



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » февраля 2021 года № 41-а

г. Кострома

Об утверждении порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением администрации Костромской области от 14 декабря 2020 года № 566-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 2 мая 2017 года № 178-а «Об утверждении порядка организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской

области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей»;

2) постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2018 года № 54-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 6 августа 2018 года № 330-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 27 мая 2019 года № 187-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 19 октября 2020 года № 455-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.05.2017 № 178-а».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «15» декабря 2021 г. № 41-а

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей, переселившихся в Костромскую область (далее – участники программы).

2. В соответствии с государственной программой Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 14 декабря 2020 года № 566-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом», участникам программы с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда Костромской области предоставляется возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по приоритетным для экономики Костромской области профессиям (специальностям).

3. Преимущественное право на прохождение обучения имеют участники программы, желающие получить профессии (специальности), включенные в перечень приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей (далее – Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для дальнейшей работы в сфере сельского и лесного хозяйства,

строительства, транспорта, здравоохранения, образования и обрабатывающих производств.

Участник программы может воспользоваться возможностью прохождения обучения однократно.

4. Обучение участника программы осуществляется по направлению областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) независимо от наличия или отсутствия у участника программы оформленных трудовых отношений с работодателем Костромской области.

5. Для получения направления на обучение участнику программы необходимо представить в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о направлении на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Костромской области;

5) документ, подтверждающий образование и (или) квалификацию (при наличии).

6. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются для обозрения. Центр занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику программы.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления.

7. Центр занятости населения на основании данных анализа рынка труда соответствующего муниципального образования Костромской области и представленных документов оценивает возможность направления участника программы на обучение и в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления оформляет заключение о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей (далее соответственно – заключение о возможности направления на обучение, заключение об отказе в направлении на обучение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Заключение о возможности направления на обучение выдается в

следующих случаях:

1) отсутствие у участника программы квалификации, необходимой для продолжения трудовой деятельности в Костромской области;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области работы по имеющейся у участника программы квалификации.

9. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня оформления заключения о возможности направления на обучение выдает участнику программы направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заключает с ним договор об обучении.

10. Заключение об отказе в направлении на обучение оформляется в следующих случаях:

1) профессия (специальность), по которой участник программы желает пройти обучение, не входит в Перечень;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области вакансий для дальнейшего трудоустройства участника программы по выбранной им профессии (специальности).

Центр занятости населения направляет участнику программы заключение об отказе в направлении на обучение в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

11. В случае получения заключения об отказе в направлении на обучение участник программы вправе обжаловать указанное заключение в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

12. Обучение участника программы осуществляется в образовательной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранной центром занятости населения на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня зачисления участника программы на обучение направляет в центр занятости населения уведомление о зачислении на обучение участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Период обучения одного участника программы не должен превышать 6 месяцев.

15. Центр занятости населения компенсирует участнику программы, направленному на обучение в другую местность, следующие расходы:

1) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплату найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплату стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется компенсация оплаты найма жилого помещения на время обучения либо бесплатное жилое помещение).

16. Компенсация расходов, перечисленных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется при условии предоставления участником программы в центр занятости населения:

1) заявления о компенсации расходов за профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области пакет документов для выставления заявки на кассовый расход для перечисления компенсации расходов в размере фактически произведенных расходов, но не более сумм, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов производится в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов на перечисление компенсации расходов в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Костромской области путем перечисления денежных средств на счет участника программы, открытый им в кредитной организации.

18. Основаниями для отказа в компенсации расходов участника программы являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих расходы, определенные пунктом 15 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

19. Решение, действия (бездействие) центра занятости населения, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при организации обучения участника программы, могут быть обжалованы в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

20. Излишне выплаченные денежные средства в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату участником программы в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления об этом участника программы.

