



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2021 года № 105-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.03.2014 № 100-а

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы (приложение), утвержденную постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 17.07.2014 № 293-а, от 12.12.2014 № 511-а, от 27.07.2015 № 274-а, от 15.03.2016 № 81-а, от 26.12.2016 № 531-а, от 07.08.2017 № 296-а, от 27.11.2017 № 438-а, от 12.11.2018 № 458-а, от 26.08.2019 № 329-а, от 21.12.2020 № 599-а), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование подпрограмм:

«Модернизация или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области» (далее - Подпрограмма «Модернизация лифтового оборудования») (приложение № 3 к Региональной программе),

«Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» (приложение № 8 к Региональной

программе)»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки реализации:

Региональной программы - 2014-2043 годы;

Подпрограммы «Модернизация лифтового оборудования» - 2017-2019 годы;

Подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» - 2021-2022 годы.»;

3) в пункте 10:

в абзаце первом цифры «5 403» заменить цифрами «5 394»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Основные планируемые показатели выполнения Подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» - ввод в эксплуатацию не менее 50 лифтов в многоквартирных домах.»;

4) в пункте 13 цифры «5 403» заменить цифрами «5 394»;

5) в пункте 13.1:

в абзаце втором цифры «2017» заменить цифрами «2021», цифры «153» заменить цифрами «577»;

в абзаце третьем цифры «122» заменить цифрами «558»;

в абзаце четвертом цифры «29» заменить цифрой «1»;

в абзаце пятом цифру «2» заменить цифрами «18»;

б) абзац восьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы представлен в приложении № 11 к Региональной программе; порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы представлен в приложении № 12 к Региональной программе.»;

7) дополнить пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.3. Перечень многоквартирных домов для включения в Подпрограмму «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» с указанием количества лифтов, подлежащих замене, с истекшим сроком формируется в соответствии с решением, принятым на заседании рабочей группы по отбору многоквартирных

домов для включения в Подпрограмму «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы», на основании заявок, поступивших от муниципальных образований, некоммерческой организации, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - Заявка).

К Заявке, поступившей от муниципального образования, прилагается копия протокола комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 535-а «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области», содержащего решение о признании многоквартирного дома требующим проведения работ по капитальному ремонту лифтового оборудования (лифтов), а также копия акта о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома.

Персональный состав рабочей группы по отбору многоквартирных домов для включения в Подпрограмму «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» определяется приказом департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области. Для определения очередности включения многоквартирных домов в перечень многоквартирных домов для включения в Подпрограмму «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» используются критерии оценки, которые приведены в таблице.

Таблица

Критерии оценки

Наименование критерия	Количество баллов <*>
Технические критерии	
1. Продолжительность эксплуатации лифта:	От 0 до 15
более 51 года	15
от 46 до 50 лет	12
от 41 до 45 лет	10
от 37 до 40 лет	8
от 34 до 36 лет	5
от 31 до 33 лет	3
от 28 до 30 лет	2
от 25 до 27 лет	1
менее 25 лет	0

2. Этажность многоквартирного дома	От 0 до 5
12 этажей	5
10 этажей	3
9 этажей	2
менее 9 этажей	0
3. Техническое состояние лифтового оборудования	От 0 до 15
наличие заключения по результатам обследования лифта, отработавшего назначенный срок службы, в соответствии с которым лифт выведен из эксплуатации	15
наличие протокола комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 535-а «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области», содержащего решение о признании многоквартирного дома требующим проведения работ по капитальному ремонту лифтового оборудования (лифтов)	10
истек предельный срок службы лифтового оборудования (25 лет)	0
Финансовые критерии	
4. Финансовая дисциплина собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме - уровень сбора взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома за последний трехлетний период	От 0 до 4
от 95%	4
от 90% до 95%	3
от 85% до 90%	2
от 80% до 85%	1
менее 80%	0
5. Доля собранных средств, необходимых для капитального ремонта (замены) лифтового оборудования, на общем или специальном счете многоквартирного дома	От 0 до 10
свыше 50%	10
менее 50%	0

