



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 630-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях оказания содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий

из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 14 марта 2017 года № 74-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на развитие детско-юношеского спорта на территории Костромской области в 2017-2019 годах»;

2) постановление администрации Костромской области от 5 июня 2018 года № 233-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.03.2017 № 74-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 25 июня 2018 года № 272-а «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие детско-юношеского спорта на территории Костромской области в 2017 - 2019 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 28 » декабря 2020 г. № 630-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий, цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области.

Возмещению подлежит часть затрат, произведенных в течение года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по физической культуре и спорту Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области (далее - некоммерческие организации), прошедшие отбор.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении некоммерческой организации исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с критериями оценки конкурсных документов некоммерческой организации, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий

6. Организатором конкурсного отбора является комитет по физической культуре и спорту Костромской области - главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

7. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций являются:

1) наличие в уставе некоммерческой организации видов деятельности, основным из которых является деятельность в области физической культуры и спорта;

2) осуществление некоммерческой организацией образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта для детей и наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

3) участие собственными (привлеченными) средствами в течение года, предшествующему году, в котором предоставляется субсидия, в мероприятиях, направленных на развитие физической культуры и спорта на территории Костромской области, включая подготовку, организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, по следующим направлениям затрат:

обеспечение питанием спортсменов (обучающихся), тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий;

оплата заявочных взносов в региональных, межрегиональных и всероссийских, международных соревнованиях в соответствии с регламентом соревнований;

оплата расходов на медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение при проведении спортивных мероприятий, включая тренировочные;

проживание спортсменов (обучающихся), тренеров в местах проведения спортивных мероприятий;

проезд спортсменов (обучающихся), тренеров к местам проведения спортивных мероприятий и обратно;

аренда спортивных сооружений, включенных во всероссийский реестр объектов спорта, при проведении спортивных мероприятий;

приобретение спортивного инвентаря и экипировки для спортсменов (обучающихся);

повышение квалификации и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

4) регистрация некоммерческой организации в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области» с последующим занесением списочного состава детей, занимающихся в некоммерческой организации. Выполнение показателя по занесению в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области» детей, занимающихся в некоммерческой организации, должно соответствовать в 2020 году – не менее 25%, в 2021 году и в последующих годах – 100% детей от общего числа занимающихся в некоммерческой организации;

5) соответствие некоммерческой организации по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у некоммерческой организации должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в целях организации конкурсного отбора:

1) размещает информацию о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 1 марта текущего года, содержащую следующие сведения:

информацию об организаторе конкурсного отбора;

дату начала и окончания приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсные документы);

цели и результаты предоставления субсидии;

адрес сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора;

перечень конкурсных документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, место и время их приема;

требования к оформлению конкурсных документов, критерии их оценки;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) осуществляет прием конкурсных документов от некоммерческих организаций;

3) принимает решение о признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора либо об отказе некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе;

4) доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора;

5) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копия устава некоммерческой организации;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

4) копии учебно-методических материалов (учебного плана на соответствующий год, по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);

5) копия штатного расписания некоммерческой организации с тарификационным списком;

6) копии распорядительных документов о приеме на работу тренеров и тренеров-преподавателей;

7) копии документов об образовании у штатного тренерского и тренерско-преподавательского состава некоммерческой организации;

8) выписки из приказов соответствующих органов об установлении квалификационных категорий тренерско-преподавательскому составу некоммерческой организации;

9) копии распорядительных актов о приеме (зачислении) несовершеннолетних граждан в некоммерческую организацию по состоянию на 1 января текущего финансового года;

10) копии документов, подтверждающих наличие у несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию, спортивных разрядов, спортивных званий: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта», «мастер спорта России», присвоенных в предшествующем году;

11) справка-обоснование об участии несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию, в соревнованиях различного уровня, включенных в соответствующий календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, за предшествующий год с приложением копий подтверждающих документов (протоколы соревнований, выписки из протоколов);

12) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы некоммерческой организации в предшествующем финансовом году, направленные на развитие физической культуры и спорта на территории Костромской области (договоры, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, акты выполненных работ, товарные накладные);

13) копии бухгалтерского баланса и приложений к ним;

14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или копия договора пользования на здания, помещения, сооружения для занятий физической культурой и спортом;

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

16) справка руководителя некоммерческой организации о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе не представлять копии документов, подтверждающих наличие у несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию, спортивных разрядов, спортивных званий по наличию «первого спортивного разряда» и «кандидата в мастера спорта», предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта, в части копий документов, находящихся в

распоряжении главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Представленные некоммерческой организацией конкурсные документы пронумеровываются и сброшюровываются в папку (дело). На обложке указываются наименование некоммерческой организации, количество листов в папке (деле).

