



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2021 года № 3-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономным и бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономным и бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 25 мая 2012 года № 215-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2013 года № 158-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 10 июня 2014 года № 242-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 14 августа 2014 года № 336-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 14 марта 2017 года № 83-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 21 мая 2020 года № 204-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

7) постановление администрации Костромской области от 13 июля 2020 года № 296-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 31 августа 2020 года № 379-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 28 сентября 2020 года № 436-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 26 октября 2020 года № 469-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 25.05.2012 № 215-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «19» января 2021 г. № 3-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели автономным и
бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых
департамент по труду и социальной защите населения
Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии), автономным и бюджетным учреждениям Костромской области (далее – учреждения), в отношении которых департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и применяется в отношении областных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее – кредиторская задолженность);

2) возмещения понесенных судебных издержек учреждением, связанных с невыполнением обязательств учредителей в рамках соглашений с учреждением;

3) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления;

- 4) приобретения основных средств;
- 5) обеспечения расходов на выплаты премий или предоставления субсидий победителям областных конкурсов;
- 6) обеспечения реализации мероприятий федеральных или региональных проектов, государственных программ, в том числе в целях реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» и государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»;
- 7) организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- 8) осуществления расходов за счет средств резервного фонда на организацию мероприятий, связанных с введением на территории Костромской области режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – орган-учредитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет в орган-учредитель следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии в письменной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения;
- 2) справку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, содержащую сведения о соответствии требованию, указанному в пункте 10 настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);
- 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) документы, подтверждающие обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Орган-учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения проверяет их на предмет комплектности и надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, соблюдения требований пункта 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения. Субсидии предоставляются учреждениям в порядке очередности поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредителю.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

1) несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие целей расходования субсидии, указанных в пояснительной записке, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, правовыми актами администрации Костромской области, определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа-учредителя.

9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой органу-учредителю заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

10. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

11. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения, заключаемого между органом-учредителем и учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее – Соглашение).

12. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью

Соглашения.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – погашение кредиторской задолженности учреждения;

2) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – количество разработанных проектно-сметных документаций, количество проведенных государственных экспертиз проектно-сметных документаций, количество отремонтированных основных средств и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при частичном ремонте основных средств;

3) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

4) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, – количество выплаченных премий или предоставленных субсидий победителям областных конкурсов (данный подпункт не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам);

5) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – реализация мероприятий федеральных или региональных проектов, государственных программ, в том числе в целях реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области» и государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»;

6) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, – организация отдыха и оздоровления детей;

7) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка, – осуществление расходов за счет средств резервного фонда на организацию мероприятий, связанных с введением на территории Костромской области режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

14. Перечисление субсидии учреждению осуществляется органом-учредителем в соответствии с Соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты предоставления учреждению заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии областными учреждениями, санкционирование операций по указанным средствам автономного или бюджетного

учреждения осуществляются в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган-учредитель:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

17. Орган-учредитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Учреждение не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет органу-учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением органа-учредителя, принятым в срок до 1 марта текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых органом-учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

21. При поступлении в текущем финансовом году средств от

возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в срок не позднее 10 рабочего дня со дня поступления учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам письменно уведомляет орган-учредитель о таком поступлении.

22. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с решением органа-учредителя, принятым в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения о поступлении средств по ранее произведенным учреждением выплатам, в текущем финансовом году, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых органом-учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

24. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется органом-учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления по результатам проверок, проведенных органом-учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования органа-учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля – в срок, установленный бюджетным законодательством.

26. В случае выявления органом-учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, орган-учредитель может принять решение о внесении изменения в Соглашение или о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.