<*> Общее количество баллов, присвоенных объекту, определяется как сумма баллов по каждому из критериев. В случае если в одном многоквартирном доме ввод лифтового оборудования осуществлялся в разные периоды, то для расчета баллов берутся показатели по году ввода первого лифта в данном многоквартирном доме»;

8) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок реализации Подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» - 2021 - 2022 годы.»;

9) в пункте 24:

в абзаце первом цифры «5 403», «410» заменить цифрами «5 394», «409,86» соответственно;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках Подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» планируется заменить не менее 50 лифтов в многоквартирных домах на территории Костромской области.»;

10) пункт 25 дополнить абзацами следующего содержания:

«Общий объем финансирования Подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» составляет 95 млн. руб., в том числе:

средства областного бюджета – 23,750 млн. руб.;

средства местного бюджета – 23,750 млн. руб.;

средства собственников помещений в многоквартирных домах – 47,5 млн. руб.»;

11) в перечне многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (приложение № 1 к Региональной программе):

в столбце 8 пункта 58 цифры «2922,00» заменить цифрами «2061,45»;

пункты 773, 779, 781 признать утратившими силу;

в столбце 4 пункта 924 цифры «1993» заменить цифрами «1990»;

в столбце 11 пункта 1080 цифры «12» заменить цифрой «8»;

в столбце 12 пункта 1080 цифру «8» исключить;

в столбце 4 пункта 1124 цифры «1987» заменить цифрами «1997»;

в столбце 4 пункта 1250 цифры «1980» заменить цифрами «1981»;

пункт 1305 признать утратившим силу;

столбец 3 пункта 1312 дополнить словами «литер В»;

пункты 1495, 1460 признать утратившими силу;

в столбце 8 пункта 1542 цифры «4198,1» заменить цифрами «3828,0»;

в столбце 5 пункта 1619 цифру «1» заменить цифрой «9»;

в столбце 8 пункта 1698 цифры «3354,9» заменить цифрами «3567,6»;

в столбце 2 пункта 1790 цифры «32» заменить цифрами «33»;

в столбце 4 пункта 1825 цифры «1965» заменить цифрами «1987»;

пункт 1959 признать утратившим силу;

в столбце 8 пункта 2010 цифры «13282,94» заменить цифрами

«14168,34»;

в столбце 8 пункта 2034 цифры «3657,3» заменить цифрами «3690,9»;

в столбце 8 пункта 2116 цифры «3822,9» заменить цифрами «3818,8»;

пункт 2198 признать утратившим силу;

в столбце 4 пункта 2265 цифры «1997» заменить цифрами «1995»;

в столбце 8 пункта 2400 цифры «4295,6» заменить цифрами «3939,8»;

пункт 2503 признать утратившим силу;

в столбце 8 пункта 2514 цифры «3155,0» заменить цифрами «3298,6»;

в столбце 8 пункта 2554 цифры «4168,0» заменить цифрами «3807,0»;

в столбце 8 пункта 2756 цифры «4057,6» заменить цифрами «4126,0»;

столбец 11 пункта 2756 дополнить цифрой «6»;

в столбце 8 пункта 2757 цифры «4269,5» заменить цифрами «3711,2»;

в столбце 11 пункта 2757 цифру «8» заменить цифрой «6»;

в столбце 8 пункта 2765 цифры «2791,0» заменить цифрами «3315,9»;

в столбце 8 пункта 2963 цифры «3218,0» заменить цифрами «3635,4»;

в столбце 2 пункта 3119 слова «ул Красноармейская, д. 85» заменить словами «ул Санаторная, д. 33»;

в столбце 2 пункта 3917 слово «Унжи» заменить словом «Киченки»;

12) дополнить приложением № 8 «Паспорт подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

13) дополнить приложением № 9 «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

14) дополнить приложением № 10 «Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

15) дополнить приложением № 11 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком

службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

16) дополнить приложением № 12 «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 10, 12-16 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 10, 12-16 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» сентября 2021 г. № 105-а