Копии документов, указанных в подпунктах 2-10, 12, 13 настоящего пункта, заверяются руководителем некоммерческой организации.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются их подлинники, которые возвращаются некоммерческой организации после их обозрения и сопоставления с копиями.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в подпункте 15 настоящего пункта, если он не предоставлен некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации; справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, если указанные документы не предоставлены некоммерческой организацией по собственной инициативе.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями (за исключением документов, которые запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия) на бумажном носителе в комитет по физической культуре и спорту Костромской области по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 9а в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением документов, которые запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) подача участником конкурсного отбора документов после даты, определенной для подачи документов;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения и информацию.

12. Конкурсные документы в течение 5 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предмет их комплектности и соответствия некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения конкурсных документов принимается одно из следующих решений:

о признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора;

об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

Решение оформляется протоколом и утверждается председателем комитета по физической культуре и спорту Костромской области в день его составления.

На основании принятого решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств формируется список участников конкурсного отбора.

13. Некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе указываются причины отказа и разъясняется порядок его обжалования.

14. Конкурсные документы со списком участников конкурсного отбора направляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области (далее – конкурсная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора.

15. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, в состав которой входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии. Персональный

состав участников конкурсной комиссии утвержден приложением № 2 настоящего постановления.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает конкурсные документы;
- 2) формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

18. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов ее состава.

19. Оценка конкурсных документов осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их получения от главного распорядителя как получателя бюджетных средств на основе балльной системы в соответствии с критериями оценки конкурсных документов на участие в конкурсном отборе, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Исходя из количества набранных участниками конкурсного отбора баллов в соответствии с критериями оценки конкурсной комиссией составляется рейтинг, сформированный в порядке убывания общей суммы баллов.

21. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, и утверждаются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

22. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурсного отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет некоммерческим организациям уведомление о принятом решении и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте исполнительного органа, содержащую следующие сведения:

об участниках конкурсного отбора, конкурсные документы которых были рассмотрены;

об участниках конкурсного отбора, конкурсные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

о рейтинге некоммерческих организаций, составленном конкурсной комиссией исходя из количества набранных участниками конкурсного отбора баллов в соответствии с критериями оценки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие некоммерческой организации в составленном конкурсной комиссией рейтинге некоммерческих организаций;

2) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, устанавливается в процентном соотношении от общего размера субсидии, предусмотренной в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально набранным баллам в ходе конкурсного отбора, но не более:

1 500 тыс. рублей - на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

500 тыс. рублей - на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области по иным видам спорта.

25. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение части следующих затрат, произведенных в течение года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области:

1) обеспечение питанием спортсменов (обучающихся), тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий;

2) оплата заявочных взносов в региональных, межрегиональных и всероссийских, международных соревнованиях в соответствии с регламентом соревнований;

3) оплата расходов на медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение при проведении спортивных мероприятий, включая тренировочные;

4) проживание спортсменов (обучающихся), тренеров в местах проведения спортивных мероприятий;

5) проезд спортсменов (обучающихся), тренеров к местам проведения спортивных мероприятий и обратно;

6) аренда спортивных сооружений, включенных во всероссийский реестр объектов спорта, при проведении спортивных мероприятий;

7) приобретение спортивного инвентаря и экипировки для спортсменов (обучающихся);

8) повышение квалификации и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта.

Затраты, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта, осуществляются в пределах норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 21 сентября 2020 года № 412-а «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области».

Затраты, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, осуществляются в пределах норм, установленных подпунктом 3 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 22 июля 2009 года № 272-а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Костромской области, органах государственной власти Костромской области, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, государственных учреждений Костромской области».

