



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » марта 2021 года № 125-а

г. Кострома

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направленной на завершение строительства объектов долевого строительства, расположенных на территории Костромской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направленной на завершение строительства объектов долевого строительства, расположенных на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «22» марта 2021 г. № 125-а

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направленной на завершение строительства объектов долевого строительства, расположенных на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направленной на завершение строительства объектов долевого строительства, расположенных на территории Костромской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, направленной на завершение

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Костромской области, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан-участников долевого строительства, а также на завершение строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность (далее – текущая деятельность).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд Костромской области по защите прав граждан-участников долевого строительства» (далее – Фонд).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

Фонд не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств исходя из сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, утвержденной Правлением Фонда, отражающей суммы расходования денежных средств по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат по осуществлению текущей деятельности, включающих:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности и начисления на выплаты работникам;

2) оплату служебных командировок и транспортные услуги;

3) оплату услуг связи, в том числе почтовой;

4) аудиторские услуги;

5) оплату работ, услуг по содержанию имущества;

6) оплату коммунальных услуг;

7) оплату расходов по аренде помещений, занимаемых Фондом;

8) уплату налогов и сборов, иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, баз данных;

- 10) модернизацию и поддержку официального сайта Фонда;
- 11) оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- 12) оплату расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций Фондом;
- 13) оплату расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Фонда;
- 14) оплату расходов по реализации свободных помещений в многоквартирных домах, завершение строительства которых осуществлялось Фондом;
- 15) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 16) оплату услуг по специальной оценке условий труда.

9. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на соответствующий финансовый год по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с расчетами и документальными обоснованиями планируемых затрат;

2) копии учредительных документов;

3) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Фонда;

4) план деятельности на текущий финансовый год, утвержденный Правлением Фонда;

5) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

6) копию приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат на осуществление Фондом соответствующих видов деятельности в планируемом периоде;

7) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Фонда, подтверждающую отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно, посредством межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) территориального органа Федеральной налоговой

службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе самостоятельно представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств указанные в настоящем пункте документы.

11. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем Фонда или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на Фонд.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

1) проверяет комплектность представленных заявления и документов, достоверность представленной информации, соблюдение Фондом условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Фонду уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктами 9, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоблюдение Фондом условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

17. Соглашением предусматривается:

1) размер субсидии;

2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;

3) порядок перечисления субсидии;

4) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

7) порядок, сроки и формы представления Фондом отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

8) значения результатов предоставления субсидии;

9) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда, открытый им в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

20. Результатами предоставления субсидии является передача Фонду прав и обязанностей застройщика, признанного банкротом, и государственная регистрация перехода прав на земельный участок и объект незавершенного строительства, объявление конкурса по выбору организации, которая будет осуществлять строительно-монтажные работы на объекте незавершенного строительства, количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений на двадцатое января года, следующего за годом предоставления субсидии, и составляет 100% от значения установленного Соглашением.

21. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления определены пунктами 24-26 настоящего Порядка.



### Глава 3. Требования к отчетности

22. Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду. Выражение согласия Фондом на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

24. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Фондом значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_B = C \times k,$$

где:

$V_B$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$C$  – размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p,$$

где:

$f$  – достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии, установленное Фондом в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

$p$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Фондом в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

26. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

27. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

28. При невозвращении субсидии в областной бюджет Фондом в срок,

указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

---