ПАСПОРТ

подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Костромской области, на 2021-2022 годы»

1. Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области
2. Соисполнители подпрограммы	1) органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области; 2) некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»; 3) управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами
3. Участники подпрограммы	Собственники помещений в многоквартирных домах, организации, осуществляющие выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах
4. Цель подпрограммы	Обеспечение безопасности граждан при эксплуатации пассажирских и грузовых лифтов в многоквартирных домах за счет их модернизации (замены)
6. Задачи подпрограммы	1) повышение уровня безопасности граждан при эксплуатации ими лифтов в многоквартирных домах; 2) повышение комфортности условий проживания граждан в многоквартирных домах; 3) содействие в реализации мероприятий по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, путем предоставления субсидий
7. Сроки реализации подпрограммы	2021 - 2022 годы
8. Условия, источники и	Условия софинансирования подпрограммы:

объемы финансирования областной бюджет - 25%; местный бюджет – 25%; средства собственников помещений в многоквартирных домах - 50% от стоимости работ по замене лифтов в многоквартирном доме.

Общий объем финансирования подпрограммы - 95 млн. руб., в том числе:

- средства областного бюджета 23,750 млн. руб.;

- средства местного бюджета 23,750 млн. руб.;

- средства собственников помещений в многоквартирных домах – 47,5 млн. руб.

9. Конечные результаты реализации подпрограммы Замена 50 лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» марта 2021 г. № 105а

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, планируемых к реализации в рамках подпрограммы
«Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Костромской области, на 2021-2022 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение, соисполнители	Количественные параметры	Срок выполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					2021 год	2022 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Формирование перечня многоквартирных домов и определение количества лифтов, подлежащих замене	Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области	-	2021 год	-	-	-	-
2. Проведение конкурсных процедур по отбору подрядных организаций	Некоммерческая организация	9 лифтов	2021 год	-	-	-	-
3. Выполнение комплекса работ по замене лифтов	1) некоммерческая организация 2) управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами	50 лифтов	2021-2022 годы	Средства собственников помещений	47 500	-	47 500
4. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы	Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области	50 лифтов	2021-2022 годы	Областной бюджет	23 750	-	23 750
				Местный бюджет	23 750	-	23 750
Всего по подпрограмме «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы»				Все источники	95 000	-	95 000
				Областной бюджет	23 750	-	23 750
				Местный бюджет	23 750	-	23 750
				Средства собственников помещений	47 500	-	47 500

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» марта 2021 г. № 105-а

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Замена лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы»

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя по подпрограмме	Базовое значение показателя по состоянию на 01.01.2021
Количество лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, которые были заменены	Ед.	50	90

Приложение № 4

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» марта 2021 г. № 105-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание
услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Костромской области, на 2021-2022 годы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы» (далее - подпрограмма) и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области (далее - модернизация лифтового оборудования).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставленные областному бюджету на обеспечение мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся региональным оператором и осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является региональный оператор (далее - некоммерческая организация).

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме уровня долевого софинансирования в размере не менее 50% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования в этом доме в соответствии с проектной документацией и договором на замену лифтов;

2) соответствие некоммерческих организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Костромской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) ввод лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

4) осуществление замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию;

5) соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производство такого лифта на территории Российской Федерации;

6) включение многоквартирного дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта муниципального образования Костромской области (в части замены лифтов с истекшим назначенным сроком) с софинансированием расходов по модернизации лифтового оборудования муниципальным образованием Костромской области в размере 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования;

7) стоимость работ по модернизации 1 единицы лифтового оборудования не должна превышать 1,9 млн. рублей;

8) многоквартирные дома, работы по модернизации лифтового оборудования в которых принимаются к субсидированию, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, возникших в связи с модернизацией лифтового оборудования, на:

1) выполнение строительно-монтажных работ по замене лифтового оборудования;

2) приобретение лифтового оборудования;

3) сопутствующие работы по диспетчеризации, автоматизации лифтового оборудования;

4) расходы на погашение займов и (или) кредитов, привлеченных некоммерческими организациями для проведения работ по модернизации лифтового оборудования, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

Субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации, услуги строительного контроля, работы по техническому освидетельствованию лифтового оборудования, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

8. Субсидии предоставляются в размере не более 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования в соответствии с проектной документацией и договором на замену лифтов.