26. Для получения субсидии некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора

направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 9а, 156000 заявление на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление на предоставление субсидии из областного бюджета) с приложением следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

2) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

3) документов, подтверждающих фактические затраты, указанные в пункте 25 настоящего постановления.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

27. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности некоммерческой организации, а также содержащая сведения о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии из областного бюджета и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка:

- 1) регистрирует представленные документы;
- 2) рассматривает их на предмет комплектности и надлежащего оформления, определенных пунктом 26 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

29. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- 3) несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

31. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы некоммерческой организацией заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам развития физической культуры и спорта, и (или) в судебном порядке.

32. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

33. Результатом предоставления субсидии являются:

1) количество несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию;

2) количество участия некоммерческой организации в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Костромской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

34. Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

35. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные главой 5 настоящего Порядка.

Глава 4. Требования к отчетности

36. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря финансового года.

37. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Глава 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

38. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

39. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижении результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, направляются некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

41. При невозврате некоммерческими организациями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

ФОРМА

В комитет по физической культуре и спорту Костромской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области в _____ году

Полное наименование некоммерческой организации _____

Сокращенное наименование некоммерческой организации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____

БИК _____

Телефон _____

Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия _____

Прошу допустить _____
(наименование некоммерческой организации)

к участию в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области в _____ году (далее - заявка на участие в конкурсном отборе).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора.

3. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В случае признания получателем субсидии обязуюсь:

заключить соглашение с комитетом по физической культуре и спорту Костромской области о предоставлении субсидии на развитие физической культуры и спорта на территории Костромской области;

использовать субсидию по целевому назначению, исключительно на возмещение части затрат на развитие физической культуры и спорта на территории Костромской области;

представлять отчетность о расходовании средств субсидии в сроки, установленные в соглашении.

5. Документы на _____ листах прилагаются.

(Ф.И.О., подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., должность, подпись представителя комитета по физической культуре и спорту Костромской области, принявшего документ)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Приложение № 2

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

конкурсных документов на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

1. Количество несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию:

Командные виды спорта	Индивидуальные виды спорта	Технические виды спорта	Сумма баллов
Свыше 700 включительно	Свыше 200 включительно	Свыше 50 включительно	100 баллов
500 – 699	150 – 199	40 – 49	60 баллов
300 – 499	100 – 149	30 – 39	50 баллов
200 – 299	80 – 99	20 – 29	40 баллов
100 – 199	50 – 79	10 – 19	30 баллов
50 – 99	26 – 49	5 – 9	20 баллов
До 50	До 25	До 5	10 баллов

2. Среднегодовая численность тренерского и тренерско-преподавательского состава в некоммерческой организации, в рамках штатного расписания, на момент подачи некоммерческой организацией документов на выделение субсидии:

За каждую фактически заполненную штатную единицу тренерского и тренерско-преподавательского состава, работающую по трудовому договору не менее 1 года	10 баллов
За каждую фактически заполненную штатную единицу тренерского и тренерско-преподавательского состава, работающую по трудовому договору менее 1 года	0 баллов

3. Наличие квалификационных категорий у штатного тренерского и тренерско-преподавательского состава некоммерческой организации:

Высшая квалификационная категория	10 баллов за каждую
Первая квалификационная категория	5 баллов за каждую
Вторая квалификационная категория	2 балла за каждую
Отсутствие	0 баллов

4. Количество тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту с профессиональным образованием по направлению «Физическая культура и спорт» в штате некоммерческой организации:

Наличие высшего образования	За каждого тренера, тренера-преподавателя, инструктора по спорту - 10 баллов
Наличие среднего профессионального образования	За каждого тренера, тренера-преподавателя, инструктора по спорту - 5 баллов

5. Участие спортсменов в соревнованиях различного уровня, включенных в соответствующий календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, за предшествующий год:

Уровень соревнований	Индивидуальные виды спорта	Игровые виды спорта	Технические виды спорта
1	2	3	4
Участие в соревнованиях международного уровня:			
1) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	20 баллов за каждое участие	40 баллов за каждое участие	
2) иные виды спорта	10 баллов за каждое участие	20 баллов за каждое участие	10 баллов за каждое участие
Участие в соревнованиях всероссийского уровня:			
1) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	15 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	30 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	

