



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 года № 639-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент экономического развития Костромской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент экономического развития Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 172-а «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 28 августа 2012 года № 341-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 26 марта 2013 года № 126-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 30 апреля 2013 года № 198-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 13 сентября 2016 года № 340-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 4 декабря 2018 года № 497-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 11.05.2012 № 172-а»;

7) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 25 марта 2019 года № 94-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «28» декабря 2020 г. № 639-а

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент экономического развития Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственному автономному учреждению, в отношении которого департамент экономического развития Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учредитель, учреждение).

2. Субсидия предоставляется учреждению в целях:

1) приобретения основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов помещений и зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;

3) обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Костромской области, не включаемых в государственное задание (за исключением региональных проектов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национального проекта);

4) реализации регионального проекта федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

5) реализации регионального проекта федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

6) реализации регионального проекта федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

7) погашения кредиторской задолженности учреждения, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – кредиторская задолженность);

8) возмещения, понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений;

9) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее – заявка) с указанием цели и размера субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) информацию о планируемых к приобретению основных средствах, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, обоснование необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов, приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости, смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение; в случае если целью предоставления субсидии является

осуществление капитального и (или) текущего ремонтов основных средств;

5) программы мероприятия, сметы на участие, организацию и (или) проведение мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Костромской области, не включаемых в государственное задание (за исключением региональных проектов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национального проекта);

6) бухгалтерскую отчетность учреждения, содержащую информацию о сумме кредиторской задолженности и акт сверки, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года;

7) судебный акт, в случае если целью предоставления субсидии является возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений;

8) требования налогового органа об уплате пени, штрафа, требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является уплата штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений;

9) справку о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

5. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения проверяет их на предмет комплектности и надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Определение размера субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, правовыми актами администрации Костромской области, осуществляется в следующем порядке:

1) размер субсидии на погашение кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, определяется при представлении заявки с указанием сведений о наличии кредиторской задолженности, бухгалтерской отчетности учреждения, содержащей информацию о сумме кредиторской задолженности, и акта сверки;

2) размер субсидии на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов помещений и зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, определяется при представлении заявки, пояснительной записки с описанием технического состояния, планируемого к проведению ремонта и обоснованием затрат на производство работ, копий правоустанавливающих документов на здания и помещения, подлежащие капитальному ремонту (выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, копия технического паспорта), проектно-сметной документации, которая имеет положительное заключение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости работ;

3) размер субсидии на приобретение основных средств определяется при представлении заявки, расчета планируемого количества и стоимости основных средств, и рассчитывается по формуле:

$$C_{oc} = \sum (P_i \times Q_i),$$

где:

C_{oc} – субсидия на приобретение основных средств;

P_i – количество планируемого к приобретению i -го вида основного средства;

Q_i – цена, планируемого к приобретению i -го вида основного средства, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, администрации Костромской области;

4) размер субсидии на обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Костромской области, не включаемых в государственное задание (за исключением региональных проектов соответствующих федеральных проектов, входящих в состав национального проекта), определяется при представлении заявки с обоснованием необходимости участия в реализации программ, программы мероприятия, сметы на участие, организацию и (или) проведение мероприятий;

5) размер субсидии на возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений, определяется при представлении заявки с приложением судебного акта;

6) размер субсидии на уплату штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя по погашению кредиторской задолженности в рамках соглашений, определяется при представлении заявки с приложением требования налогового органа об уплате пени, штрафа, требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта.

9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки учреждения с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

10. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения (изменения) до учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или дополнительное соглашение к указанному Соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления субсидии в целях уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов);

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – разработка проектно-сметной документации; получение положительных заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации; выполнение полного объема работ по капитальному и текущему ремонту помещений и зданий, закрепленных за учреждением;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), установленных государственными программами;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), определяемых в соответствии показателями (показателем) результатами (результатом) федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), определяемых в соответствии показателями (показателем) результатами (результатом) федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – достижение показателей (показателя) результатов (результата), определяемых в соответствии показателями (показателем) результатами (результатом) федерального проекта «Создание

благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, – погашение кредиторской задолженности в полном объеме;

8) для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка, – возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенных соглашений, в полном объеме;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка, – погашение задолженности по уплате штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

13. Перечисление субсидии осуществляется соответствии с Соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение объема субсидии, в полном объеме на основании поданной учреждением заявки в течение 30 рабочих дней со дня ее представления и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждения.

Глава 3. Требования к отчётности

14. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1–3, 7–9 пункта 12 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным Соглашением.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 4–6 пункта 12 настоящего Порядка, представляется в срок и по форме, предусмотренной Соглашением.

15. Учредитель имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Учреждение не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных

учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

17. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в срок до 1 марта текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

19. При поступлении в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам письменно уведомляет учредителя о таком поступлении.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с решением учредителя, принятым в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения о поступлении средств по ранее произведенным учреждением выплатам, в текущем финансовом году, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

22. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) департаментом финансового контроля Костромской

области, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в срок, установленный бюджетным законодательством.

24. В случае выявления учредителем и (или) департаментом финансового контроля Костромской области фактов недостижения результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, учредитель может принять решение о внесении изменения в Соглашение или о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.