9. Для получения субсидии некоммерческая организация до 10 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии;

2) копию устава некоммерческой организации;

3) перечень многоквартирных домов, в которых выполнены работы по модернизации лифтового оборудования (далее - перечень объектов);

4) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, содержащие в том числе информацию:

об участии в подпрограмме;

о проведении модернизации лифтового оборудования в данном доме с использованием субсидий;

о долевым финансировании работ по модернизации лифтового оборудования и размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (или об уплате целевого взноса на модернизацию лифтового оборудования), обеспечивающих в совокупности не менее 50% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен соответствовать Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр;

5) сведения о размере (доле, %) денежных средств (тыс. руб.), находящихся на счете, счетах регионального оператора, на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем объектов, а также справку в произвольной форме, содержащую сведения об уровне сбора (доле, %) взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

6) надлежащим образом заверенную копию проектной документации на выполнение работ по модернизации лифтового оборудования с положительным заключением ГАУ «Костромагосэкспертиза» о проверке достоверности определения сметной стоимости;

7) копию договора на замену лифтов с приложением копии акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), копию акта ввода в эксплуатацию лифтового оборудования, выданного территориальным органом Ростехнадзора, и иные документы, подтверждающие приемку работ и их стоимость по договору;

8) надлежащим образом заверенные копии платежных поручений в случае фактически понесенных расходов по оплате работ по договору, указанному в подпункте 7 настоящего пункта;

9) надлежащим образом заверенную копию кредитного договора или договора займа (в случае привлечения заемных средств);

10) надлежащим образом заверенную копию страницы технического паспорта на многоквартирный дом с указанием этажности здания и года ввода в эксплуатацию;

11) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

12) копию документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера некоммерческой организации;

13) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера некоммерческой организации.

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

4) выписку из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта муниципального образования Костромской области;

5) выписку из бюджета муниципального образования Костромской области, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Костромской области бюджетных ассигнований на софинансирование расходов по модернизации лифтового оборудования муниципальным образованием Костромской области в размере 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования.

Некоммерческая организация вправе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств данные документы по собственной инициативе.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) проверяет комплектность представленных заявления и документов, достоверность представленной информации, соответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, соблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию, представившую документы.

13. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В

уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Костромской области.

17. Соглашение предусматривает:

1) условия предоставления и размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет

полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

6) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

7) значение результата предоставления субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Субсидии перечисляются на счет некоммерческой организации, на специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является некоммерческая организация, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

20. Результатом предоставления субсидии является количество лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, которые были заменены. Конечное значение результата предоставления субсидии

составляет 100% от планового показателя результата, установленного Соглашением, на 10 декабря текущего финансового года.

21. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены пунктами 24-26 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организации дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

24. В случае установления факта нарушения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит

возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{в} = C \times k, \text{ где:}$$

$V_{в}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

C - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p, \text{ где:}$$

f - достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное некоммерческой организации в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческим организациям в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются некоммерческим организациям в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

26. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

27. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату

некоммерческой организацией в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

28. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 5

к постановлению администрации
Костромской области
от «15» марта 2021 г. № 105-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
управляющим организациям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат
на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов
с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах,
расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы» (далее – подпрограмма) и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2021-2022 годы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области (далее - модернизация лифтового оборудования).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставленные областному бюджету на обеспечение мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

4. К категории получателей субсидии относятся управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели субсидий).