21. При невозвращении денежных средств в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных денежных средств производится центром занятости населения в судебном порядке.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для обучения участников программы, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1

к порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования участников
Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и трудоспособных членов их семей

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке
труда Костромской области, для организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования участников
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и трудоспособных членов их семей

1. Профессии рабочих

Бетонщик
Вальщик леса
Водитель (категории С, Д, Е, погрузчика)
Вязальщица трикотажных изделий, полотна
Газосварщик
Каменщик
Кондитер
Контролер-кассир
Лаборант химического анализа
Маляр
Машинист крана (крановщик)
Модельщик выплавляемых моделей
Монтажник
Монтер пути
Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением
Облицовщик-плиточник
Оператор машинного доения
Оператор связи
Оператор станков с программным управлением
Официант
Пекарь
Плотник

Повар
Полировщик
Помощник машиниста электровоза
Портной
Прядильщик
Рамщик
Раскряжевщик
Сверловщик
Слесарь-ремонтник
Станочник деревообрабатывающих станков
Стропальщик
Сыродел-мастер
Ткач
Токарь
Тракторист
Фрезеровщик
Швея
Шлифовщик
Штукатур
Чокеровщик
Электрогазосварщик
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Ювелир-закрепщик
Ювелир-монтировщик

2. Специальности служащих

Ветеринарный врач
Воспитатель
Врач
Зоотехник
Инженер
Учитель-логопед (логопед)
Медицинская сестра
Преподаватель
Психолог
Учитель
Фармацевт
Фельдшер

Приложение № 2

к порядку организации
 профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования участников
 Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному
 переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом,
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по
 _____ району

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

_____ ,
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
 телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение/
 дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением администрации Костромской области «Об утверждении порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных членов их семей» прошу направить меня на обучение по профессии (специальности): _____ ,

(наименование профессии (специальности))

как участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (члена семьи участника

программы), поставленного на учет на территории Костромской области, в связи с _____

(указать причину)

С условиями прохождения обучения ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Подпись специалиста

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к порядку организации
 профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования участников
 Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному
 переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом,
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
 с наименованием организации и
 исходящими реквизитами документа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности направления (об отказе в направлении)
 на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
 образование участника Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособных
 членов их семей

ОГКУ «Центр занятости населения по _____
 району» принял решение в отношении _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (направить/отказать в направлении на обучение)
 по профессии (специальности) _____
 на основании _____
 (указывается основание для отказа в направлении на обучение)

Работник центра занятости населения _____
 (фамилия, инициалы работника)
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись работника)

Директор ОГКУ «Центр занятости населения _____
 по _____ району» _____ (фамилия, инициалы директора)
 «__» _____ 20__ г. _____
 М.П. (при наличии) _____ (подпись директора)

С заключением ознакомлен(а):
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 4

к порядку организации
 профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования участников
 Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному
 переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом,
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
 с наименованием организации и
 исходящими реквизитами документа

НАПРАВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение или дополнительное
 профессиональное образование

ОГКУ «Центр занятости населения по _____
 району» направляет на обучение _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В _____

(наименование образовательной организации, адрес местонахождения, контактный телефон)
 по профессии (специальности) _____.

Срок обучения _____.

Директор ОГКУ «Центр занятости населения _____
 по _____ району» (фамилия, инициалы директора)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись директора)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку организации
 профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования участников
 Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному
 переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом,
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
 с наименованием организации и
 исходящими реквизитами документа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении на обучение участника Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
 Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и
 трудоспособных членов их семей

В ОГКУ «Центр занятости населения
 по _____ району»

В соответствии с договором о профессиональном обучении
 /дополнительном профессиональном образовании от «__» ____ 20__ г.
 №____ участник Государственной программы по оказанию содействия
 добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособный член его
 семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зачислен на обучение в _____
 (наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) _____
 (наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор образовательной организации _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к порядку организации
 профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования участников
 Государственной программы
 по оказанию содействия добровольному
 переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом,
 и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ «Центр занятости населения по
 _____ району»

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____

_____ ,
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
 телефон: _____ ,
 проходившего (ей) обучение в: _____

_____ по профессии (специальности): _____

_____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов за профессиональное обучение/
 дополнительное профессиональное образование

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № ___ о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособного члена его семьи прошу компенсировать мне расходы, связанные с проживанием

во время обучения и проездом к месту обучения и обратно, в сумме _____ рублей.

Для компенсации расходов прилагаю следующие документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____,
открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Подпись специалиста

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)