1	2	3	4
2) иные виды спорта	7 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	15 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	7 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место
Участие в соревнованиях всероссийского уровня:			
1) отборочные этапы Спартакиады	12 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	25 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	
2) Спартакиада (финал спартакиады)	25 баллов за каждое занятое с 1 по 3 место 15 баллов за каждое занятое с 4 по 10 место	45 баллов за каждое занятое с 1 по 3 место 30 баллов за каждое занятое с 4 по 10 место	
Участие в соревнованиях межрегионального уровня:			
1) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	10 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	20 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	
2) иные виды спорта	5 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	10 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	5 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место
Участие в соревнованиях регионального уровня:			
1) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	5 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	10 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	
2) иные виды спорта	3 балла за каждое занятое с 1 по 10 место	5 баллов за каждое занятое с 1 по 10 место	3 балла за каждое занятое с 1 по 10 место
Участие в соревнованиях муниципального уровня			
	1 балл за каждое занятое 1 место	5 баллов за каждое	1 балл за каждое

1	2	3	4
		занятое 1 место	занятое 1 место

6. Количество несовершеннолетних граждан, принятых (зачисленных) в некоммерческую организацию, имеющих спортивные разряды, спортивные звания, присвоенные в предшествующем году: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта», «мастер спорта России»:

Наличие спортивных разрядов, спортивных званий	Индивидуальные виды спорта	Игровые виды спорта	Технические виды спорта
Наличие первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда, третьего юношеского спортивного разряда	1 балл за каждый присвоенный спортивный разряд	3 балла за каждый присвоенный спортивный разряд	1 балл за каждый присвоенный спортивный разряд
Наличие второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда	2 балла за каждый присвоенный спортивный разряд	6 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд	2 балла за каждый присвоенный спортивный разряд
Наличие первого спортивного разряда	5 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд	15 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд	5 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд
Наличие спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	15 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд	30 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд	15 баллов за каждый присвоенный спортивный разряд
Наличие спортивного звания «мастер спорта России»	25 баллов за каждое спортивное звание	40 баллов за каждое спортивное звание	25 баллов за каждое спортивное звание

7. Наличие у некоммерческой организации спортивной базы для занятий физической культурой и спортом в собственности, на условиях аренды или пользования:

Наличие собственной спортивной базы	10 баллов
Наличие на условиях аренды или пользования	5 баллов

8. Уровень участия некоммерческой организации собственными финансовыми средствами в подготовке, организации, проведении, а также участии в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области, в предшествующем финансовом году:

Свыше 50% от общей сметы проведения физкультурных и спортивных мероприятий	50 баллов
30-50% (включительно) от общей сметы проведения физкультурных и спортивных мероприятий	30 баллов
20-30% (включительно) от общей сметы проведения физкультурных и спортивных мероприятий	20 баллов

Приложение № 3

к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

ФОРМА

В комитет по физической культуре и спорту Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области в _____ году

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие физической культуры и спорта на территории Костромской области в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Костромской области
 от «28» декабря 2020 г. № 630-а

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Костромской области

- | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еремина
Ольга Львовна | - | заместитель губернатора Костромской области, председатель конкурсной комиссии |
| Чепогузов
Павел Евгеньевич | - | председатель комитета по физической культуре и спорту Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Агафонова
Наталия Вадимовна | - | заведующий сектором финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Алексеева
Елена Сергеевна | - | заведующий сектором государственной политики в сфере физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Костромской области |
| Андреев
Дмитрий Владимирович | - | председатель Костромской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию) |
| Березовская
Роза Тишановна | - | член Общественной палаты Костромской области (по согласованию) |

- Головников Вячеслав Михайлович - председатель комитета по вопросам материнства и детства, молодежной политике и спорту Костромской областной Думы (по согласованию)
- Корнилова Анастасия Андреевна - консультант сектора развития массовой физической культуры и спорта высших достижений комитета по физической культуре и спорту Костромской области
- Ларина Ольга Борисовна - начальник отдела по взаимодействию с политическими партиями и общественными объединениями управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области
- Родионов Александр Николаевич - заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области
- Рыбцова Мария Алексеевна - заместитель председателя регионального отделения ДОСААФ России Костромской области (по согласованию)
- Свиркова Наталья Александровна - консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области
- Соболева Татьяна Валерьевна - начальник управления спорта и работы с молодежью комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (по согласованию)
-