отчет), включающий в себя:

1) сведения о доходах заявителя (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления;

2) оценку условий жизни заявителя (его семьи) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта.

Отчет предоставляется организацией социального обслуживания Костромской области в департамент.

## Приложение № 1

к порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта,  
заключения, изменения и расторжения  
социального контракта

## ФОРМА

В департамент по труду и  
социальной защите населения  
Костромской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства (место пребывания,

\_\_\_\_\_

фактического проживания))

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ,  
дата его выдачи)

Сведения о СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, месте пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию  
по месту жительства, месту пребывания)

Сведения о месте фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности<sup><\*></sup>:

1. Сведения о заявителе и членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы, должность – для работающих, место учебы – для учащихся	Образование – для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

<sup><\*></sup> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес., руб.			
			1	2	3	общий
		Доходы от трудовой деятельности: зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера: пособия, компенсации, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, стипендии и т.д. (нужное подчеркнуть)				
		Алименты, получаемые членами семьи				
		Прочие доходы: от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. (указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в пользу \_\_\_\_\_.  
(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

3. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности:

Вид имущества (для автомобиля – марка и срок эксплуатации)	Адрес местонахождения	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи получались/не получались (нужное подчеркнуть).

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банковской организации, сведения о реквизитах счета для перечисления выплаты, номер почтового отделения)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органов и организаций социального обслуживания населения не возражаю. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу выслать по адресу/на электронную почту/по телефону/SMS сообщением на номер телефона (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(указать по выбору адрес, электронную почту, номер телефона)

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и организаций социального обслуживания населения, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заполняется дополнительно в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом)	Законный представитель (доверенное лицо) _____
	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность, _____ серия, номер _____, дата выдачи _____ выдан _____
	Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного (представителя или доверенного лица)
« ____ » _____ 20 ____ года	
(подпись заявителя)	

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрацион- ный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста

## Приложение № 2

к порядку определения размера,  
назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта,  
заключения, изменения и расторжения  
социального контракта

ФОРМА

## АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Образование	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

заявитель: \_\_\_\_\_

супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть личное подсобное хозяйство или крестьянское подворье – земля, скот) – со слов: \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи: \_\_\_\_\_

Сложности в семье: \_\_\_\_\_

Возможности семьи для выхода из трудной жизненной ситуации  
(потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день): \_\_\_\_\_

Желания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего  
гражданина): \_\_\_\_\_

Другое: \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Костромской области  
 от «22» марта 2021 г. № 134-а

## ПОРЯДОК

расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи  
 (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

2. Величина прожиточного минимума семьи гражданина (малоимущего одиноко проживающего гражданина) определяется с учетом действующих в Костромской области на момент обращения прожиточных минимумов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по формуле:

$$\text{ПМ} = ((\text{ПМ}_{\text{тр}} * \text{Ч}_{\text{тр}}) + (\text{ПМ}_{\text{пенс}} * \text{Ч}_{\text{пенс}}) + (\text{ПМ}_{\text{д}} * \text{Ч}_{\text{д}})) / (\text{Ч}_{\text{тр}} + \text{Ч}_{\text{пенс}} + \text{Ч}_{\text{д}}),$$

где:

$\text{ПМ}_{\text{тр}}$  – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Костромской области, руб.;

$\text{ПМ}_{\text{пенс}}$  – величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Костромской области, руб.;

$\text{ПМ}_{\text{д}}$  – величина прожиточного минимума для детей, установленного в Костромской области, руб.;

$\text{Ч}_{\text{тр}}$  – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения, чел.;

$\text{Ч}_{\text{пенс}}$  – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров, чел.;

$\text{Ч}_{\text{д}}$  – количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей, чел.



## Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Костромской области  
 от «22» марта 2021 г. № 134-а

## ТИПОВАЯ ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, утвержденного \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Департамент», и гражданином \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

кем выдан документ, дата его выдачи)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем «гражданин», именуемыми в дальнейшем «Стороны», на основании решения Департамента о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение между Департаментом, подведомственной Департаменту организацией социального обслуживания Костромской области, расположенной по месту жительства гражданина, предметом деятельности которой является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее – организация социального обслуживания), и гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в целях повышения уровня и качества жизни малоимущей семьи или

малоимущего одиноко проживающего гражданина, их максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение.

1.2. Настоящий социальный контракт заключен в целях реализации мероприятий (нужное указать):

1.2.1. по поиску работы;

1.2.2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

1.2.3. по ведению личного подсобного хозяйства;

1.2.4. по осуществлению иных мероприятий (указать мероприятия).

## 2. Вид и размер государственной социальной помощи

2.1. Департамент обеспечивает предоставление гражданину государственной социальной помощи в виде (нужное указать):

2.1.1. по поиску работы:

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><1></sup> в течение одного месяца с даты заключения настоящего социального контракта гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><1></sup> в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><2></sup>;

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><3></sup> на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование;

2.1.2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

единовременной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><4></sup>;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><2></sup>;

2.1.3. по ведению личного подсобного хозяйства:

единовременной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><5></sup>;

единовременной выплаты на основании социального контракта гражданину, проходящему в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><2></sup>;

2.1.4. по иным мероприятиям:

ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.<sup><1></sup> на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup><1></sup> В размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

<sup><2></sup> В размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей.

