



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » марта 2021 года № 86-а

г. Кострома

О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «9» марта 2021 г. № 86-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению предусмотренной учредительными документами
деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее - Субсидия) на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по

временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) командировки сотрудников Центра;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги;

8) текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности

Центра;

9) сертификация/инспекция Центра.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

Центр не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения Субсидии Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра;

2) предварительная смета направлений расходования Центром Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанная руководителем Центра и заверенная печатью (при наличии) (далее – Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчет о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справка о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Центра задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы не противоречат друг другу;

2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер Субсидии определяется на основании Сметы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департамента финансов Костромской области (далее - Соглашение).

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в Центре по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в кредитных организациях.

18. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Центром в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Центру запрещается приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействия), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

21. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 15 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом.

22. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю Субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром Субсидии в областной бюджет в

срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение
к порядку определения объема и
условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр
поддержки экспорта Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат по
осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению
предусмотренной учредительными документами деятельности

Прошу предоставить субсидию

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности в сумме _____
(_____)
рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и
условий предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе
заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 9 » ~~марта~~ 2021 г. № ~~86-а~~

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) командировки сотрудников Центра;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги;

8) текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра;

9) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара;

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

экспертиза и сопровождение экспортного контракта;

содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

поиск партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства;

формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) расходы по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в следующих мероприятиях:

организация и проведение информационно-консультационных мероприятий;

проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АО «Российский экспортный центр»;

проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии;

организация и проведение международной бизнес-миссии;

организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Костромской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;

11) организация и проведение конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий;

12) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

13) продвижение информации о деятельности Центра, в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях, ребрендинг Центра;

14) информационное сопровождение экспортной деятельности в Костромской области;

15) создание и (или) обеспечение работы интернет-сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;

16) расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников Центра;

17) сертификация/инспекция Центра;

18) содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;

19) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах;

20) организация и проведение мероприятий для обмена опытом центров поддержки экспорта;

21) организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года»;

22) иные расходы, по направлениям расходования (сметам), установленным соглашением между департаментом экономического развития Костромской области и АО «Российский экспортный центр» о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта.

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 8 настоящего пункта, осуществляются за счет средств областного бюджета в части софинансирования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии является субсидия из областного бюджета, в том числе субсидия из федерального бюджета областному бюджету на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Центра на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

5) Центр не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра;

2) предварительная смета направлений расходования Центром субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, подписанная руководителем Центра и заверенная печатью (при наличии) (далее – смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) концепция создания (развития) Центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

5) отчет о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется, начиная со второго года осуществления деятельности);

6) план командировок сотрудников Центра на текущий год;

7) справка о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Центра задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) документы не противоречат друг другу;
- 2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки: рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер субсидии определяется на основании сметы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке Центра (количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку Центра, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в кредитных организациях.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Центром в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Центру запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействия), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы

заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в сумме _____ () рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой

организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», прилагаются.

Приложение:

Обязуюсь обеспечить функционирование автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в соответствии с требованиями к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства».

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