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме уровня долевого софинансирования в размере не менее 50% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования в этом доме в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение работ по модернизации лифтового оборудования;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Костромской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) ввод лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

4) осуществление замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию;

5) соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производство такого лифта на территории Российской Федерации;

6) включение многоквартирного дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта муниципального образования Костромской области (в части замены лифтов с истекшим назначенным сроком) с софинансированием расходов по модернизации лифтового оборудования муниципальным образованием Костромской области в размере 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования;

7) стоимость работ по модернизации 1 единицы лифтового оборудования не должна превышать 1,9 млн. рублей;

8) многоквартирные дома, работы по модернизации лифтового оборудования в которых принимаются к субсидированию, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с модернизацией лифтового оборудования, на:

1) выполнение строительно-монтажных работ по замене лифтового оборудования;

2) приобретение лифтового оборудования;

3) сопутствующие работы по диспетчеризации, автоматизации лифтового оборудования;

4) расходы на погашение займов и (или) кредитов, привлеченных получателями субсидии для проведения работ по модернизации лифтового оборудования, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

Субсидии не предоставляются на разработку проектно-сметной документации, услуги строительного контроля, работы по техническому освидетельствованию лифтового оборудования, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

8. Субсидии предоставляются в размере не более 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования в соответствии с проектной документацией и договором на замену лифтов.

9. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии;

2) копию устава получателя субсидии;

3) перечень многоквартирных домов, в которых выполнены работы по модернизации лифтового оборудования (далее - перечень объектов);

4) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, содержащие в том числе информацию:

об участии в подпрограмме;

о проведении модернизации лифтового оборудования в данном доме с использованием субсидий;

о долевом финансировании работ по модернизации лифтового оборудования и размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (или об уплате целевого взноса на модернизацию лифтового оборудования), обеспечивающих в совокупности не менее 50% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен соответствовать Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр;

5) сведения о размере (доле, %) денежных средств (тыс. руб.), находящихся на специальном счете многоквартирного дома, а также справку в произвольной форме, содержащую сведения об уровне сбора (доле, %) взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

6) надлежащим образом заверенную копию проектной документации на выполнение работ по модернизации лифтового оборудования с положительным заключением ГАУ «Костромагосэкспертиза» о проверке достоверности определения сметной стоимости;

7) копию договора на замену лифтов с приложением копии акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), копию акта ввода в эксплуатацию лифтового оборудования, выданного территориальным органом Ростехнадзора, и иные документы, подтверждающие приемку работ и их стоимость по договору;

8) надлежащим образом заверенные копии платежных поручений в случае фактически понесенных расходов по оплате работ по договору, указанному в подпункте 7 настоящего пункта;

9) надлежащим образом заверенную копию кредитного договора или договора займа (в случае привлечения заемных средств);

10) надлежащим образом заверенную копию страницы технического паспорта на многоквартирный дом с указанием этажности здания и года ввода в эксплуатацию;

11) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

12) копию документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии;

13) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии.

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка,

на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

4) выписку из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта муниципального образования Костромской области;

5) выписку из бюджета муниципального образования Костромской области, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Костромской области бюджетных ассигнований на софинансирование расходов по модернизации лифтового оборудования муниципальным образованием Костромской области в размере 25% от стоимости работ по модернизации лифтового оборудования.

Получатель субсидии вправе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств данные документы по собственной инициативе.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) проверяет комплектность представленных заявления и документов, достоверность представленной информации, соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, соблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет получателя субсидий, представившего документы.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной департаментом финансов Костромской области.

17. Соглашение предусматривает:

1) условия предоставления и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

6) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

7) значение результата предоставления субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Субсидии перечисляются на специальные счета, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является получатель субсидии, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

20. Результатом предоставления субсидии является количество лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, которые были заменены. Конечное значение результата предоставления субсидии составляет 100% от планового показателя результата, установленного Соглашением, на 10 декабря текущего финансового года.

21. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены пунктами 23-26 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

24. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{в} = C \times k, \text{ где:}$$

$V_{в}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

С - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

к - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - f / p, \text{ где:}$$

f - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное управляющей организацией в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

25. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

26. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

27. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату управляющей организацией в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

28. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.