<sup><3></sup> В размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на период обучения.

<sup><4></sup> В размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 250 000 рублей.

<sup><5></sup> В размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 100 000 рублей.

### 3. Права и обязанности Департамента и организации социального обслуживания

3.1. Права Департамента и организации социального обслуживания:

3.1.1. запрашивать у третьих лиц (органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

3.1.2. проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) и составлять акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

3.1.3. представлять информацию о сопровождении настоящего социального контракта третьим лицам (органам, организациям);

3.1.4. взыскивать в судебном порядке необоснованно полученные средства государственной социальной помощи.

3.2. Обязанности Департамента:

3.2.1. по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской

области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

3.2.1.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске работы с последующим трудоустройством;

3.2.1.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области;

3.2.1.3. возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

3.2.1.4. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Костромской области;

3.2.2. по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

3.2.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Костромской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

3.2.2.2. возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину;

3.2.2.3. осуществить гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности;

3.2.3. по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

3.2.3.1. оказывать совместно с органами исполнительной власти Костромской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства;

3.2.3.2. совместно с налоговыми органами по Костромской области оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.3.3. осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства;

3.2.4. по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

3.2.4.1. оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.5. продлять выплату ежемесячного социального пособия при продлении срока социального контракта.

3.3. Обязанности организации социального обслуживания:

3.3.1. содействовать выходу на самообеспечение гражданина и членов его семьи;

3.3.2. осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами и учреждениями здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

3.3.3. контролировать исполнение гражданином условий социального контракта, программы социальной адаптации.

#### 4. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин имеет право на получение единовременной социальной выплаты или ежемесячной социальной выплаты согласно

пункту 2 настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

4.2. Гражданин обязан:

4.2.1. по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

4.2.1.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

4.2.1.2. зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

4.2.1.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4.2.1.4. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора;

4.2.2. по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 Порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

4.2.2.1. встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.2.2. представить в организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.2.3. приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначенной выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в организацию социального обслуживания Костромской области подтверждающие документы;

4.2.2.4. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

4.2.3. по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

4.2.3.1. встать на учет в налоговом органе Костромской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.2.3.2. приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработке, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4.2.3.3. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4.2.4. по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

4.2.4.1. предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4.2.4.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребностей семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

4.2.5. ежемесячно представлять в организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

4.2.6. уведомить организацию социального обслуживания в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

4.2.7. представлять по запросу организации социального обслуживания или Департамента информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

4.2.8. выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

4.2.9. представлять в организацию социального обслуживания информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальной помощи и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4.2.10. ежемесячно представлять в организацию социального обслуживания отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

4.2.11. использовать единовременную выплату или ежемесячную социальную выплату по целевому назначению в соответствии с программой социальной адаптации;

4.2.12. возместить в областной бюджет денежные средства, полученные необоснованно (в случае нецелевого расходования, невыполнения мероприятий программы социальной адаптации, представления недостоверной информации);

4.2.13. взаимодействовать со специалистом организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение настоящего социального контракта.

## 5. Требования к конечному результату реализации программы социальной адаптации

5. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта должны быть достигнуты следующие результаты:

5.1. по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

5.1.1. заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;



5.1.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.2. по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

5.2.1. регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5.2.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.3. по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

5.3.1. регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5.3.2. повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

5.4. по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области»:

5.4.1. преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по не зависящим от гражданина обстоятельствам.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. в связи с выездом малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Костромской области;

7.3.2 в случае смерти малоимущего одиноко проживающего гражданина;

7.3.3 в случае невыполнения по неуважительным причинам получателями государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации;

7.3.4 потери трудоспособности;

7.3.5 потери дееспособности.

7.4. Настоящий социальный контракт может быть прекращен гражданином досрочно по его инициативе.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Департамент:

Гражданин:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «22» марта 2021 г. № 134-а

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 6 статьи 7.1 Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области».

2. Целями проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) являются:

1) анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) получение оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие критерии:

1) количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

2) объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

3) мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

4) эффективность заключенных социальных контрактов.

4. Мониторинг проводится ежемесячно по форме и в сроки, установленные департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Департамент), и осуществляется в три этапа.

На первом этапе мониторинг проводится организациями социального обслуживания Костромской области, расположенными по месту жительства гражданина, предметом деятельности которых является предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому (далее – организации социального обслуживания Костромской области), путем проверки фактического выполнения гражданином обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации, проведения анализа заключенного социального контракта и направления информации о

результатах проведенных мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На втором этапе организациями социального обслуживания Костромской области проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение последующих 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Порядок), а также выполнение мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Костромской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 Порядка;

3) проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

4) проверяется факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 Порядка.

На третьем этапе мониторинг проводится Департаментом путем обработки и оценки представленной информации.

5. Результаты проведенного мониторинга учитываются при разработке рекомендаций для организаций социального обслуживания Костромской области по улучшению качества предоставления услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

---