



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 628-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 12 июля 2016 года № 245-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «28» декабря 2020 г. № 628-а

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждения, учредитель).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются учреждениям в целях:

1) приобретения основных средств;

2) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

3) погашения кредиторской задолженности учреждения, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года в связи с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – кредиторская задолженность).

3. Субсидии предоставляются учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке до учредителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условием предоставления учреждению субсидии является предоставление учреждением учредителю заявки на получение субсидии (далее – заявка) с указанием цели и размера субсидии с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

2) информации о планируемом приобретении основных средств;

3) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление капитального и текущего ремонта зданий и помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

4) бюджетной отчетности учреждения, содержащей информацию о сумме кредиторской задолженности, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности учреждения;

5) подписанной руководителем учреждения справки о соответствии учреждения требованию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

6. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении. В уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторная заявка и документы, представленные учреждением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, рассматриваются учредителем в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных до учредителя в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_i ,$$

где:

P_i – количество планируемого к приобретению i -го вида основного средства;

Q_i – цена планируемого к приобретению i -го вида основного средства, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

10. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, которые

подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке.

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

12. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

2) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – количество отремонтированных основных средств и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при частичном ремонте основных средств;

3) для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – погашение кредиторской задолженности учреждения.

14. Значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, при необходимости – в дополнительном соглашении к нему.

15. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты предоставления учредителю заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего

Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

17. Учредитель имеет право в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на основании решения учредителя, принятого соответственно до 1 марта текущего финансового года, не позднее 25 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

19. В целях принятия учредителем решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю заявку, содержащую информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Заявка и документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, направляются учреждением в адрес учредителя в срок:

до 15 февраля текущего финансового года – в отношении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии;

не позднее 25 рабочих дней со дня поступления учреждению средств от возврата дебиторской задолженности.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат возврату в областной бюджет до 1 апреля очередного финансового года.

Поступление от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в

отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

22. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
